



Toimitsijamääräykset 2026–27



Sisällys

YLEISTÄ	3	
1§	3	
2§	3	
3§	3	
4§ Ottelutapahtuma	3	
5§ Toimitsijat	3	
6§ Ottelukokoonpano	4	
7§ Ottelupöytäkirja	4	
8§ Peli aika ja ajanotto	5	
9§ Toimitsijoiden työnjako	5	
10§ Pelikellon käyttö	6	
JUOKSEVAN PELIAJAN TURNAUSMUOTOISET OTTELUT	6	
Vara-ajan mittaaminen	6	
Pelikellon pysäyttäminen	6	
Pelikellon käynnistäminen	7	
3*15 MINUUTIN TEHOKKAAN PELIAJAN TURNAUSMUOTOISET OTTELUT	7	
TOIMINTA OTTELUISSA	8	
11§ Toimitsijoiden tehtävät ennen ottelua ja ottelun aikana	8	
TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI	8	
12§ Toimitsijamääräysten kontrolli	8	
13§ Toimitsijamääräysten laiminlyönti	8	
14§ Rangaistukset toimitsijamääräysten laiminlyönnistä	8	



YLEISTÄ

1§

Nämä ovat Suomen Salibandyliitto ry:n toimitsijamääräykset pelikaudelle 2026–27. Näitä toimitsijamääräyksiä noudatetaan 1.6.2026–31.5.2027.

2§

Toimitsijamääräysten lisäksi Salibandyliiton kilpailutoiminnassa noudatetaan Salibandyliiton kilpailusääntöjä, pelisääntöjä, Lasten pelimuotojen sääntöjä, kunkin sarjan sarjamääräyksiä, Salibandyliiton Turvallisuusmääräyksiä sekä muita sarjajärjestäjän antamia määräyksiä, ohjeita ja tulkintoja.

Toimitsijamääräyksiä noudatetaan aina, ellei toisin ole määrätty. Salibandyliitto voi antaa tarkempia ohjeita toimitsijamääräysten noudattamisesta.

3§

Toimitsijamääräykset koskevat Salibandyliiton peli- ja kilpailutoimintaa kaikilla sarjatasoilla

4§ Ottelutapahtuma

Ottelutapahtumaksi käsitetään aika, joka määräytyy eri sarjoissa seuraavasti:

Turnausmuotoisissa sarjoissa alkaa 30 min. ennen ottelun alkua ja päättyy 60 min. ottelun päättymisen jälkeen.

Yksittäisten otteluiden sarjamääräysten alaisissa sarjoissa alkaa 60 min. ennen ottelun alkua ja päättyy 60 min. ottelun päättymisen jälkeen.

Pääsarjoissa alkaa 90 min. ennen ottelun alkua ja päättyy 60 min. ottelun päättymisen jälkeen.

Ottelutapahtumaan sisältyy ottelun lisäksi koko kiinteistössä ja sen välittömässä läheisyydessä tapahtuva toiminta.

5§ Toimitsijat

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on suorittanut liiton sähköisen pöytäkirjan koulutuksen. Liiton toimitsijakoulutuksen käyneelle liitto myöntää sähköisen toimitsijakortin.

Erotuomarien on tarvittaessa tarkistettava toimitsijoiden toimitsijakortit. Erotuomareille annetaan erillinen ohjeistus tämän tarkistuksen yksityiskohdista.



Peli- tai kilpailukiellossa oleva henkilö ei saa toimia toimitsijana.

Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi sekä turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Ottelun kirjuri on merkittävä ottelupöytäkirjaan.

Toimitsijoita ja mahdollista kuuluttajaa lukuun ottamatta ei toimitsija-alueella saa olla pöytäkirjaan merkitsemättömiä henkilöitä ottelun aikana pois lukien Kilpailusääntöjen 35 §:ssä ja 36 §:ssä säädettyä ottelun kokoonpanon tarkistamista.

Salibandyliiton Kilpailusääntöjen mukaan liitto nimeää otteluun toimitsijavalvojan F-Liigan pudotuspeleihin ja pudotuspelikarsintoihin. Liitto nimeää otteluun toimitsijavalvojan F-liigan karsintaan, P22 SM-sarjan ja T21 SM-sarjan pudotuspeleihin, kun jäljellä on neljä joukkuetta, sekä Suomen Cupiin silloin, kun jäljellä on enintään 4 joukkuetta, taikka muulloinkin kun katsoo sen aiheelliseksi.

Kun toimitsija on liiton nimeämä, on kotijoukkueen suoritettava tälle kilpailusääntöjen mukainen toimitsijapalkkio sekä korvaus matkakuluista erotuomaritoimijoiden matkustussäännön mukaan.

6§ Ottelukokoonpano

Joukkueen on tallennettava ottelukokoonpano liiton palvelusivustolla tulospalvelumääräysten mukaisesti turnausmuotoisissa otteluissa viimeistään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisaikaa, yksittäisissä otteluissa 2 tuntia ennen ottelun alkamisaikaa ja pääsarjoissa pelipäivänä klo 12 mennessä. Joukkueen tulee sanotussa määräajassa ennen ottelun alkua itse varmistaa ottelukokoonpanon näkyminen salibandy.fi-tulospalvelussa ja tarvittaessa päivittää ottelukokoonpano niiltä osin kuin joukkue katsoo sen tarpeelliseksi. Teknisen virheen tapahtuessa asiasta on välittömästi ilmoitettava ensisijaisesti tulospalvelun päivystykseen ja päivystysajan ulkopuolella sarjavastaavalle sekä toimittava 5§ mukaisesti. Joukkue voi lisätä tai poistaa yksittäisiä pelaajia ottelun alkamishetkeen saakka.

Ottelun aikana kirjuri korjaa virheelliset pelaajanumerot tuomarien luvalla.

7§ Ottelupöytäkirja

Virallisissa otteluissa on täytettävä liiton palvelusivustolla oleva sähköinen ottelupöytäkirja.

Ottelupöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista. Näiden sääntöjen lisäksi ottelupöytäkirjan ylläpidossa noudatetaan liiton tulospalvelumääräyksiä ja liiton kilpailusääntöjä.

Ottelutapahtumat täytetään tulospalvelun ohjeiden mukaisesti ja kirjurin tulee kirjautua sähköiseen järjestelmään 60 minuuttia ennen yksittäistä ottelua / 30 minuuttia ennen turnauksen ensimmäistä ottelua.



Tarkemmat ohjeet ottelupöytäkirjan täyttämistä: Salibandyliiton tulospalvelumääräykset 2026–27, 3§.

8§ Peli aika ja ajanotto

Tämä toimitsijamääräysten kappale (8§) on suora lainaus Salibandyliiton Kilpailusäännöistä 2025–26, 40§.

Peli aika alkaa kiistapallolla tai vapaalyönnillä erotuomarin vihellyksestä. Ajanottoon liittyvissä epäselvissä tilanteissa peliajan aikana ottelun erotuomari määrää voimassa olevan peliajan kysytyään/tarkistettuaan asiaa/n toimitsijoilta. Tähän erotuomarin päätökseen ei saa hakea muutosta. Peli aika päättyy säännöissä määrätyn ajan kuluttua loppuun.

Sarjakohtaiset peliajat ja mahdollisten jatkoaikojen pituudet määritellään sarjojen sarjajärjestelmissä ja/tai sarjamääräyksissä sekä sarjan infisivuilla.

Ottelun päättymiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa ottelun erotuomari päättää peliajan päättymisen ajankohdan. Tähän erotuomarin päätökseen saa hakea muutosta.

Peli aika alkaa kiistapallolla tai vapaalyönnillä erotuomarin vihellyksestä. Ajanottoon liittyvissä epäselvissä tilanteissa peliajan aikana ottelun erotuomari määrää voimassa olevan peliajan kysytyään/tarkistettuaan asiaa/n toimitsijoilta. Tähän erotuomarin päätökseen ei saa hakea muutosta. Peli aika päättyy säännöissä määrätyn ajan kuluttua loppuun.

Erätauon pituus on yksittäisissä otteluissa 12 minuuttia ja turnausotteluissa 2 minuuttia. Joukkueet eivät vaihda kenttäpuolia erien välillä.

Tarkemmat määräykset peliajan mittaamisesta, alkamisesta ja päättymisestä annetaan toimitsijamääräyksissä.

Sarjakohtaiset peliajat, erätauojen ja mahdollisten jatkoaikojen pituudet ja mahdolliset RL-kisat määritellään sarjojen sarjajärjestelmissä ja/tai sarjamääräyksissä. Tiedot ovat tarkistettavissa tulospalvelussa, sarjan infisivuilla. Mikäli toisin ei ole määrätty, erätauon pituus yksittäisissä otteluissa on 12 minuuttia ja turnausotteluissa 2 min. Joukkueet eivät vaihda kenttäpuolia erien välillä.

Ottelun päättymiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa ottelun erotuomari päättää peliajan päättymisen ajankohdan. Tähän erotuomarin päätökseen saa hakea muutosta.

9§ Toimitsijoiden työnjako

Kirjuri (ottelupöytäkirjan pitäjä)

Kirjuri täyttää virallisen sähköisen ottelupöytäkirjan ottelutapahtuman yhteydessä Toimitsijamääräysten kohdan Toiminta otteluissa (11§–13§) mukaisesti.



Ajanottaja + vara-ajanottaja

Ajanottaja + vara-ajanottaja käyttää näkyvillä olevaa pelikelloa tarkempien kohdassa Pelikellon käyttö (10§) olevien määräysten mukaisesti. Yksittäisissä otteluissa on oltava erillinen vara-ajanottaja, myös niissä otteluissa, joihin on aseteltu Toimitsijavalvoja.

Rangaistusten valvoja

Rangaistusten valvoja valvoo rangaistusten täytäntöä ja ilmoittaa rangaistuille pelaajille tarkasti rangaistuksen päättymisestä. Mikäli rangaistu pelaaja poistuu rangaistusaitiosta pelisääntöjen vastaisesti, on tästä ilmoitettava välittömästi erotuomareille.

Toimitsijavalvoja (TE)

Kilpailusääntöjen 34 §:ssä määritellyissä otteluissa nimetty toimitsijavalvoja valvoo ottelun toimitsijoiden tehtävien suorittamista. Toimitsijavalvoja huolehtii vara-ajanottajan tehtävistä ja voi tarvittaessa siirtyä hoitamaan kenen tahansa muun toimitsijan tehtäviä. Toimitsijavalvojalla tulee olla riittävä osaaminen kaikkien toimitsijatehtävien hoitamiseen.

Salibandyliiton erillisissä sarjamääräyksissä voidaan määritellä myös muita toimitsijatehtäviä.

10§ Pelikellon käyttö

Kaikissa otteluissa vara-aikaa mitataan esim. sekuntikellolla tai puhelimen kellotoiminnolla. Sähköisen pöytäkirjan kello ei käy vara-ajaksi.

JUOKSEVAN PELIAJAN TURNAUSMUOTOISET OTTELUT

Pelikaika 3 * 15 min juoksevaa pelikaikaa, joista kolmannen erän kolme viimeistä minuuttia tehokasta pelikaikaa.

Otteluissa, joissa on ratkaistava voittaja, jatko aika on 10 min, jos ottelu on varsinaisen peliajan jälkeen tasan.

Erätauko 2 minuuttia.

(Huomioi kilpailusäännöt 40 § sekä PeliMaailman ja Sääntökirjan säännöt.)

Vara-ajan mittaaminen

Suosittelaa, että vara-aikaa mittaa aina eri henkilö kuin varsinainen ajanottaja.

Pelikellon pysäyttäminen

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

- Maali
- Rangaistus
- Erän ja pelin loppuminen
- Erotuomarin näyttö ja kolmoisvihellys



Toimitsijamääräykset 2026–27

- Rangaistuslaukaus (kello ei käy)

Pelikellon käynnistäminen

Kello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

3*15 MINUUTIN TEHOKKAAN PELIAJAN TURNAUSMUOTOISET OTTELUT

Peliaika 3 * 15 min tehokasta peliaikaa.

Jatkoaika pudotuspeleissä on 10 min, jos ottelu on varsinaisen peliajan jälkeen tasan.

Vara-ajan mittaaminen

Suosittelaaan, että vara-aikaa mittaa aina eri henkilö kuin varsinainen ajanottaja.

Pelikellon pysäyttäminen

Kello pysäytetään jokaisesta erotuomarin vihellyksestä.

Pelikellon käynnistäminen

Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

Erätauko 2 minuuttia.

YKSITTÄISET OTTELUT

Peliaika 3 * 20 min tehokasta peliaikaa.

Jatkoaika 5 min (pudotuspeleissä 20 min), jos ottelu on varsinaisen peliajan jälkeen tasan.

Erätauko 12 minuuttia, ellei kyseisen sarjan sarjamääräyksissä määrätä toisin.

Vara-ajan mittaaminen

Yksittäisissä otteluissa vara-aikaa mittaa aina eri henkilö kuin varsinainen ajanottaja.

Pelikellon pysäyttäminen

Kello pysäytetään jokaisesta erotuomarin vihellyksestä.

Pelikellon käynnistäminen

Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.



TOIMINTA OTTELUISSA

11§ TOIMITSIJOIDEN TEHTÄVÄT ENNEN OTTELUA JA OTTELUN AIKANA

Toimitsijoiden tulee olla paikalla vähintään 30 min. ennen ottelua.

Toimitsijoilla tulee olla käytössään riittävän suurella näytöllä varustettu päätelaite, mielellään kannettava tietokone, jossa on toimiva verkkoyhteys ja -selain, sekä kyniä, muistiinpanopaperia ja pysäytettäviä sekuntikelloja. Toimitsijan tulee varmistaa ottelupaikalla hyvissä ajoin ennen (turnauksen ensimmäistä) ottelua, että verkkoyhteys toimii. Toimitsijoiden tulee ottelun aikana kirjata ottelutapahtumat myös muistiinpanopaperille, jotta ne voidaan tarvittaessa (esim. verkkoyhteysongelmien takia) jälkeenpäin kirjata sähköiseen ottelupöytäkirjaan.

Sarjajärjestäjän erillisellä määräyksellä voidaan poikkeustapauksessa pitää yllä paperista pöytäkirjaa tai käytössä voi olla pelkkä lopputuloksen ilmoittaminen sähköiseen järjestelmään.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan ohjeita myös Salibandyliiton tulospalveluohjeessa 2026–27.

TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI

12§ TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN KONTROLLI

Sarjajärjestäjä, sarjajärjestäjän asettamat sarjavastaavat sekä ottelun erotuomari-toimijat raportoivat toimitsijamääräysten laiminlyönneistä.

13§ TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI

Rangaistusvaltaa käyttävät sarjajärjestäjän nimeämä sarjavastaava ja Salibandyliiton kurinpitoryhmä.

14§ RANGAISTUKSET TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNNISTÄ

Salibandyliiton kurinpidolliset seuraamukset ja rangaistukset on määritelty Salibandyliiton Kilpailusäännöissä.