

# TORNEOPAL

## TURNAUKSEN PERUSTAMINEN

Torneopal sarja- ja tulospalvelun hallinta on Salibandyliiton jäsenseurojen jäsenetu. Voit pyytää seuranne turnauksen avaamista osoitteessa:

[salibandy.fi/fi/harrastaminen/yhteistyosarjat/turnaussivuston-tilaus/](https://salibandy.fi/fi/harrastaminen/yhteistyosarjat/turnaussivuston-tilaus/)

Tämän jälkeen seurallenne toimitetaan yksi hallintatunnus (ellei sellaista ole jo entuudestaan) ja pyytämänne turnaus aktivoidaan Torneopalin järjestelmään.

Seuranne tehtäväksi jää turnauksen perustietojen ja asetusten kuntoon laittaminen. Tutustu tähän ohjeeseen, jossa kerromme muutamia perus-sarjanhallinnan asetuksia.

1. Torneopalin hallintaan kirjaututaan seuranne tunnuksella ja salasanalla osoitteessa: <https://salibandy-extranet.torneopal.fi/>
2. Turnaushallinnan etusivulla näet koosteen niistä turnauksista, joihin seuranne tunnuksilla on oikeus. Ylimpänä ovat nykyiset turnaukset, alimpana menneet turnaukset. Voit aktivoida haluamasi turnauksen klikkaamalla sen nimeä.

### Kilpailut

Etsi

Kilpailu	Alkaa	Loppuu	Ilm loppuu	Julk
<a href="#">DemoTurnaus 2022</a>	2022-08-27	2022-08-28	01.08.2022 !	0
<a href="#">TestiCup 2022</a>	2022-09-24	2022-09-24		0

### Päättynyt

Etsi

Kilpailu	Alkaa	Loppuu	Ilm loppuu	Julk
<a href="#">TestiTurnaus 2021</a>	2019-09-07	2019-09-08	19.08.2019 !	1
<a href="#">DemoCup 2021</a>	2021-05-15	2021-05-16	15.04.2021 !	0

3. Turnauksen etusivu on ”Perustiedot”. Täällä voit hallita perus- ja julkaisuasetuksia, sekä turnaussivuston etusivun + sääntösivun tekstejä. Seuraavat asetukset ovat tärkeitä:
- Kilpailu: Kaikki turnauksen perustiedot kuten nimi, paikka, päivämäärät. Email lähettäjässä pitää olla seuranne sähköpostiosoite, sillä ilman sitä järjestelmä ei toimita automaattisia kuittauksia osallistujille, tms.
  - Julkaiseminen: Rastit kohtaan ”näytä ilmoittautuneet”. Kun turnauksen otteluohjelma on rakennettu, rastitetaan myös kohdat ”lohkot julkaistu” ja ”ottelut julkaistu”. Tulospalvelun web-sivun tekstiä ei yleensä tarvitse muuttaa, sillä Salibandyliitto on sen aiemmin määrittänyt.
  - Etusivun teksti: Tämä on turnauksen esittelyteksti, joka siis näkyy etusivulla. Kirjoita kuvaus mahdollisimman ytimekkäästi ja selkeästi. Voit käyttää editorista erilaisia muotoiluita, mutta älä kikkaile niillä liikaa.
  - Säännöt: Kirjoita tähän turnauksen säännöt mahdollisimman tarkasti.
  - Footerin teksti: Tähän on hyvä kirjoittaa esim. turnauksen järjestäjän yhteystiedot. Ne näkyvät silloin turnaussivuston alalaidassa, myös alasuivulla.
  - HUOMIO! Jokainen perustiedot sivun muutos pitää muistaa tallentaa sivun alalaidasta löytyvästä vihreästä ”Tallenna” napista!
4. Seuraavaksi on hyvä määrittää turnaussivun ulkoasu. Se tapahtuu klikkaamalla ylälaidan valikosta ”Ulkoasu”.
- ”Ulkoasu” välilehdeltä voit vaihtaa sivuston värit ja fontit. Perusasetus on aina Torneopalin perusvihreä. Jos seuranne varsinaisella sivustolla käytetään CSS tyylitiedostoa, voit kopioida sen myös tälle turnaussivustolle, boksi löytyy sivun alaosasta. Kysy tarvittaessa seuranne webmasterin apua. Muista tallentaa muutokset alaosan ”Tallenna” napista.
  - ”Valikko” välilehdeltä määritetään mitä perusvalikoita turnaussivustolla näytetään, ja missä järjestyksessä. Rastita haluamasi valikot ja tallenna valinnat. Seuraavat kohdat olisi ainakin hyvä olla rastitettuna: Mökki-ikoni (paluu etusivulle), Ilmoittaudu, Ilmoittautuneet, Säännöt, Sarjat, Kirjautu/Poistu. Voit muuttaa valikoiden järjestystä ottamalla nuoli-symbolista kiinni hiirellä ja raahaamalla sen haluamaasi paikkaan. Muista tallentaa tekemäsi muutokset!
  - Kuvat: Täällä voit asettaa sivustolle omat taustakuvat, yläbannerit (valikon pääkuva) ja selain-ikonit. Nämä kuvat eivät ole pakollisia, mutta tekevät sivustosta näyttävämmän. Käytä vain .jpg tai .png päätteisiä formaatteja. Älä käytä liian pieniä tai ylisuuria kuvia, esim. banneriksi sopii mainiosti 1000 pikseliä leveä ja 350 pikseliä korkea banneri. Muista tallentaa muutokset ”Tallenna” painikkeesta.
  - ”Etusivu” välilehdellä voit lisätä etusivulle näkymään lisää sisältöä. Tätä voi hyödyntää esim. turnauksen ollessa käynnissä. Etusivulle voi tällöin lisätä näkymään esim. ”Ottelut tänään” näkymän.
  - ”Some” välilehdelle on hyvä käydä tallentamassa esim. turnauksen Facebook osoite.

5. Seuraavaksi voidaan avata turnauksen ilmoittautuminen. Sitä ennen tulee luoda turnaukseen pelattavat sarjat ja laittaa niiden asetukset kuntoon. Huom: Sarjojen otteluohjelmat voidaan rakentaa myöhemmin. Klikkaa ylävalikosta kohta ”Sarjat”. Mikäli seuranne on tilauksessa pyytännyt käyttämään aiemman turnauksen pohjaa, niin myös aiemmat sarjat on kopioitu tänne. Muussa tapauksessa kaikki sarjat pitää luoda alusta.
- Valitse ”Lisää sarjoja”. Anna jokaiselle sarjalle lyhyt tunniste, esim. P21 ja pidempi sarjanimi, esim. Pojat 21 kilpasarja.
  - Voit muokata jokaisen luodun sarjan tietoja klikkaamalla sen sarjat -sivulta auki. Etenkin sarjan ”Perustiedot” tulee määrittellä tarkasti. Seuraavat kohdat ovat tärkeitä:
    - Sarjajärjestys: Missä järjestyksessä sarjataulukko ja jatkoonmenijät ratkaistaan.
    - Ilmoittautuminen: Mikä on sarjan maksimijoukkue määrä, sarjan hinnat.
    - Otteluohjelma: Rastita kun ohjelma on valmis julkaistavaksi.
    - Ottelutapahtumat: Rastita tästä makunne mukaan. Jos turnauksessa riittää pelkät lopputulokset, niin rastita vain ”Pöytäkirja”.
    - Muista tallentaa kaikki muutokset alalaidasta ”Tallenna” napista.
  - Joukkueet välilehdeltä näet tähän sarjaan ilmoittautuneet joukkueet ja ilmoittautumisen tilan. Joukkueen nimi on samalla myös linkki joukkueen tietosivulle.
6. Kun turnauksen sarjat on määritetty, voidaan laittaa kuntoon muut ilmoittautumiseen tarvittavat speksit. Valitse ylävalikosta ”Ilmoittautuminen”. Seuraavassa tärkeimmät asetukset:
- Ilmoittautumisaika alkaa: Tässä voit ajastaa ilmoittautumisen alkamaan tietyinä ajankohtana. Tällöin ilmoittaudu -sivulla näkyy laskuri kyseiseen hetkeen.
  - Ilmoittautumisaika loppuu: Valitse pvm ja klo-aika kun haluat päättää ilmoittautumiset.
  - Turnausmaksun eräpäivä: Voit määrittää ennakkohinnalle, normaalihinnalle ja majoituksille erikseen omat eräpäivät. Päivämäärät voivat olla kaikissa samat mikäli esim. ennakkohinta ei ole käytössä.
  - Ilmoittautumisen lähettäjä: sähköpostiosoite, johon viestin vastaanottaja voi vastata
  - Ilmoittautumisposti: sama sähköpostiosoite
  - Tuomariposti: Ei tarvita
  - Viitenumeron alku: Mikäli seuranne on varannut turnauksille erillisen viitenumeron muodostustavan, niin se voidaan määrittää tässä.
  - Ilmoittautumisohje: Tämä teksti näkyy ilmoittaudu -sivulla. Voit ohjeistaa tässä esim. milloin ilmoittautuminen päättyy ja miten seuranne aikoo laskuttaa ilmoittautumisen (esim. järjestelmä lähettää sarjalaskun automaattisesti).
  - Palveluohje: Ei tarvitse täyttää.
  - Ilmoittautumiskiitos: Teksti, joka tulee ruutuun kun ilmoittautuminen sarjaan on tehty.
  - Maksuteksti: Tähän voi kirjoittaa lisätietoa laskutuksesta, esim. laskutuksen yhteystiedot.
  - Ilmoittautumisviesti: Tämä viesti lähtee ilmoittautuneelle joukkueelle sähköpostina (huom: Edellyttää että perustiedoissa on email lähettäjäosoite tallennettu). Voit kirjoittaa tavallisen tekstin sekaan myös automaattisia koodeja, joilla voit personoida viestiä. Näet nämä koodit viemällä hiiren ? symbolin päälle. Tarpeellisia koodeja ovat ainakin [joukkue], [sarja], [joukkuekoodi].

### Esimerkki miten koodeja käytetään:

Kiitos joukkueenne [**joukkue**] ilmoittautumisesta sarjaan [**sarja**]!

Alla on joukkueenne joukkuekoodi, jolla pääsette päivittämään joukkueen pelaajalistan kohdassa kirjaudu/Oma joukkue.  
Joukkuekoodi: [**joukkuekoodi**]

### Tällöin teksti näkyy sähköpostin vastaanottajalle näin:

Kiitos joukkueenne TESTIJOUKKUE ilmoittautumisesta sarjaan P21 kilpasarja!

Alla on joukkueenne joukkuekoodi, jolla pääsette päivittämään joukkueen pelaajalistan kohdassa kirjaudu/Oma joukkue.  
Joukkuekoodi: 123456

- Ilmoittautumisviesti varalla: Sama kuin edellinen, mutta tässä ilmoittautuneelle kerrotaan, että he ovat varasijalla, eli sarjaan määritetty maksimi on tullut täyteen. Tässäkin voi tekstin yhteydessä käyttää ym. koodeja.
- Karhuviesti: Tähän määritetään automaattisesti tai manuaalisesti lähetettävien maksumuikkareiden sähköpostin sisältö. Viestiin tulee liitteeksi maksukaavake.
- Tuomarin ilmoittautumisviesti ja Tuomariviesti: Ei tarvita.
- Varausviesti: Ei tarvita.
- Passiviesti: Ei tarvita, ellei turnauksessa erikseen myydä passeja esim. ruokailua varten. Tässä voit kertoa passeista lisätietoa.
- Ilmoittautumislomakkeen lisäkentät: Voit lisätä lisäkenttiä, esim. ruoka-allergiat. Selvyden vuoksi kannattaa jättää tyhjäksi.
- Sarjojen maksut: Tässä voit määrittää kaikkiin aktiivisiin sarjoihin ennakko ja korotettu (norm. hinta) sarjahinnat. Voit siis määrittää kaikkiin sarjoihin samat asetukset tai sitten sarjakohtaisesti erikseen. Tyhjä asetus = avoin tieto.
- Laskutustiedot: Täytä tähän huolella seuranne laskutustiedot. Kysy tarvittaessa apua seuranne rahastonhoitajalta. Laskutus email on ehdottomasti oltava.
- Muista tallentaa kaikki tämän sivun muutokset alalaidan ”Tallenna” napista.
- Huomio 1: Salibandyliitto määrittää oletuksena kaikkiin turnauksiin maksuvalvonnan päälle. Tämä tarkoittaa sitä, että ilmoittautuneille lähetetään pdf-muotoinen sarjalasku ja sarjan admin (seura) voi lähettää esim. karhuviestejä hallintasivun kautta. Tämän toiminnon on voinut estää turnauksen tilausvaiheessa, mutta se voidaan kytkeä pois päältä myös ilmoittamalla osoitteeseen [asiakaspalvelu@salibandy.fi](mailto:asiakaspalvelu@salibandy.fi)
- Huomio 2: Jos seurallanne on maksupalvelusopimus, joilla ilmoittaja voi hoitaa sarjamaksut ”reaaliajassa”, ilmoittakaa seuraavat tiedot erikseen [asiakaspalvelu@salibandy.fi](mailto:asiakaspalvelu@salibandy.fi) osoitteeseen: Palveluntarjoajan nimi (esim. Paytrail), maksutunnus, maksuavain, mahdollinen maksunimi (Netvisor y-tunnus), maksujärjestäjä. Torneopal tukee seuraavia palveluntarjoajia: Paytrail, MyClub, Checkout Finland, Netvisor, Svea (ent. Maksaturva), Procountor.

**7. Muita ilmoittautumiseen mahdollisesti tarvittavia lisä-asetuksia ylävalikosta:**

- **Passit:** Voit avata turnaukselle erilaisia passeja, esim. ruokailupassi. Ilmoittautumisvaiheessa joukkue tilaa näitä passeja haluamansa määrän. Huom: Jos määrität turnauspassin, niin muista rastittaa sisältääkö se myös pelioikeuden.
- **Alennukset:** Voit määrittää täällä joko euro tai prosenttikohtaisen alennuksen ilmoittautujille. Alennuskoodi muodostaa erillisen osoitteen, jonka voit antaa valituille joukkueille. Tällöin järjestelmä laskee alennuksen lopulliseen turnausmaksuun.

**8. Nyt turnaus on valmiina vastaanottamaan ilmoittautumisia tekemienne asetusten mukaan. On tärkeää, että ennen turnaussivuston osoitteen ilmoittamista julkisesti, käynte itse tekemässä yhden tai muutaman testi-ilmoittautumisen (avatkaa ilmoittautumispäivämääriä hetkeksi). Tarkistettavia asioita:**

- Näkyykö ilmoittaudu -sivulla kaikki määritetyt asiat, esim. infoteksti?
- Onko sarja-valikossa oikeat summat?
- Onko mahdollisesti erikseen lisätyt passit ilmoittautumissivun alaosassa?
- Lähettääkö järjestelmä ilmoittautumisen jälkeen vahvistus-sähköpostin jonka liitteenä on pdf-lasku?
- Onko sähköpostiviestin sisältö selkeä ja siihen määritetyt koodit näkyvät oikein?

**ONGELMIA?**

Ota yhteyttä Salibandyliiton asiakaspalveluun osoitteella [asiakaspalvelu@salibandy.fi](mailto:asiakaspalvelu@salibandy.fi)