

Salibandyliiton hallituksen ohjesääntö 2024

1 § Tarkoitus ja tehtävät

Salibandyliiton liiton kokouksen nimittämä hallitus toimii tämän ohjesäännön mukaan toteuttaakseen liiton toimintasäännöissä ja erityisesti sen 11 §:ssä määritellyt hallituksen tehtäviä.

2 § Kokoonpano

Liiton kokous valitsee hallituksen puheenjohtajan ja jäsenet. Liiton kokousten välisenä aikana valtuusto voi myöntää eron jäsenelle ja/tai täydentää hallituksen kokoonpanoa.

Hallitus valitsee keskuudestaan itselleen yhden tai useamman varapuheenjohtajan.

Hallitus voi kutsua kokoukseen käsiteltävän asian sitä vaatiessa muita ulkopuolisia asiantuntijoita, jotka osallistuvat kokouksiin ilman äänioikeutta.

Hallituksen kokouksen asioiden valmistelu kuuluu liiton toiminnanjohtajalle ja liittokoordinaattorille yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa.

3 § Kokoukset ja kokouskutsu

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta noin kerran kuukaudessa tai tarpeen niin vaatiessa. Hallitus vahvistaa kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessaan kyseistä toimintavuotta koskevan suuntaa-antavan kokoussuunnitelman.

Kutsu kokoukseen toimitetaan hallitukselle sähköpostitse viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Määräajasta voidaan poiketa kiireellistä käsittelyä vaativissa tilanteissa. Kokouksen esityslista liitteineen toimitetaan hallitukselle kokousta edeltävän viikon perjantaina ja viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

4 § Päätösvaltaisuus

Hallitus on päätösvaltainen, kun osallistujina on puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään puolet hallituksen jäsenistä.

Hallituksen päätös on pätevä, jos yli puolet jäsenistä on sitä kannattanut. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Hallitus voi tehdä päätöksiä myös etä- tai sähköpostikokouksissa.

5 § Esteellisyys

Hallituksen kokouksessa on noudatettava esteellisyysääntöjä ja pyrittävä parhaalla mahdollisella tavalla edistämään liiton toimintasääntöihin kirjattua liiton tarkoitusta ja tavoitteita.

Hallituksen jäsen ei saa osallistua hänen ja liiton välistä sopimusta koskevan eikä muunkaan sellaisen asian valmisteluun, käsittelyyn, päätöksentekoon tai toimeenpanoon, jossa hänen yksityinen tai lähipiirinsä etu saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa.

Hallituksen jäsenen on muutoinkin pidättäydyttävä sellaisten asioiden käsittelystä, joissa hänen puolueettomuutensa tai riippumattomuutensa voidaan katsoa vaarantuvan hänen työtehtäviensä, muiden luottamustehtäviensä ja/tai muiden vastaavien sidonnaisuuksien johdosta.

6 § Kokouksista tiedottaminen

Hallitus pitää kokouksistaan numeroitua pöytäkirjaa, josta ilmenee hallituksen käsittelemät asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirjaa ei sellaisenaan julkaista, mutta hallituksen kokouksista ja niissä käsitellyistä asioista raportoidaan avoimesti. Kokouksen puheenjohtaja ja liiton toiminnanjohtaja hyväksyvät kutakin hallituksen kokousta koskevan raportin etukäteen.

Liiton toiminnanjohtaja raportoi hallituksen kokouksista liiton henkilökunnalle erikseen.

7§ Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkiot

Puheenjohtajan palkkio on 400 euroa kuukaudessa ja hallituksen jäsenen palkkio 1150 euroa vuodessa. Vuosipalkkio maksetaan niille, jotka osallistuvat vähintään 75 prosenttiin kalenterivuoden kokouksista.

8§ Hallituksen matkakorvaukset

Matkakorvaukset maksetaan vuosittain vahvistettavan matkustussäännön mukaisesti Bezala-järjestelmän kautta. Matkakustannukset korvataan pääsääntöisesti juna- tai linja-autolippujen perusteella. Lento, taksi tai oman auton käyttö korvataan, mikäli se on järkevin matkustusmuoto.