



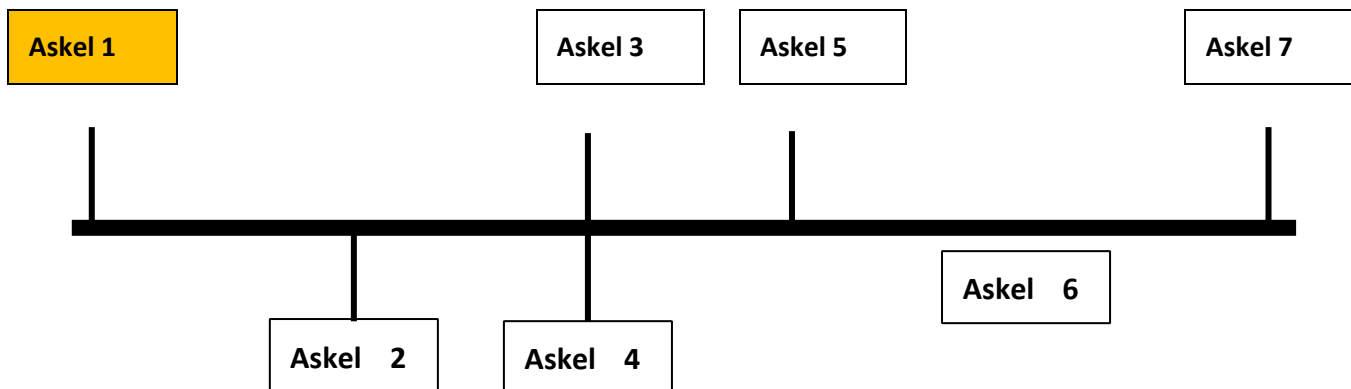
Järjestäjän Opas

Sisälllys

Askelmerkit tapahtuman järjestäjälle	
Askel 1 – Prosessin aloitus	
Askel 2 – Tapahtumamarkkinointi	
Askel 3 – Tapahtuman organisointi	
Askel 4 – Ilmoittautuminen ja pelijärjestelmä	
Askel 5 – Tuplatsekkauksen tsekkaus ja sen tarkistus	
Askel 6 – Tapahtumapäivä	
Askel 7 – Tapahtuman jälkitoimenpiteet	
Torneopal- tulospalvelu.....	
Ohjeet.....	
Musiikkisopimukset ja yhteystiedot	
Teosto- Gramex –luvat ja –sopimusnumerot	

Askelmerkit tapahtuman järjestäjälle

Askel 1 – Prosessin aloitus



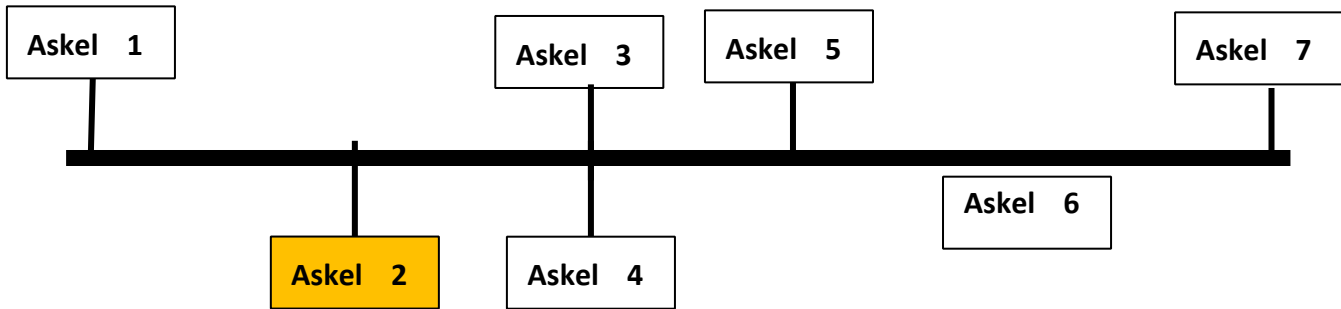
Viimeistään heti, kun saat tiedon turnauksen järjestämisoikeudesta, kannattaa koota projektiryhmä, jonka vastuulla ovat:

- Tapahtuman suunnittelu (pelipaikan järjestelyt, tapahtuman mahdolliset oheistoiminnot jne.)
- Yhteistyö ja yhteydenpito paikallisten seurojen ja/tai muiden toimijoiden kanssa
- Yhteistyö ja yhteydenpito Salibandyliittoon, oman alueen Aluepäällikköön
- Tarvittavat ilmoitukset ja luvat
- Tapahtumamarkkinointi ja -viestintä
- Mahdollisten palkintojen hankkiminen. Turnauksen mitalit tulee tilata oman alueen Aluepäälliköltä 3 viikkoa ennen turnausta.
- Tapahtumaorganisaation rekrytoiminen, tehtävänanto ja mahdollinen palkitseminen

Suunnittelu kannattaa aloittaa heti ja laatia projektille aikataulu. Etukäteen suunniteltuna asioita unohtuu vähemmän ja loppusuoran kiire helpottuu.

- Ota yhteyttä paikallisiin yrityksiin yhteistyömielessä. Yritysten rahahanat saattavat olla tiukassa, mutta palkintoja ne saattavat antaa turnausnäkyvyyttä vastaan. Huomioi kuitenkin, että kumppanit eivät saa olla kilpailevia Salibandyliiton yhteistyökumppanien kanssa. Tarkista kumppanien yhteensopivuus Salibandyliiton kanssa.
- **Salibandyliitto pidättää oikeuden yhteistyökumppaneiden tuomiseen tapahtumiin.**

Askel 2 – Tapahtumamarkkinointi



Noin kuukautta ennen turnausta on viimeistään aloitettava toimenpiteet tapahtuman markkinointiin:

- Tapahtuman *face to face* -markkinointi seuran sisällä ja sitä kautta sidosryhmille
- Paikallisten yhteistyökumppaneiden hankinta

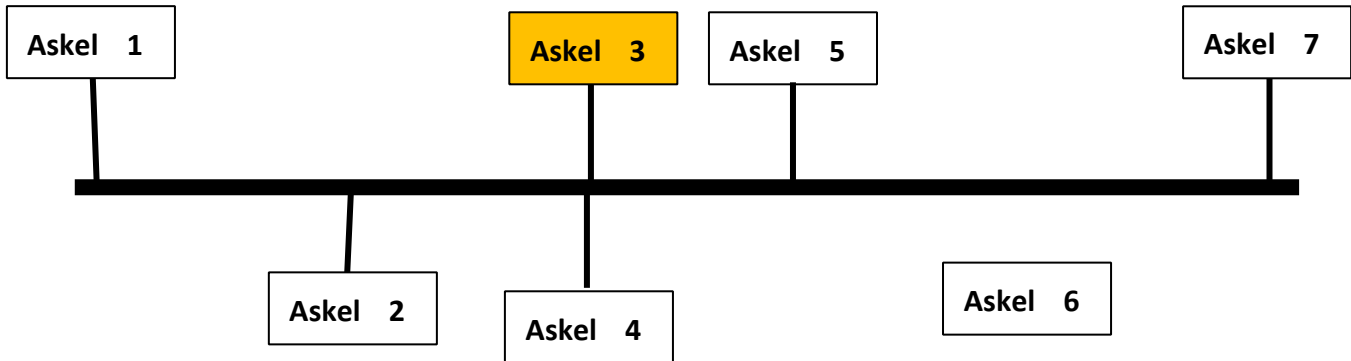
Lähempänä, noin kuukautta ennen tapahtumapäivää kannattaa markkinointitoimenpiteitä tehostaa mm. seuraavin toimenpitein:

- Turnausmainos ja ilmoittautumisohjeet seuran omille nettisivuille
- Vieraile paikallislehden toimituksessa – henkilökohtainen kontakti on tärkeä!
- Markkinoi turnausta myös paikallisille yrityksille, muille seuroille, seurakunnalle ja muille tahoille, jotka kokoavat ihmisiä yhteen säännöllisesti

HUOM!

- Paikallislehdet antavat usein alennusta ilmoitushinnoista urheiluseuroille – muista kysyä!
- Tarkista vielä kerran tarvittavat luvat ja ilmoitukset (tapahtumailmoitus poliisille, pelastussuunnitelma pelastuslaitokselle, tilanhaltijan lupa, sähkösopimus, meluilmoitus jne.) ja ano sekä tee ne viimeistään tässä vaiheessa
- Seuraa ilmoittautumistilannetta ja tehosta markkinointia vähintään viikkoa ennen ilmoittautumisen päättymistä. Suora kontaktointi on tehokkainta!
- Kysy tukea ja ideoi markkinointia yhdessä Salibandyliiton kanssa.
- Joukkueet ilmoittautuvat turnaukseen usein varsin viime tipassa, joten pidä ilmoittautuminen auki mahdollisimman pitkään.

Askel 3 – Tapahtuman organisointi

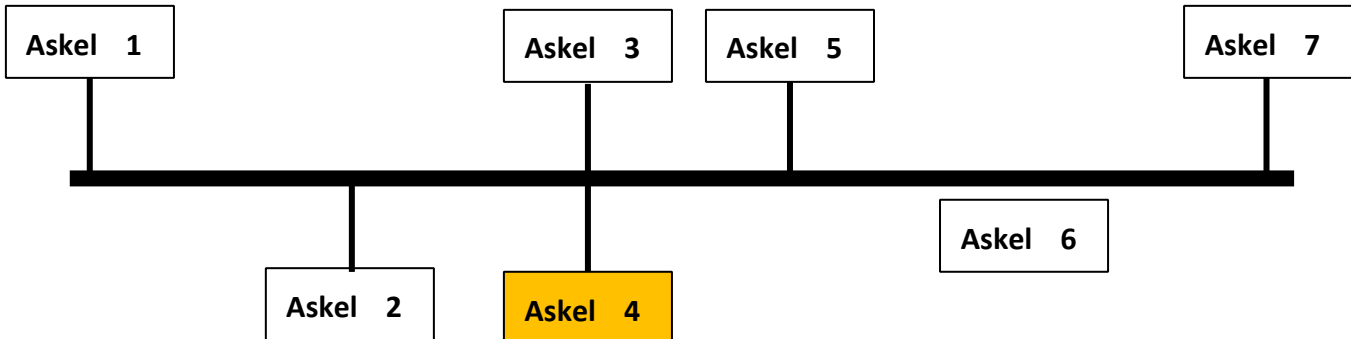


Onnistuneen tapahtuman edellytys on, että osallistujamäärä ja tuote ovat kunnossa. Sitä varten on, tapahtumamarkkinoinnin lisäksi, tapahtuma suunniteltava huolellisesti ja osallistujia on informoitava riittävästi ja riittävän ajoissa.

Alustava check-list:

- Viimeisten markkinointitoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus
- Tapahtumasta ilmoittaminen paikallisten medioiden menovinkeihin
- Mahdollisten laina- ja vuokrakaukaloiden ja muun kaluston logistiikan suunnitteleminen ja sopiminen sekä kalustotarkistukset
- Erotuomareiden hankkiminen viimeistään kuukautta ennen (ei vaadita et-korttia, mutta muistettava, että et-toiminta kerää helposti kritiikkiä)
- Tapahtuman toteuttavan henkilöstön kartoittaminen, motivointi ja tehtävänanto vastuulliselle
- Tapahtuman juontajan vahvistaminen sekä juonnon ja musiikinsoiton suunnitelma
- Internet-yhteys tapahtumapaikalle ja muu tulospalvelun suunnitelma
- Palkintojen hankkiminen. Mitalit tulee Salibandyliitolta.
- **Listaus tapahtumassa tarvittavasta välineistöstä,mm.:**
- ensiaputarvikkeet (kylmäpussit, laastari, puhdistusaine, joustositeet)
- palloja
- ajanottokello(t)
- pillit erotuomareille?
- finaalikutsut sarjavoittajille

Askel 4 – Ilmoittautuminen ja pelijärjestelmä



On erittäin tavallista, että ilmoittautumisia tulee paljon viime tipassa ja jopa takarajan jälkeen. On havaittu, että iso osa ilmoittautumisista tulee viimeisen viikon aikana ja kyselyitä ”pääseekö mukaan” tulee jopa tapahtumapäivänä. Kannattaa säilyttää siis maltti loppuun asti ja harkittava ilmoittautumisen päättymisajankohta tämä huomioiden.

Otteluohjelman tekeminen kannattaa jättää mahdollisimman viime tippaan, jotta mahdolliset jälki-ilmoittautumiset eivät sotkisi kertaalleen valmiiksi tehtyä ohjelmaa ja teettäisi lisätöitä. On kuitenkin hyvä suunnitella mielissään jo mahdollisia erilaisia turnausmalleja eri joukkumäärille. Jokaiselle joukkueelle on taattava vähintään kolme ottelua, jotta joukkueelta voidaan periä täysi osallistumismaksu.

Pelijärjestelmä voi olla esimerkiksi:

- 4-6 joukkuetta/lohko
- Kaksi parasta pudotuspeleihin (tai useampi, jotta vähintään neljä joukkuetta pudotuspeleissä, kahdeksan suositus)
- Jatko-otteluiden kaavio jatkuu pääsijöiden määrän mukaan
- Voitolla seuraavaan vaiheeseen, tappiolla ulos

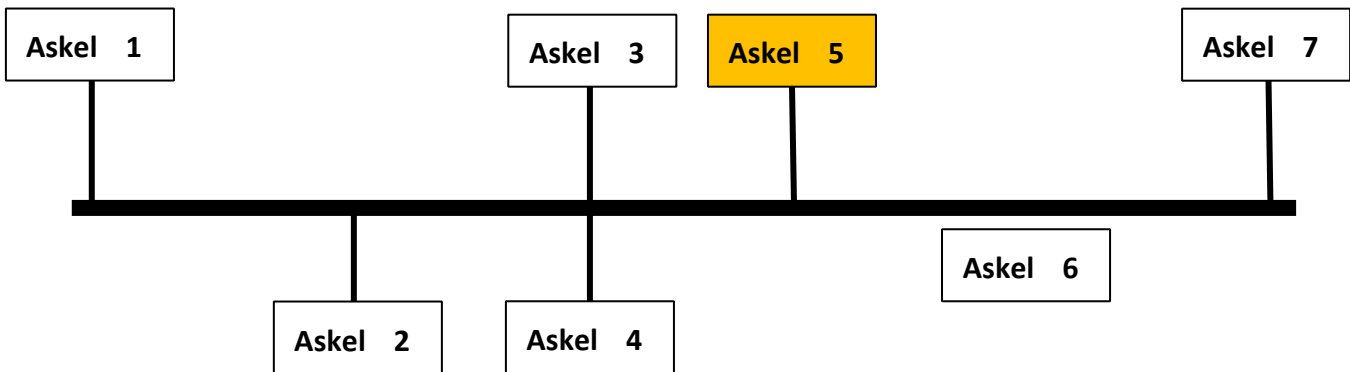
Salibandyliiton määrittelevät osallistumismaksujen summat 2023/2024:

Miehet, naiset, sekä: 70-90 €/joukkue

Seniorit & yli 13-vuotiaat: 70-90 €/joukkue

Vuonna 2024 järjestävälle taholle kannustinraha 15 €/ osallistuva joukkue. Tämä laskutetaan turnauksen järjestämisen jälkeen. [Laskutusohje](#) -> laskuun viitteeksi: oma alue/3v3 kannustinraha

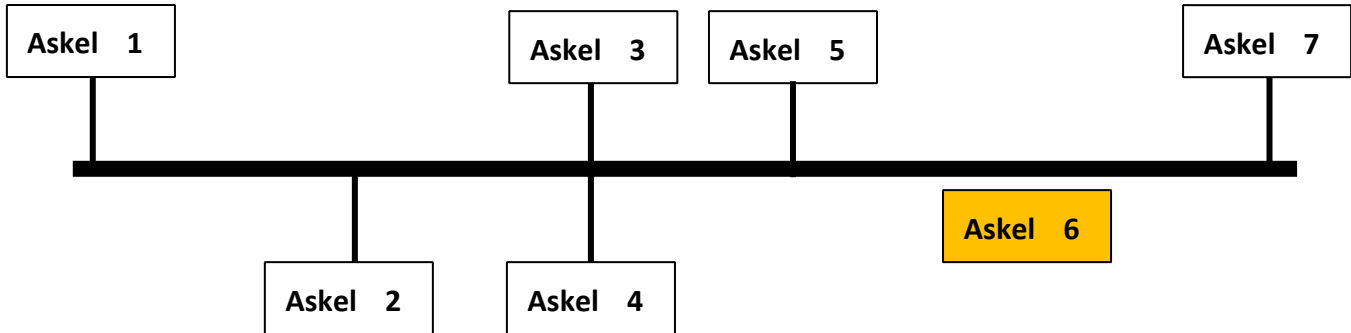
Askel 5 – Tuplatsekkauksen tsekkaus ja sen tarkistus



Viimeisten viikkojen ja päivien aikana on syytä tarkistaa, että kaikki edellä mainitut järjestelyt ovat kunnossa.

- Ota vielä kerran yhteyttä kaikkiin toteutustahoihin ja varmista, että he osaavat tulla oikeaan paikkaan, oikeaan aikaan ja oikean kaluston ja varustuksen kanssa. -
- Tarkista vielä, että erotuomariasettelu on kunnossa viimeisimmän otteluohjelman mukaisesti
- Tarkista viimeistään nyt kaukaloiden, maalien ja muun suuremman kaluston kunto, jotta mahdolliset puutokset ehtivät vielä korjaamaan
- Tarkista tapahtumanaikaisten tarvikkeiden ja muiden tarpeiden lista
- Pakkaa ja tarkista turnauksen tarvikkeet ajoissa ja täydennä mahdolliset puutokset
- Käy muistilistasi useaan kertaan läpi ja pyri asettamaan vaiheiden takarajat hieman etuajaisiksi, jotta yllättäville, aina ilmeneville, viivästyksille on aikaa

Askel 6 – Tapahtuma-/turnauspäivä

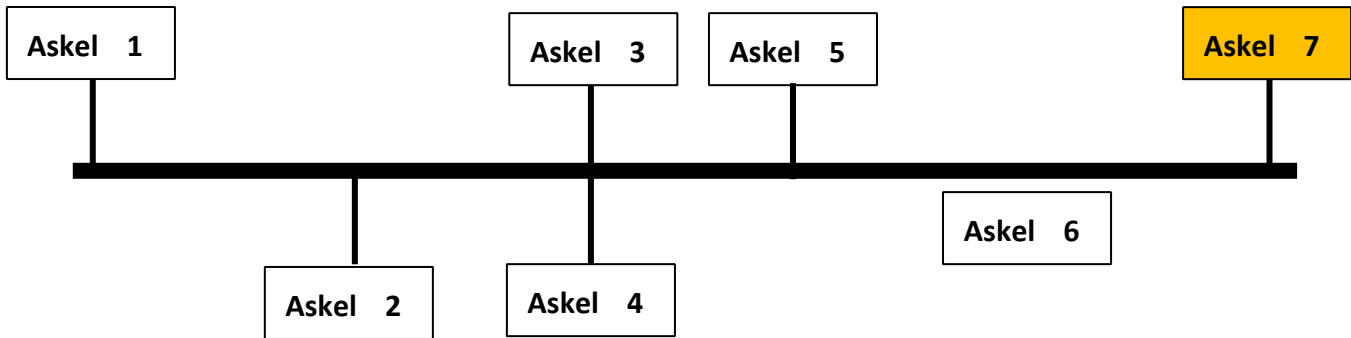


Tapahtuma/turnaus on tuote, jonka osallistujat ostavat. Valmisteluissa sattuneet virheet eivät merkitse enää mitään, jos ne on saatu korjattua. On aivan luonnollista, että vielä tapahtumapäivänkin tulee eteen tilanteita, joihin ei osattu, hyvästä valmistautumisesta huolimatta, varautua ja joista pitää vain selvittää tilanteenmukaisesti.

Kiinnitä erityishuomiota seuraaviin asioihin:

- Tapahtuma-alue on selkeästi rajattu, opastettu ja siisti (kenttänumerointi, roskakorit, wc-opasteet jne.) ja se myös pysyy sellaisena koko tapahtuman ajan
- Tapahtumahenkilöstöllä on yhtenäinen asu (esim. seura-asut)
- Erotuomareilla on yhtenäinen asu (esim. et-asu, peliliivit)
- Turnauksessa ei pelaa päihtyneitä pelaajia (erotuomarilla on velvoite huolehtia, ettei selvästi päihtynyt pelaaja pelaa. Päihtyneisyys voidaan tulkita epäurheilijamaiseksi käytökseksi, josta kilpailusäännöt määräävät rangaistuksen)
- Tapahtuman järjestyksenvalvonta noudattaa poliisille ilmoitettua turvallisuussuunnitelmaa
- Olisi erittäin suotavaa, että jokaisessa turnauksessa olisi musiikkia
- Seura on vastuussa turnauksen valokuvaamisesta

Askel 7 – Tapahtuman jälkitoimenpiteet

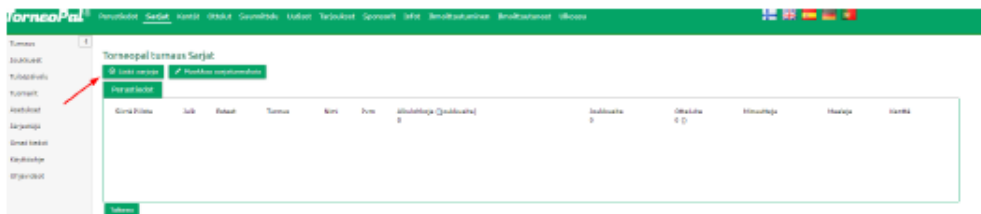


Vaikka tapahtuma on ohi ja takki tyhjä, on vielä toimenpiteitä, joita seuran täytyy tehdä:

- Tulosten ilmoittaminen seuran omissa verkkomediaissa (kotisivut, Facebook, Twitter, Instagram jne.)
- **Turnauksen SM-finaaliin selvinneiden joukkueiden tiedot toimitettava Salibandyliittoon turnausta seuraavaan keskiviikkoon mennessä, oman alueen Aluepäällikölle.**
- Tapahtuman jälkiarviointi ja palaute seuran sisäisesti
- Kiitä turnaukseen osallistuneita joukkueita, talkooporukkaa, yhteistyökumppaneita jne.

Ilmoittautuminen:

1. Valitse vasemmasta palkista ”Turnaus”, jonka jälkeen vihreästä yläpalkista ”sarjat”. Lisää turnauksen sarjat painikkeesta ”Lisää sarjoja”.



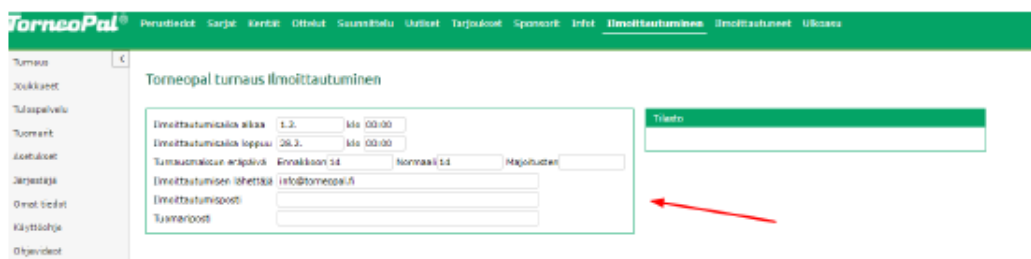
2. Lisää sarjalle tunnus (kolme merkkiä, älä käytä erikoismerkkejä), nimi sekä ryhmä jonka jälkeen paina ”Lisää sarjat” -painiketta

Lisää sarjoja

Tunnus	Nimi	Ryhmä
T14	Tytöt 14	Tytöt
P14	Pojat 14	Pojat

[Lisää sarjat](#)

3. Valitse vihreästä yläpalkista ”ilmoittautuminen”
4. Määritä ilmoittautumisen ajankohta, turnausmaksun eräpäivät (esim: normaali: 14pv majoitusten xx.xx.xxxx) sekä ilmoittautumisen lähettäjä. Jos turnauksessasi on tuomari-ilmoittautuminen niin lisää myös tuomari-postin lähettäjän email



5. Täytä ilmoittautumissivun laatikot. Laatikon oikeassa kulmassa on kysymysmerkki, joka kertoo mihin teksti ilmestyy. Laatikoiden tekstit ovat esimerkkejä, joita saa halutessaan käyttää.
6. Määritä sarjojen hinnat ja niiden julkisuus. Jos turnaus on vain kutsusta niin TorneoPalin tuki antaa teille kutsulinkin kyseisiin sarjoihin.
7. Lopuksi täytä tarkasti laskutustiedot. Ne näkyvät joukkueille lähteissä turnauslaskuissa.
8. Tallenna

6. Sarjojen maksut

	Etenäkö	Korotettu	Ilmoittautuminen	Max joukkueita/Aikaa	Loppu
<input checked="" type="checkbox"/> Kaikki	100.00	0.00			
Tytöt 14	100.00	0.00	Avoin kaikille	0	00:00
Pojat 14	100.00	0.00	Avoin kaikille	0	00:00

7. Laskutustiedot

Laskutusnimi:

Laskutusosoite:

Laskutusosoite:

Laskutus IBAN:

Laskutuspankki:

Laskutus SWIFT:

Laskutus puh:

Laskutus email:

Laskutus y-tunnus:

8. Tallenna

Torneopal turnaus
Valitse pelikausi/turnaus
Matti Heikkiläinen/
Postu

9. Tee testi-ilmoittautuminen turnauksellesi sen omilla sivuilla torneopal.fi/taso/ilmoitajoukkue.php?ilmo=afddef
10. Testi-ilmoittautumisen onnistuessa, käy peruuttamassa testi-joukkueen osallistuminen alavetovalikosta. Sarjat, kyseinen sarja, joukkueet. Muista tallentaa.
11. Jos testi-ilmoittautuminen ei onnistunut niin käy ohje läpi uudelleen ja tarkista oletko muistanut kaikki kohdat. Sen jälkeen ota yhteyttä tuki@torneopal.fi

Musiikkisopimukset ja yhteystiedot

Teosto- Gramex –luvat ja –sopimusnumerot

Teosto: 70014878

Gramex: LII040

Lisätietoa: <https://www.olympiakomitea.fi/olympiakomitea/jasenpalvelut/edut-sopimukset-liitoille-seuroille/musiikin-julkinen-esittaminen/>