

UUSI PALVELUSIVUSTO

-JOUKKUEEN SARJA- JA OTTELUKOKOONPANO-

Kirjautuminen osoitteessa: palvelusivusto.salibandy.fi

SARJAKOKOONPANO:

- 1) **Joukkuekäyttäjä** valitsee etusivulta joukkueen auki. **Seurakäyttäjä** valitsee etusivulta ensin seuran auki, sitten joukkuevalikosta halutun joukkueen.
- 2) Ylälaidan napeista klikataan "**Pelaajat**".
- 3) Oletuksena näytetään joukkueen sarjakokoonpano (sama jokaisessa sarjassa johon joukkue on kiinnitetty). Screenshot viimeisellä sivulla.
- 4) Pelaajia lisätään klikkaamalla "Liitä pelaajia seurasta". Avautuu näkymä, jossa listataan oman seuran pelaajat, jotka ovat lunastaneet kyseiseen sarjaan sopivan, **kuluvan kauden pelipassin**. Viive pelipassitietojen siirtymiseen myyntijärjestelmästä on n. 5 minuuttia. *Kts. kohta 12.*

Näkymä pelaajien valinnassa:

PELAAJAN NIMI | SYNTYMÄVUOSI | PELINUMERO | KULUVAN KAUDEN PELIPASSI | SPORTTI-ID


- 5) Listalla näkyvät myös mahdolliset lainapelaajat, esim. R-edustuspelaajat (mikäli hakemus on hyväksytty).
- 6) Rastita listalta halutut pelaajat. Mikäli pelaajaa ei löydy, tarkista hänen pelipassinsa tila SuomiSport palvelusta. Jos kyseessä on lainapelaaja, niin tarkista tilanne liiton asiakaspalvelusta.
- 7) Tallenna rastitetut / valitut pelaajat alalaidan "Lisää joukkueeseen" painikkeesta. Tämän painamisen jälkeen näkymä palautuu sarjakokoonpanoon, josta pelaajia voi vielä poistaa ja antaa lisätietoja, esim. paitanumero.
- 8) Jos teet muutoksia sarjakokoonpanoon, muista painaa alalaidan "**Tallenna**" painiketta.

- 9) Mikäli joukkueelle on hyväksytty yhteisjoukkueseura (yhteisjoukkue) niin nämä pelaajat valitaan painamalla "Lisää pelaajia yhteisjoukkuseurasta X" painiketta. Toimintapa muuten sama kuin edellä.

[Liitä pelaajia seurasta](#)

[Liitä pelaajia yhteisjoukkuseurasta HAPPEE](#)

[Tulosta pelaajaluettelo](#)

Pelaajat (1)									
Nro	Sukunimi	Etunimi	Kapt	Paikka	Svuosi	Kuva	Ei akt	Poista	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Testaaja"/>	<input type="text" value="Tero"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2008"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pelikiellot							
Sarja	Nro	Nimi	Pvm	Syy	Kesto	Ottelut	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Tallenna](#) [Tulosta](#)

- 10) Joukkueen sarjakokoonpanossa olevat pelaajat voidaan valita ottelun kokoonpanoon 2vrk ennen ottelun ajankohtaa. Huomaa kuitenkin, että sarjakokoonpanoon valitsemisen jälkeen järjestelmä ei enää tarkista edustusosoikeustietoja.
- 11) Jos pelaaja halutaan lisätä sarjakokoonpanoon vieraasta organisaatiosta, esim. harrastesarjoissa, voidaan käyttää painiketta "**Liitä pelaajia seurasta**" ja sen jälkeen avautuvalta sivulta käytetään toimintoa "lisää palloid:llä". Hakukentässä pelaajaa voi siis etsiä sportti-id:llä. Toiminto on aktivoitu vain joukkuekäyttäjälle.
- 12) **Ottelun kokoonpanon** tekeminen tapahtuu erikseen / erillisellä ohjeella.
- 13) Viive pelipassitietojen siirtymiseen SuomiSport järjestelmästä on n. 5 minuuttia. Edustusosoikeuden tarkistuksen voi ohittaa ainoastaan Salibandyliiton sarjavastaava, asiakaspalvelu tai tulospalvelun päivystäjä.

OTTELUKOKOONPANOJEN OHJEET SEURAAVILLA SIVUILLA >>>

OTTELUKOKOONPANO TURNAUSMUOTOISISSA OTTELUISSA:

- 1) Ottelukokoonpano tehdään avaamalla joukkueen **ottelulistaus** (joukkue > ottelut). Ottelulistalla ottelunumero on linkki kokoonpanoihin. Ottelun kokoonpanon voi ilmoittaa 2 vrk ennen ottelua.
- 2) Ottelusivulla näkee ottelun perustietojen lisäksi koti- ja vierasjoukkueen yhteyshenkilön yhteystiedot. Lisäksi tällä sivulla näkyy vastuujoukkueen yhteyshenkilön yhteystiedot.
- 3) Otteluokoonpanoon pääsee klikkaamalla "**Pöytäkirja**". *(Mikäli ottelukokoonpano ei näy heti ruudulla, klikkaa yläaidasta "Muokkaa".)*
- 4) **Rastita** sivulla näkyvästä sarjakokoonpanosta kyseiseen otteluun osallistuvat pelaajat. Tämä tapahtuu rastittamalla "**Ottelu kokoonpanossa**" -sarakkeesta halutut pelaajat. Screenshot alla.
- 5) Tarkista jokaisen pelaajan paitanumero, yksi pelaajista on merkitty kapteeniksi ja että **maalivahdit on rastitettu MV ja Ottelukokoonpanossa -sarakkeisiin** *(maalivahti pitää siis olla erikseen merkittynä mv:ksi, kts. esimerkik kuva alta)*. Varmista myös, että jokaisella pelaajalla on kuluvan kauden pelipassi eli pelaajan nimen vieressä näkyy kuluvan kauden pelipassin ostopäivämäärä.
- 6) Lopuksi valitaan otteluun osallistuvat **toimihenkilöt**, nimilista löytyy pelaajien alta. Tähän tuodaan näkyviin joukkueen "Taustahenkilöt" sivulla listatut henkilöt.
- 7) **Muista lopuksi painaa alalaidasta "Tallenna"**. *Huomioi, että kaikista muokkauksista jää lokimerkintä!*

Lis	Nro	Nimi	Kapt	MV	Ottelu-kokoonpanossa?
-	22	Voitto Veikko	C	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	31	Mokke Marko		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	33	Hyöky Hemmo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	38	Paraspakki Pekka		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	43	Huonopakki Heikki		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	55	Laiska Late		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	87	Tappiola Teppo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	98	Vänkääjä Ville		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Esimerkkikuvan testipelaajilla ei ole pelipassin ostopäivämäärää. Esimerkissä kaikki pelaajat on valittu ottelukokoonpanoon ja numero 31 on merkitty maalivahdiksi.

Nimi	Rooli	Mukana
Karri Käskyttäjä	Valmentaja	<input checked="" type="checkbox"/>
+		

Lisää taustahenkilö

Esimerkkikuva toimihenkilöiden valinnasta. Otteluun osallistuvalla toimihenkilöllä laitetaan rasti kohtaan "Mukana". Muista tallentaa muutokset.

Toimihenkilölistaa voi ylläpitää joukkueen "Taustahenkilöt" työkalulla.

OTTELUKOKOONPANO YKSITTÄISISSÄ OTTELUISSA (JOISSA KOKOONPANOT ILMOITETAAN KENTÄLLISITTÄIN)

- 1) Sarjoissa, joissa otteluun ilmoitetaan myös kentälliset pelipaikoittain, toimitaan kuten edellä eli ensin valitaan otteluun osallistuvat pelaajat. **Muista tallentaa pelaajaluettelo.**
- 2) **Huomioitavaa: Maalivahdit** ilmoitetaan vasta erillisessä pelipaikka-näkymässä. Sivulla on asiasta seuraavanlainen huomautus:

Sarjassa on käytössä kentällisten syöttäminen. Tässä valitaan pelaava kokoonpano. Maalivahdit valitaan kentällisten yhteydessä. Kentällisten muokkaukseen pääsee seuraavasta näytöstä.

- 3) Seuraavalta sivulta painetaan "**Muokkaa joukkueen pelipaikkoja**" nappia. *Huom: Kotijoukkue tai vastujoukkue (pöytäkirjakoodilla kirjautuva toimitsija) pystyy muokkaamaan molempien joukkueiden kentällisiä. Vierajoukkue pystyy muokkaamaan vain oman joukkueensa kentällisiä. **Huomioi, että kaikista muokkauksista jää lokimerkintä!***

Tulosta

Muokkaa kokoonpanoa

Pelaajaluettelot tekstinä

Muokkaa kotijoukkueen pelipaikkoja

Muokkaa vierajoukkueen pelipaikkoja

- 4) Pelipaikka -napin painalluksesta aukeaa kentällisten syöttö järjestyksessä 1 kenttä, 2 kenttä, 3 kenttä, 4 kenttä ja maalivahdit. Pelipaikkojen järjestys on kenttäpelaajissa ylärivillä vasen laitahyökkääjä, keskushyökkääjä, oikea laitahyökkääjä ja alarivillä vasen puolustaja, oikea puolustaja. Maalivahdit syötetään vasemmalta oikealle järjestyksessä 1 mv, 2 mv ja 3 mv.

- 5) Ns. avauskentällinen ilmoitetaan 1. kenttään. Maalivahdit ilmoitetaan siten, että vasemmalle laitetaan aloittava maalivahti, keskelle 2. maalivahti ja oikealle mahdollinen 3. maalivahti.

Kenttä 1

--	--	--
--	--	--

Kenttä 2

--	--	--
--	--	--

Kenttä 3

--	--	--
--	--	--

Kenttä 4

--	--	--
--	--	--

Maalivahdit

--	--	--
----	----	----

Tallenna

- 6) Muista tallentaa kentällisten tiedot alalaidan "Tallenna" painikkeesta.

LISÄÄ OHJEITA OSOITTEESSA:
salibandy.fi/torneopal