



Tulospalvelumääräykset 2024-2025

© SUOMEN SALIBANDYLIITTO 2024

1§ YLEISTÄ TULOSPALVELUMÄÄRÄYKSISTÄ	3
2§ TULOSPALVELUN KATEGORiat	3
3§ SÄHKÖINEN OTTELUPÖYTÄKIRJA.....	3
4§ SARJOJEN TILASTOINTI JA TULOSPALVELU PAPERISELLÄ OTTELUPÖYTÄKIRJALLA TAI TURNAUSKORTILLA.....	5
5§ TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄN VIRHETILANTEET	5
6§ MUUT ONGELMATILANTEET JA TIEDUSTELUT	6
7§ TULOSPALVELUMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI	6

1§ Yleistä Tulospalvelumääräyksistä

1.1. Nämä ovat Suomen Salibandyliitto ry:n Tulospalvelumääräykset (TulospM) pelikaudelle 2024–2025. Näitä määräyksiä noudatetaan 1.5.2024-31.5.2025.

1.2. TulospM noudatetaan aina, ellei toisin ole määrätty. TulospM lisäksi noudatetaan Salibandyliiton Kilpailusääntöjä, Sarjamääräyksiä ja Toimitsijamääräyksiä.

1.3. Salibandyliitto toimittaa joukkueiden käyttöön tulospalveluohjeet, jotka ovat ladattavissa liiton internet-sivuilta (info – materiaalipankki- tulospalvelun ohjeet ja palvelut – seuralle – sähköiset palvelut – torneopal).

1.4. TulospM hyväksyy kausittain Salibandyliiton hallitus ja niitä voidaan täydentää ja korjata kauden edetessä. Salibandyliitto voi myös antaa tarkempia ohjeita TulospM noudattamisesta.

1.5. Salibandyliiton sarjat on jaettu yksittäisiin ja turnausmuotoisiin otteluihin joihin viitataan näissä määräyksissä. Yksittäisellä ottelulla tai sarjalla tarkoitetaan sarjamuotoa, joissa ottelut on asetettu pelattavaksi yksi per pelipäivä. Turnausmuotoisella ottelulla tai sarjalla tarkoitetaan sarjamuotoa, joissa joukkueen ottelut on asetettu pelattavaksi pääsääntöisesti kierroksittain siten, että otteluita on pääsääntöisesti 2-3 per pelipäivä.

2§ Tulospalvelun kategoriat

2.1. Kaudella 2024-25 Salibandyliiton sarjojen joukkuehallinta ja otteluiden tulospalvelu hoidetaan erillisessä Salibandyn Palvelusivusto – järjestelmässä (palvelusivusto.salibandy.fi) Tulospalvelu jakaantuu seuraaviin kategorioihin:

2.1.1. Otteluista tehdään sähköinen tilastointi eli sähköinen ottelupöytäkirja (opk).

2.1.2. Erikseen määritellyissä turnausmuotoisissa sarjoissa tehdään ottelupöytäkirja paperisena versiona tai turnaukorttina. Otteluiden lopputulokset kirjataan palvelusivustolle turnauksen vastuujoukkueen toimesta viimeistään 2 tuntia kunkin turnauksen viimeisen ottelun päätyttyä. Sarjavastaavat informoivat ja antavat tarkemmat toimintamääräykset näiden sarjojen joukkueille.

2.1.3. Erikseen määritellyissä sarjoissa koti- tai vastuujoukkue voidaan velvoittaa tilastoimaan sähköisen ottelupöytäkirjan ohella myös: laukaisukartta, aloitukset, plus/miinukset ja pelaajien peliajat. Sarjavastaavat informoivat ja antavat tarkemmat toimintamääräykset näiden sarjojen joukkueille.

3§ Sähköinen ottelupöytäkirja

3.1. Reaaliaikainen tulospalvelu (sähköinen ottelupöytäkirja) toteutetaan kaikissa Salibandyliiton sarjoissa kohdan 2.1. mukaisesti. Paperista apupöytäkirjaa käytetään varalla sarjajärjestäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Mahdollisista poikkeuksista tähän pykälään päättää sarjavastaava.

3.2. Seura ja joukkue hallinnoi kotiotteluidensa sekä erikseen määrättyjen vastuuturnausten tilastointia ja joukkuekokoonpanoja liiton myöntämällä Palvelusivuston käyttäjäoikeudella (jäljempänä ”tunnus”). Seura valvoo joukkueidensa tunnusten käyttöä. Tunnuksella seura tai joukkue huolehtii itsenäisesti seuraavia kokonaisuuksia:

3.2.1. Joukkueen yhteyshenkilön ajantasaiset yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja katuosoite).

3.2.2. Joukkueen sarjakokoonpanon ilmoittaminen järjestelmään vähintään 7 vrk ennen ensimmäistä liiton alaista sarjaottelua. Pelaajalla tulee olla edustus oikeus seurassa ja sen joukkueessa ennen kuin tämä lisätään sarjakohtaiseen sarjakokoonpanoon. Seura vastaa KilpS 47§ mukaisesti pelaajien edustus oikeudesta.

3.2.3. Joukkueen ottelukohtainen kokoonpano tulee ilmoittaa Palvelusivustolle turnausmuotoisissa otteluissa vähintään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisajankohtaa ja yksittäisissä otteluissa vähintään 2 tuntia ennen ottelun alkamisajankohtaa. Joukkueen tulee sanotussa määräajassa ennen ottelun alkua itse varmistaa ottelukokoonpanon näkyminen salibandy.fi tulospalvelussa (tulospalvelu.salibandy.fi) ja tarvittaessa päivitettävä ottelukokoonpano niiltä osin kuin joukkue katsoo sen tarpeelliseksi. Teknisen virheen tapahtuessa asiasta on välittömästi ilmoitettava ensisijaisesti tulospalvelun päivystäjään ja päivystysajan ulkopuolella sarjavastaajaan sekä toimittava 5§ mukaisesti. Joukkue voi lisätä tai poistaa yksittäisiä pelaajia ottelun alkamishetkeen saakka.

Mikäli ottelukokoonpanoon on merkitty pelioikeudeton pelaaja, KilpS 65§ mukaan joukkue määrätään hävinneeksi ottelu. Pelisääntöjen mukaisesti joukkueella tulee olla ottelun alkaessa ottelukokoonpanossa maalivahti ja vähintään 5 kenttäpelaajaa. Vain ottelukokoonpanoon ennen ottelun alkua merkityt pelaajat ja toimitsijoiden tilastointinäkymissä olevat pelaajat saavat osallistua otteluun. Seura vastaa kaikissa tapauksissa pelaajan peli- ja edustus oikeudesta ottelussa riippumatta siitä mikä taho on lisännyt pelaajan ottelukokoonpanoon. Pelikieliossa olevaa pelaajaa ei saa lisätä ottelukokoonpanoon. Mikäli pelaajalle tai toimihenkilölle on määrätty PR tai TPR rangaistus, pelaaja tai toimihenkilö tulee poistaa seuraavan ottelun ottelukokoonpanosta, mikäli hänet on siihen aikaisemmin lisätty.

3.2.4. Joukkueen kotiottelun tilastoinnin toteuttaminen kohdan 3 mukaisesti. Kirjautuminen järjestelmään tulee tehdä vähintään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisaikaa.

3.3. Ottelun erotuomaritiedot siirtyvät tulospalvelujärjestelmään automaattisesti. Toimitsijat huolehtivat, että tiedot ovat ottelun tiedoissa oikein. Erotuomarit raportoivat itse erotuomariasettelijalle mahdollisista virheistä.

3.4. Ottelu tilastoidaan annettujen tulospalveluohjeiden ja Sarjamääräysten mukaisesti seuraavin tarkennuksin:

3.4.1. Maalivahtien tilastot (päästetyt maalit ja torjunnat) kirjataan sarjamääräysten tai sarjavastaavan erillisen ohjeistuksen mukaan.

3.4.2. Ottelun päätyttyä toinen ottelun erotuomareista vahvistaa ottelun tiedot antamalla tilastointiin henkilökohtaisen id:nsä. Tästä toimenpiteestä käytetään termiä erotuomarin sähköinen kuittaus. Joukkueiden vahvistuksia ei tarvita.

3.4.3. Mikäli ottelutapahtumasta halutaan tehdä vastalause, joukkueen tulee ilmoittaa tästä erotuomarille, jonka on tehtävä merkintä ”Joukkue A/B jättänyt vastalauseen” sähköisen ottelupöytäkirjan huomautussarakkeeseen ennen erotuomarin kuittauksia. Lopullinen vastalause tehdään sähköpostilla sarjajärjestäjälle kilpailusääntöjen mukaisesti.

3.4.4. Sähköisen tulospalvelun ohessa tulee aina käyttää paperista apupöytäkirjaa. Apupöytäkirjaan kirjataan ottelutapahtumat ensin, minkä jälkeen ne kirjataan sähköiseen järjestelmään. Näin tulee toimia

mahdollisten ongelmatilanteiden varalta. Vastuujoukkueen tulee säilyttää apupöytäkirjaa 7 vrk:n ajan siltä varalta, että liitto tarvitsee ottelusta tietoja. Apupöytäkirjapohja on ladattavissa salibandy.fi sivustolta (info – materiaalipankki – tulospalvelun ohjeet).

4§ Sarjojen tilastointi ja tulospalvelu turnauskortilla tai paperisella ottelupöytäkirjalla

4.1. Turnausmuotoisten, erikseen määritellyiden sarjojen otteluiden tilastointi voidaan toteuttaa paperisena ottelupöytäkirjana ja pienemmissä junioreissa turnauskorttina. Tämän lisäksi turnausten ottelutulokset ilmoitetaan tulospalvelujärjestelmään vastuujoukkueiden toimesta kuten kohdassa 2.1.2. on määrätty. Sarjajärjestäjä informoi joukkueita ennen kauden alkua niistä sarjoista, joissa tehdään paperinen ottelupöytäkirja tai turnauskortti.

4.2. Turnausmuotoista sarjaa pelaava joukkue (tai seura) hallinnoi joukkuekokoonpanoja liiton myöntämällä Palvelusivuston tunnuksella. Tunnuksella seura tai joukkue huolehtii itsenäisesti seuraavia joukkueen kokonaisuuksia:

4.2.1. Yhteyshenkilön ajantasaiset yhteystiedot syötetty järjestelmään (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja katuosoite).

4.2.2. Joukkueen sarjakokoonpano syötetty järjestelmään vähintään 3 vrk ennen ensimmäistä liiton alaista sarjaottelua (pois lukien 5-9 -vuotiaiden junioreiden sarjat, joissa henkilökohtaisia tilastoja ei koosteta).

4.2.3. Joukkueen toimiessa turnauksen vastuujoukkueena, päivän otteluiden tulokset syötettynä Palvelusivustolle vähintään 2 tuntia päivän viimeisen ottelun päätyttyä. Pelkän lopputuloksen syöttämiseen löytyy ohje salibandy.fi sivustolta (info – materiaalipankki – tulospalvelun ohjeet).

4.3. Joukkue toimittaa paperisen pelaajaluettelon jokaiseen turnaukseen erikseen. Pelaajaluettelopohjan voi ladata salibandy.fi sivustolta (info – materiaalipankki – tulospalvelun ohjeet). Luettelosta on määrätty tarkemmin toimitsijamääräyksissä.

4.4. Ottelu tilastoidaan ja turnaus hoidetaan loppuun vastuujoukkueen toimesta kuten Kilpailusäännöissä sekä Toimitsijamääräyksissä on määrätty.

5§ Tulospalvelujärjestelmän virhetilanteet

5.1. Mikäli Palvelusivustolla havaitaan merkittävä käyttöä estävä virhetila, liitolla on oikeus määrätä käyttöön varajärjestelmä. Mikäli joukkue havaitsee käytön estävän virheen, tulee joukkueen olla yhteydessä tulospalvelun päivystäjään tai sarjavastaavaan. Näiden toimesta voidaan määrätä varajärjestelmä otettavaksi käyttöön. Kaudella 2024-25 varajärjestelmä on:

5.1.1. Sähköistä ottelupöytäkirjaa käytettävissä sarjoissa käytetään paperista apupöytäkirjaa. Apupöytäkirjan kuva tai kopio tulee lähettää sarjavastaavalle sähköpostilla. Yksittäisinä otteluina pelattavan sarjan apupöytäkirja on lähetettävä sarjavastaavalle viimeistään 30 min. ottelun päättymisen jälkeen ja turnausmuotoisena pelattavan sarjan otteluiden apupöytäkirja on lähetettävä sarjavastaavalle ottelupäivän aikana.

5.1.2. Sarjoissa missä käytetään paperista ottelupöytäkirjaa, tai turnauskorttia, ottelutulokset toimitetaan sähköpostilla sarjavastaavalle ottelupäivän aikana.

5.1.3. Tulospalvelun varajärjestelmästä ilmoitetaan osoitteessa salibandy.fi

5.2. Liitolla on oikeus keskeyttää Palvelusivuston ja tulospalvelun käyttö korjaustoimenpiteiden ajaksi. Virhetilanteet pyritään ratkaisemaan aina mahdollisimman nopeasti, virka-aika huomioiden. Liitolla on oikeus siirtää eteenpäin asettamiaan tulospalvelun takarajoja korjaustoimien vuoksi.

6§ Muut ongelmatilanteet ja tiedustelut

6.1. Palvelusivuston tulospalveluun ja tilastointiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä sarjakauden aikana viikonloppuisin klo 9-17 tulospalvelupäivystykseen: tulospalvelu@salibandy.fi ja 0400 529 017. Muina aikoina yhteydenotot sarjavastaaville.

7§ Tulospalvelumääräysten laiminlyönti

7.1. Mikäli Salibandyliiton jäsenseura, sen alainen joukkue tai sen yksittäinen pelaaja tai toimihenkilö laiminlyö näitä Tulospalvelumääräyksiä, liitto voi toimia kuten Kilpailusäännöissä §61-73 ja eri sarjojen Sarjamääräyksissä on määrätty.

7.2. Sarjajärjestäjä käsittelee sähköisen ottelupöytäkirjan laiminlyönnit toimihenkilöpäätöksenä.

7.2.1. Sähköisen ottelupöytäkirjan laiminlyönnistä määrätään seuraavat sakot:

Yksittäisinä otteluina pelattava sarja: 250 € / ottelu.

Turnausmuotoiset sarjat (aikuiset ja P22-P15 ja T21-T16-juniorit): 100 € / ottelu, maksimissaan 500 € / turnaus.

Turnausmuotoiset sarjat (P14-P11 ja T14-T12-juniorit): 50 € / ottelu, maksimissaan 250 € / vastuuturnaus.

7.2.2. Paperisen ottelupöytäkirjan tai turnauskortin laiminlyönnistä määrätään seuraavat sakot:

Ottelutulosten syöttämisen laiminlyönti määräajassa: 50 € / vastuuturnaus.

Ottelupöytäkirjojen tai turnauskorttien toimittamatta jättäminen määritellyssä aikataulussa: 50 € / vastuuturnaus.