



JOUKKUEEN- JOHTAJAN OPAS

Kausi 2021–2022



SALIBANDY
Love the way you play.

Sisällys

Johdanto	3
Joukkueen johto ja joukkueenjohdon eri roolit	4
Joukkue osana seuraa ja joukkueen toimintaympäristö	6
Varainhankinta	7
Kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisy sekä yhdenvertainen harrastaminen	8
Kilpailutoiminta	9
Kilpailutoiminnan muistilista	10
Kilpailutoimintaan liittyvää terminologiaa	11
Palvelusivusto	12
Junioreiden ikäluokat	13
Kilpailutoiminnan vuosikello	14
Pelaajasiirrot, pelipassit ja vakuutus	15
Pelaajasiirrot	15
Pelipassit ja vakuutus	15
Sarjaturnauksen järjestäminen	17
Yksittäisen ottelun järjestäminen	18
Sähköinen ottelupöytäkirja	18
Liiton henkilökunta ja yhteystiedot	19
Linkit	19
Kirjallisuutta	19
Muista ainakin nämä	20

Joukkueenjohtajan oppaan kuvat: Anssi Koskinen (kansi), Juhani Jarvenpää (sivut 5 ja 6), Salibandyliitto (sivu 10), Esa Jokinen (sivu 17)

Johdanto

K IITOS, että olet joukkueenjohtajana antamassa tärkeän panoksesi lasten ja nuorten harastamisen mahdollistamiseksi. Ilman taitavia, innokkaita ja asialleen omistautuneita vapaaehtoisia yksikään seura ei pystyisi toimimaan!

Tämän oppaan tarkoitus on toimia apuna joukkuearjen pyörittämisessä. Kaikkea tietoa ei ole mielekästä sisällyttää yhteen oppaaseen. Siksi tekstin lomassa on linkkejä, joista löydät lisätietoa käsiteltävistä asioista. Samat linkit löytyvät kootusti myös oppaan lopusta.

Seurat ja joukkueet toimivat hyvin erilaisissa toimintaympäristöissä ja hyvin erilaisin tavoittein. Tämä opas on pyritty kirjottamaan siten, että se palvelee mahdollisimman monenlaisia toimijoita.

Jos sinulla on mitä tahansa kehitysehdotuksia tähän oppaaseen, niin lähetäthän palautetta sähköpostilla osoitteeseen mikko.kaksonen@salibandy.fi

Seura on yleishyödyllinen rekisteröity yhdistys (ry), joka on merkitty patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään yhdistysrekisteriin. Salibandyliiton alaiseen kilpatoimintaan voivat osallistua seurat, jotka ovat rekisteröityneitä yhdistyksiä, ja jotka ovat myös Salibandyliiton jäseniä.

Pelaajan liittyessä seuran toimintaan mukaan, liitytään usein myös seuran jäseneksi ja monessa seurassa toimintaan osallistumisen edellytys onkin **jäsenyys seurassa**. Jäsenmaksun suuruudesta ja jäsenyyssluokista päätetään vuosikokouksessa seuran säännöissä määrättyllä tavalla. Jokainen seuran jäseneksi liittyvä sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä.

Seuran ylintä päätäntävaltaa käyttää seuran kokous, eli sääntömääräinen vuosikokous (joissakin seuroissa kokouksia on kaksi, kevät- ja syyskokous). Tarkemmat tiedot löytyvät seuran säännöistä ja sääntömääräisiin vuosikokouksiin kaikilla seuran jäsenillä on mahdollisuus osallistua ja näin vaikuttaa yhdistyksen asioihin.

Vuosikokousten välillä seuran toimintaa johtaa vuosikokouksen valitsema hallitus, joka sitoutuu toimimaan seuran sääntöjen, arvojen ja toimintaperiaatteiden mukaisesti. Hallitukseen valittuja henkilöitä kutsutaan *luottamushenkilöiksi*. Seuran luottamushenkilöiden toimikauden pituus on määritelty seuran säännöissä. Seuran hallituksen tehtävänä on varmistaa, että seuran toimintaa toteutetaan hyvän hallintotavan ja avoimen toimintakulttuurin mukaisesti, turvallisen toimintaympäristön edellytykset turvaten.

Seuratoiminta pohjaa **seuran sääntöihin**, mutta on suositeltavaa, että näiden rinnalla seuralla on seuran arkea ohjaamassa **toimintakäsikirja**. Toimintakäsikirjassa on hyvä linjata seuran toiminnan kannalta tärkeitä asioita. Toimintakäsikirjan ajantasaisuudesta vastaa hallitus.

Joukkueen johto ja joukkueenjohdon eri roolit

Joukkueessa on usein eri rooleissa toimivia henkilöitä, kuten joukkueenjohtaja, taloudenhoitaja tai varustevaraaja. Heitä kutsutaan *toimihenkilöiksi*. Seuran toimintakäsikirjassa kerrotaan, millaisia toimihenkilöitä joukkueen taustalla tulee olla, ja mitkä toimihenkilöiden tehtävät ja vastuut ovat. Selkeä tehtävien jako ja vastuualueet helpottavat myös uusien toimihenkilöiden rekrytointia.

Mikäli toimihenkilö saa vapaaehtoistyöstään mitä tahansa korvausta (esim. kilometrikorvauksia tai päivärahoja), tulee varmistaa, että seuralla ja toimihenkilöllä on yhteisymmärrys asiasta.

Valmentaja ei välttämättä ole toimihenkilö, vaan hän voi myös olla työsuhteessa seuraan.

Joukkueen toiminta rytmittyy joukkueen toiminnan ja ikäryhmän mukaan. Vanhemmilla junioreilla ja tavoitteellisilla kilpajoukkueilla toiminta jaksottuu usein kilpailukauden (1.5.–30.4.) mukaan. Nuoremmilla junioreilla ja harrasteryhmillä toiminta ohjautuu usein selvemmin kouluvuoden mukaan.

Toimihenkilöiden tehtävänä on joukkueen toimintakausi huomioiden luoda – tarvittaessa jo keväällä – yhdessä seuran kanssa suuntaviivat tulevalle kaudelle. Valmentajan kanssa käydään läpi tulevan kauden valmennussuunnitelma ja sarjakuviot, sekä mahdolliset harjoitusottelut ja -turnaukset; talousvastaavan ja seuran kanssa lasketaan kauden budjetti. Kun suunnitelmat on tehty, on aika yhdessä seuran edustajan kanssa kertoa niistä pelaajille ja heidän vanhemmilleen, sopia joukkueen sisäisistä säännöistä ja pohtia yhdessä tulevan kauden tavoitteita.

Joukkueenjohtaja johtaa, nimensä mukaisesti, joukkueen toimintaa. Hän toimii linkkinä seuran ja joukkueen välillä ja usein myös joukkueen yhteyshenkilönä Salibandyliittoon. Joukkueenjohtajan on hyvä tuntee seuran arvot, toimintatavat, toiminnan vuosikello, ja oleellimmat yhteistyösopimukset.

Taloudenhoitaja vastaa joukkueen taloudesta ja taloustilanteen seurannasta seuran linjausten mukaisesti. Yleisesti taloudenhoitajan vastuulla ovat joukkueen rahaliikenne (laskutus ja laskujen maksu), budjetin valmistelu ja kauden aikainen raportointi, sekä joukkueen tilinpäätös.

Hyvin hoidettu seura huolehtii joukkueen toimihenkilöiden asianmukaisesta perehdyttämisestä tehtäviinsä.

Joukkueen vastuuta on hyvä jakaa mahdollisimman monelle. Miettikää yhdessä vanhempien kesken, millaisia rooleja juuri meidän joukkueessa kenties tarvittaisiin. Tarvitsemmeko huoltajia pelitilanteissa tai turnauskahviosta vastaavaa henkilöä? Entä varuste- tai somevastaavaa? Mikään ei estä jakamasta yksittäistä tehtävää useammalle henkilölle.

Valmentaja voi olla vapaaehtoistoimija, kuten muutkin toimihenkilöt. Valmentaja voi kuitenkin olla myös seuran palkattu työntekijä tai itsenäinen ammatinharjoittaja, jolta seura ostaa palvelun. Seuran on syytä toimintakäsikirjassaan linjata, miten valmentajat joukkueisiin valitaan ja millaisin periaattein. Hyvin johdetulla seuralla on valmennuslinja, joka ohjaa jokaisen valmentajan työtä.

Joukkueen (vapaaehtoisille) toimihenkilöille maksettavissa korvauksissa tulee noudattaa verohallinnon ohjeita ja määräyksiä. Mikäli valmentaja saa työstään palkkaa, tulee seuran vastata palkanmaksusta, työnantajavelvoitteista sekä mm. palkkakuitin toimittamisesta.

Valmentajien kanssa tehtävät työsuopimukset tulisi aina olla seuran ja valmentajan välisiä, ei joukkueen ja valmentajan välisiä.



Joukkueen sisäinen viestintä ja yhteydenpito ovat tärkeitä ja niillä osaltaan voidaan luoda avointa toimintakulttuuria. Nyrkkisääntönä voidaan varmasti sanoa, että on parempi tiedottaa ja viestiä liikaa, kuin liian vähän. Seuran olisi hyvä toimintakäsikirjassaan määrittää kanavat ja perusperiaatteet joukkueiden sisäiselle viestinnälle.

Siinä missä seuran päättävä elin on vuosikokous, voidaan vanhempien tapaamisista ajatella joukkueen osalta samoin. Vanhempainilloissa yleensä valitaan – tai ainakin vahvistetaan – joukkueen toimihenkilöt, päätetään yhdessä joukkueen toimintasuunnitelmasta kaudelle ja hyväksytään toimintasuunnitelman mukainen budjetti. Vanhempainilloista on hyvä koostaa yhteenveto, ja toimittaa se jokaiselle vanhemmalle seuralla käytössä olevan järjestelmän kautta tai sähköpostilla.

Joukkueviestinnässä on syytä aina huomioida GDPR:n mukaiset vaatimukset. Joukkueen virallisena viestikanava pelkästään toimiva WhatsApp-ryhmä ei ole riittävä, vaan viestinnässä on syytä hyödyntää sähköpostiryhmiä tai toiminnanohjausjärjestelmää.

Nykypäivään kuuluvat myös erilaiset **sosiaalisen median kanavat**. Näiden hyödyntäminen joukkue toiminnasta kertomiseen on hyvä asia, mutta seuran on syytä määrittää perusperiaatteet sosiaalisen median kanavilleen, kuten voiko jokainen joukkue avata oman Instagram-tilin tai YouTube-kanavan. Sosiaalisen median kanavien tulee aina olla aikuisten valvonnassa, vaikka nuorien osallistaminen mukaan sisällön tuottamiseen ei ole ainoastaan hyvä asia vaan ennemminkin jopa suositeltavaa.



Joukkue osana seuraa ja joukkueen toimintaympäristö

Seuran toimintaa järjestetään yleisimmin joukkueiden kautta. Joukkue onkin itse asiassa seuran alaisuudessa toimiva yksikkö, eikä joukkue voi tehdä seuran linjauksista tai sisäisistä toimintasäännöistä poikkeava päätöksiä.

Tili- ja toimintakausi

Joukkueen **toiminta** jaksottuu yleensä pelikauden mukaan, ja joukkueesta riippuen se voi alkaa jo kevään puolella. **Tilikausi** ei aina kuitenkaan ole sama kuin joukkueen toimintakausi. Seuran tilikausi määritellään seuran säännöissä, mutta joukkueiden toimintakaudet olisi hyvä määrittää seuran toimintakäsikirjassa. Samalla on hyvä määritellä myös, mihin jäsenet sitoutuvat toimintaan mukaan tullessaan.

Joukkueen talous

Seuran hallituksen vastuisiin kuuluu mm. seuran varainhoidosta huolehtiminen. Tämä tarkoittaa, että hallitus on viime kädessä vastuussa seuran ja sen jokaisen joukkueen taloushoidosta. Joukkueiden rahat ja omaisuus ovat seuran, joskin seura on antanut joukkueille valtuudet käyttää niitä talous-ohjeidensa mukaisesti.

Joukkueen toimintaa ohjaavat *joukkueen toimintasuunnitelma*, *valmennusta kausisuunnitelmat* ja näiden pohjalta rakentuva *joukkueen budjetti*. Yleishyödyllisenä yhdistyksenä urheiluseurojen talouden tulee perustua tosiasiallisiin kuluihin ja siksi kauden aikainen talousseuranta on tärkeää.

Varusteet ja peliasut

On ensisijaisesti seuran tehtävä linjata ja päättää virallisesta peliasusta ja mahdollisista muista seuran varusteista, sekä myös valita varustetoimittaja. Varusteet ja peliasut ovat asia, josta toimintakäsikirjassa on syytä olla jäsenistölle ohjeistus.

Harjoitusvuorot

Harjoitusvuorot ovat useimmiten sopimuksen alaisia joko kunnan tai yksityisen halliyrittäjän suuntaan. Näin ollen seuran tehtävä on vastata vuorojen varaamisista, ja niitä koskevista sopimuksista. Vuorot ovat seuran ja seura jakaa niiden käyttöoikeuden joukkueilleen ja ryhmilleen sovittujen linjausten mukaisesti. Nämä linjaukset on hyvä olla toimintakäsikirjassa esitettynä.

Toiminnanohjausjärjestelmä

Salibandyliitto suosittelee, että seuran ja joukkueiden toimintaa ohjataan GDPR:n vaatimusten mukaisen toiminnanohjausjärjestelmän kautta. Joukkueen toiminnan kannalta harjoitus- ja pelitapahtumiin osallistumisilmoitukset ovat arjen kannalta tärkein tieto, mutta tietosuoja- ja tietoturva tulee henkilötietoja käsiteltäessä aina ottaa huomioon. Yhteneväisen käytännön vuoksi seuran hallituksen tulisi linjata mitä järjestelmää tai palvelua seura käyttää. Monesti näitä järjestelmiä hyödynnetään myös talouden hallinointiin, kausimaksujen laskutukseen tai vuorojakoon.

Tällaisia toiminnanohjausjärjestelmiä voivat olla esim. Suomisportin Seurapalvelu, MyClub, Jopox jne.

Joukkueen ilmoittaminen sarjatoimintaan

Seura on loppujen lopuksi aina vastuussa joukkueidensa velvoitteista, myös mm. sarjatoiminnan osallistumismaksuista. Salibandyliitto suosittelee, että seura vastaa aina joukkueiden ilmoittamisesta sarjaan.

Varainhankinta

Erilaiset varainkeruukampanjat ja talkootyöt ovat seuratoiminnan arkipäivää, ja monelle joukkueelle nämä voivat olla merkittävässä roolissa kauden budjettia ajatellen. Varainkeruukampanjat on syytä hyväksyttävä aina seuran hallituksella, jotta tarvittaessa voidaan huomioida myös verohallinnon ajantasaiset ohjeet. Varainkeruukampanjojen ja talkootyön kohdalla on tärkeää muistaa, että kerätyt varat on käytettävä aina koko joukkueen hyödyksi. Tuotot eivät voi olla ns. "korvamerkittyjä" eli kohdentua vain talkoissa tai kampanjoissa mukana olleiden pelaajien kausi-, pelimatka- tai varustemaksuihin.

Kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisy sekä yhden- vertainen harrastaminen

Salibandyliitolla on nollatoleranssi kaikelle kiusaamiselle, häirinnälle, hyväksikäytölle ja epäasialliselle käytökselle. Tämän tavoitteen saavuttamisessa seurat ja joukkueiden toimihenkilöt ovat avainasemassa. Salibandyliiton suositus on, että seurat tarkastaisivat rikostaustaotteen myös vapaaehtoistoimijoilta.

Muistilista joukkueen toimihenkilöille:

- luokaa yhdessä joukkueen säännöt jokaisen kauden alussa.
- panostakaa avoimeen viestintään ja keskustelukulttuuriin
- kuunnelkaa nuoria herkällä korvalla
- puuttukaa häiriötilanteisiin heti, olkaa yhteydessä seurajohtoon ja tarvittaessa myös Salibandyliittoon

Salibandyliitto on mukana Väestöliiton Et ole yksin – hankkeessa. www.etoyleyksi.fi

Salibandyliitto on myös julkaissut ohjeet epäasiallisen käytöksen ennaltaehkäisyyn:
<https://salibandy.fi/fi/palvelut/seuralle/ohjeet-epaasiallisen-kaytoksen-ja-hairinnan-ennalta-ehkaisyyn-ja-kasittelyyn>

Joukkue toiminnassa kohdataan monesti myös **yhdenvertaisen harrastamisen** kysymyksiä. Miten mahdollistamme sen, että jokaisella olisi tasavertainen mahdollisuus harrastaa? Harrastamisen esteitä voivat olla perheen taloudellinen tilanne, tai juuri pelaajalle sopivan ikäryhmän puuttuminen. Yhdenvertaisuuden kysymyksiin voimme seuratoiminnassa törmätä myös puhuttaessa joukkueen sisäisistä ryhmäjäoista tai pelaajasta.

Seuran toimintaa ohjaavat aina ensisijaisesti seuran arvot ja niiden mukaisesti seuran ja sen yksittäisten joukkueiden toimintaa tulee toteuttaa. Seuran toimintakäsikirja on myös tässä tärkeä työväline, sillä silloin toimimme yhdessä sovittujen linjausten mukaisesti.

Kilpailutoiminta

Salibandyliiton kilpailukausi kestää toukokuun alusta huhtikuun loppuun (1.5.–30.4.), joskin ensimmäisiä Salibandyliiton alaisia sarjaotteluita kilpailukausittain pelataan vasta elokuusta alkaen.

Sarjatoimintaa toteutetaan kahdella tapaa:

Sarjoja, joissa ottelut pelataan sarjaturnauksissa (=turnausmuotoiset sarjat) ja sarjoja, joissa otteluita pelataan yksittäin. Kilpailukausittain pelataan noin 30 000 Salibandyliiton sarjatoiminnan alaista ottelua. Näistä noin 85 % pelataan sarjaturnauksissa ja 15 % yksittäisinä otteluina.

- 1. Turnausmuotoisissa** sarjoissa sarjan/lohkon joukkueet kokoontuvat samaan halliin sarjaturnaukseen ja joukkue pelaa sarjaturnauksessa 1–3 ottelua.
- 2. Yksittäin pelattavien otteluiden** sarjoissa ottelutapahtumaan osallistuu vain kotijoukkue ja vierasjoukkue.

Sarjaturnauksen tapahtumavastuussa on Salibandyliiton nimeämä vastuujoukkue ja vastuujoukkueet nimetään otteluohjelmien julkaisun yhteydessä.

Yksittäisten ottelutapahtumien vastuussa on kotijoukkue.

Muitakin eroja sarjaturnaustapahtuman ja ottelutapahtuman välillä löytyy.

Tähän alle on listattu vastuiden ja talouden näkökulmasta sarjaturnauksen ja yksittäisten otteluiden erot/vastuut.

	Yksittäinen ottelu	Sarjaturnaus
Hallivaraus	Kotijoukkue	Salibandyliitto
Hallin salivuokra	Kotijoukkue	Salibandyliitto
Erotuomariasettelut	Salibandyliitto	Salibandyliitto
Erotuomaripalkkio	Kotijoukkue	Koti- ja vierasjoukkue
Erotuomareiden kulukorvaus	Kotijoukkue*	Salibandyliitto

**joissain sarjoissa kulukorvaukset jaetaan tasan kaikkien sarjan joukkueiden kesken*



Kilpailutoiminnan muistilista

Tässä joukkueenjohtajan muistilista kilpailutoimintaan liittyen. Lista on tehty kronologisessa järjestyksessä.

- Joukkue on ilmoitettu sarjaan seuran toimesta.
- Joukkueella on tiedossa käyttäjätunnuksensa Palvelusivustolle.
- Joukkueen toimihenkilöiden yhteystiedot Palvelusivustolla ovat ajan tasalla.
- Joukkueen pelaajilla on pelipassit.
- Uusien pelaajien pelaajasiirto on tehty.
- Joukkueen mahdolliset yli-ikäiset (Y-pelaajat), rinnakkaisedustus (R-pelaaja) tai kaksoisedustuspelaajat on ilmoitettu Salibandyliittoon.
- Joukkueen sarjakokoonpano on tehtynä Palvelusivustolla viimeistään kauden ensimmäistä ottelua edeltävänä tiistaina.
- Joukkueen ottelukokoonpano on tehtynä 2 tuntia ennen ottelun alkamista.

Kilpailutoimintaan liittyvää terminologiaa

Edustusoikeus Pelaajan edustusoikeus rekisteröity ensimmäisen kerran siihen Salibandyliiton jäsen-seuraan, jonka joukkueessa hän pelaa ensimmäisen virallisen ottelunsa. Myös vähintään yhden pelikau-den taukoa pitäneen pelaajan edustusoikeus rekisteröityy siihen Salibandyliiton jäsen-seuraan, jonka jouk-kueessa hän pelaa ensimmäisen virallisen ottelun tauon jälkeen.

Junioripelaajien edustusoikeuksista on kirjoitettu tarkemmin Kilpailusääntöjen luvussa 48§.

Pelioikeus Pelaajalla on pelioikeus

- kun hänellä on voimassa oleva pelipassi, joka oikeuttaa pelaamiseen asianomaisessa sarjassa.
- hän ei ole peli-, kilpailu- tai toimintakiellossa
- hänet on merkitty ottelupöytäkirjaan
- hänellä on kilpailusääntöjen 47§ ja 48§ mukainen edustusoikeus

Sarjavastaava Jokaisella sarjalla on erikseen nimetty sarjavastaava. Sarjavastaava on Salibandyliiton työntekijä. Sarjavastaava vastaa kyseisen sarjan sarjajärjestelmän teosta, otteluohjelman teosta, sarjan sivujen päivittämisestä ja yhteydenpidosta sarjan joukkueiden kanssa. Sarjavastaavan yhteystiedot löy-dät aina kunkin sarjan omilta sivuilta.

Sarjajärjestelmä Jokaisella sarjalla, missä on sarjataulukot käytössä, on oma sarjajärjestelmänsä. Sar-jajärjestelmä kertoo, miten sarja on tarkoitus pelata: kuinka monta kierrosta sarjaa pelataan, pelataanko jatkosarjoja, kuinka moni joukkue etenee mihinkin jatkosarjaan, jne.

Sarjajärjestelmä löytyy aina sarjan nettisivuilta.

Turnauskortti P10 ja nuorempien sarjoissa käytettävä turnauskortti on ottelupöytäkirjan korvike.

Turnauskortti on tulostettavissa vastuujoukkueen toimitsijoiden käyttöön täältä:

https://salibandy.fi/uploads/2020/09/8211b607-turnauskortti_1.2.pdf

Vastuujoukkue Salibandyliiton nimeämä joukkue, jonka vastuulla on sarjaturnauksen läpivienti. Tähän kuuluu mm. toimitsijatehtävät.

Turnauskutsu Sarjaturnauksen vastuujoukkueen tehtävänä on laittaa sarjaturnaukseen osallistuville joukkueille informaatiota sarjaturnaukseen liittyen. Turnaukseen tulevien joukkueiden yhteystiedot löy-tyvät [Palvelusivuston](#) kautta: Joukkuesivut > sarjakokoonpano > sarjan tiedot > sarjan joukkueet, kokoon-panot ja yhteystiedot.

Vastuujoukkueohjeet Salibandyliitto on tehnyt ohjeistuksen sarjaturnauksen vastuujoukkueiden tueksi. Ne löytyvät täältä: <https://salibandy.fi/fi/info/materiaalipankki/vastuujoukkueohjeet>

Aluesarja Lähtökohtaisesti tällä tarkoitetaan yhden tietyn Salibandyliiton toiminnallisen alueen sisällä pelattavaa sarjaa. Toiminnallisia alueita ovat: Etelä-Suomi, Länsirannikko, Sisä-Suomi, Kaakkois-Suomi, Savo-Karjala, Pohjanmaa ja Pohjois-Suomi.

Ylialueellinen sarja Jos joukkumäärä ei mahdollista yhden alueen sisällä pelaamista tai jos alueet ovat keskenään sopineet tiettyjen tasosarjojen pelaamisesta yli aluerajojen – puhutaan sarjoista silloin ylialueellisina sarjoina.

Valtakunnallinen sarja Sarjan alueena on koko Suomi. Sarjassa voi kuitenkin olla lohkoja, joissa on maantieteellisesti pienempi alue kuin koko maa.

Poikkeuslupa Erityistukea tarvitseville lapsille tai nuorille on mahdollista hakea edustusoikeutta, pelaamista tai ottelua koskevia poikkeuslupia. Edustusoikeutta koskeva poikkeuslupahakemus perusteluineen on toimitettava liittoon 21.9. mennessä. Hyväksytty poikkeuslupa on kausikohtainen.

Jos pelaaja tarvitsee poikkeuslupaa, lisätietoja ja hakemuslomakkeen löydät osoitteesta <https://salibandy.fi/fi/palvelut/seuralle/sarjatoiminta-ja-edustusoikeudet/poikkeusluvat>

Myös olosuhteisiin on haettavissa poikkeuslupaa, jos joukkueen kotihalli ei täytä sarjalle määriteltyjä olosuhdemääräyksiä. Tämä olosuhdepoikkeuslupamenettely koskee vain yksittäin pelattavien otteluiden sarjoja.

Palvelusivusto

Osoitteessa www.palvelusivusto.fi/fb joukkue kirjautuu joukkuetunnuksillaan Palvelusivustolle. Joukkue-tunnukset ovat muotoa SBT123456.

Palvelusivustolla joukkueen **tulee**

- Ylläpitää joukkueen yhteystietoja ajan tasalla. Joukkueella tulee olla nimettynä yksi yhteyshenkilö bandyliitto viestii pääosin vain joukkueen yhteyshenkilöiksi nimetyille henkilöille.
- Tehdä sarjakokoonpano valmiiksi vähintään 5 päivää ennen kauden ensimmäistä ottelua. Jos pelaajaa ei löydy lisättäväksi sarjakokoonpanoon: varmista, että hänellä on pelipassi. Muussa tapauksessa ole yhteydessä Salibandyliiton asiakaspalveluun.
- Tehdä otteluiden kokoonpanot vähintään 2 h ennen ottelua.
- Hoitaa vastuuturnaustensa/kotiotteluidensa sähköisen ottelupöytäkirjojen täyttäminen.

Palvelusivustolla seura **voi**

- Tehdä pelaajasiirtoihin liittyvät toimenpiteet.
- Ilmoittaa joukkueita sarjoihin.
- Anoa poikkeuslupia.
- Tehdä rinnakkaisedustusilmoitukset, yli-ikäisten pelaajien ilmoitukset.

Junioreiden ikäluokat

Junioreiden sarjat ja ikäluokat kaudella 2021–2022.

Pojat:

P21-juniorit (SM-sarja ja 1. divisioona), johon kuuluvat vuosina 2001–2003 syntyneet pelaajat

P18-juniorit (SM-sarja ja 1. divisioona), johon kuuluvat vuosina 2004–2005 syntyneet pelaajat

P16-juniorit (SM-sarja ja 1. divisioona), johon kuuluvat vuonna 2006 syntyneet pelaajat

P15-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2007 syntyneet pelaajat

P14-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2008 syntyneet pelaajat

P13-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2009 syntyneet pelaajat

P12-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2010 syntyneet pelaajat

P11-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2011 syntyneet pelaajat

P10-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2012 syntyneet pelaajat

P9-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2013 syntyneet pelaajat

P8-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2014 syntyneet pelaajat

P7-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2015 syntyneet pelaajat

P6 juniorit, johon kuuluvat vuonna 2016 tai myöhemmin syntyneet pelaajat

Tytöt:

T21-juniorit (SM-sarja ja 1. divisioona), johon kuuluvat vuosina 2001–2003 syntyneet pelaajat

T18-juniorit, (SM-sarja ja 1. divisioona) johon kuuluvat vuosina 2004–2005 syntyneet pelaajat

T16-juniorit, (SM-sarja ja 1. divisioona) johon kuuluvat vuosina 2006–2007 syntyneet pelaajat

T14-juniorit, johon kuuluvat vuosina 2008–2009 syntyneet pelaajat

T12-juniorit, johon kuuluvat vuosina 2010–2011 syntyneet pelaajat

T10-juniorit, johon kuuluvat vuosina 2012–2013 syntyneet pelaajat

T8-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2014 syntyneet pelaajat

T7-juniorit, johon kuuluvat vuonna 2015 syntyneet pelaajat

T6 juniorit, johon kuuluvat vuonna 2016 tai myöhemmin syntyneet pelaajat

Kilpailutoiminnan vuosikello

Kausi 2021–2022 (1.5.2021–30.4.2022)

Toukokuu	15.5.	P21–P15 ja T21–T16 yhteisjoukkuesopimusten toimittamisen takaraja valtakunnallisissa sarjoissa
	23.5.	Sarjapaikansiirtohakemusta takaraja (periytyvissä sarjapaikoissa ilmoittautumisen yhteydessä)
Kesäkuu	1.6.	Kansallinen pelaajasiirtoaika/vapaa siirtoaika alkaa
	16.6.	P21–P15 ja T21–T16 yhteisjoukkuesopimusten toimittamisen takaraja alueellisissa sarjoissa
	30.6.	Kansallinen, vapaa pelaajasiirtoaika päättyy
Heinäkuu	1.7. alk.	Vanhan seuran suostumus pelaajasiirrolle tarvitaan
	10.7.	Pelaajasiirrot astuvat aikaisintaan voimaan
	31.7.	Pelipassikausi 2020–2021 päättyy
Elokuu	1.8.	Pelipassikausi 2021–2022 alkaa
	6.8.	Rinnakkaisedustusten ilmoittaminen alkaa
	19.8.	P14–P9 ja T14–T10 -sarjojen yhteisjoukkuehakemusaika päättyy
	31.8.	Takautuvan pelipassivakuutuksen hankinta-aika päättyy
Syyskuu	1.9.	Pelaajasiirtojen kirjaamismaksut nousevat
	21.9.	Farmisopimuksen haun takaraja
	21.9.	Y-pelaajailmoituksen takaraja (P21–P15 ja T21–T16-juniorisarjat)
	21.9.	Poikkeuslupahakemusten takaraja
	22.9.	Rinnakkaisedustusilmoitusten kirjaamismaksut nousevat
Marraskuu	1.11.	Sarjapaikansiirroissa mukana ollut pelaaja voi hakea uutta pelaajasiirtoa
Joulukuu	1.12.	P21 1. divisioonan karsinnoissa pelannut pelaaja voi saada edustus-oikeuden P21 SM-sarjassa pelaavaan joukkueeseen.
Tammikuu	15.1.	Kansallinen ja kansainvälinen pelaajasiirtoaika päättyy
	18.1.	P14–P9 ja T14–T10 -junioreiden kaksoisedustusten kirjaamisen takaraja
	18.1.	R-edustuksen ilmoittaminen päättyy/päättämisilmoituksen takaraja
Helmikuu	1.2.	Farmisopimus pelaajien ilmoittaminen päättyy
	1.2.	P21–P15 ja T21–T16 -junioreiden pelaaminen oman seuran saman ikäluokan kahdessa eri joukkueessa (valtakunnallinen ja alueellinen kilpasarja) päättyy

Pelaajasiirrot, pelipassit ja vakuutus

Pelaajasiirrot

Kansalliset pelaajasiirrot

Pelaajasiirtohakemus tulee tehdä, jos

- pelaajalla on ollut salibandyn pelipassi kaudella 2020–2021 ja aikoo pelata Salibandyliiton sarjoissa kaudella 2021–2022 eri seurassa kuin kaudella 2020–2021 (pl. P10/T10- ja nuoremmat, joista ei tarvitse tehdä pelaajasiirtoa)
- pelaaja vaihtaa seuraa kesken kilpailukauden
- pelaajan joukkue vaihtuu kesken kautta saman seuran sisällä, eikä Kilpailusäännöt (47§–48§) mahdollista pelaamista ilman pelaajasiirtoa. Näissä tapauksissa on kyse seuran sisäisestä pelaajasiirrosta.

Hyväksytyssä pelaajasiirtohakemuksessa pelaajan edustusoikeus uuteen seuraan/joukkueeseen tulee voimaan 3 vuorokauden kuluttua siitä, kun kaikki hakemuksen siirtomääräysten mukaiset kohdat ovat toteutuneet (esim. siirto tehty 1.10., astuu voimaan 4.10.). Mikään pelaajasiirto ei tule voimaan ennen 10. heinäkuuta. Pelaajasiirron kirjaamismaksun maksamisen jälkeen pelaaja ei saa enää edustaa vanhaa seuraa/joukkuetta.

Salibandyliiton kansalliset pelaajasiirrot kirjataan, hyväksytään ja maksetaan [Palvelusivustolla](#). Seurat hoitavat siirtoprosessin keskenään käyttämällä Palvelusivuston seurattunusta (muotoa A12345678). Tunnus on toimitettu kaikille jäsenseuroille. Uusille seuroille tunnus toimitetaan jäsenhakemusprosessin aikana. Tunnuksen käyttö Palvelusivustolla vastaa allekirjoitusta.

Kansallisten pelaajasiirtojen siirtoaika on 1.6.2021–15.1.2022

Kansainväliset pelaajasiirrot

Mikäli pelaaja on vaihtamassa seuraa ulkomaille, hänestä tehdään kansainvälinen pelaajasiirto.

Kansainvälinen siirtoaika on 1.6.2021–15.1.2022

Kansallisten ja kansainvälisten pelaajasiirtojen ohjeita tarkemmin osoitteessa:

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/seuralle/sarjatoiminta-ja-edustusoikeudet/pelaajasiirrot>

Pelipassit ja vakuutus

Kaikissa Salibandyliiton alaisissa sarjoissa pelaavilla pelaajilla tulee olla voimassa oleva pelipassi. Pelipassin hankkimisen yhteydessä on mahdollista ottaa vakuutus Pohjola Vakuutuksen Sporttiturvan kanssa.

Urheiluvakuutus on pakollinen kaikille junioreille ja aikuisille; miesten Salibandyliigan, naisten Salibandyliigan ja miesten Divarin pelaajille. Miesten 2.–6. divisioonassa, naisten 2.–4. divisioonassa, seniorsarjoissa sekä muissa harrastesarjoissa ja -tapahtumissa urheiluvakuutus on vapaaehtoinen.

Salibandyliiton sarjoihin osallistuvien passit (pl. pääsarjat)

Passi	Kenelle	Pakollinen vakuutus	Salibandy-liitto	Pohjola Vakuutus	Yhteensä
Pelaajat					
Kilpaileminen salibandyssä					
Aikuisten pelipassi	2003 ja aik. synt.	ei	41 €	194 €	235 €
Nuorten pelipassi	2004–2009 synt.	kyllä	41 €	98 €	139 €
Lasten pelipassi	2010 ja myöh. synt.	kyllä	41 €	25 €	66 €
Seniorisarjan pelipassi	seniorisarjoissa pelaavat	ei	27 €	70 €	97 €
Salibandyn harrastaminen					
Kipinäpelien pelipassi	2010 ja myöh. synt.	kyllä	23 €	6 €	29 €
Junioreiden harraste-pelipassi	2004 ja myöh. synt.	kyllä	6 €	6 €	12 €
Aikuisten harraste-pelipassi	2003 ja myöh. synt.	ei	6 €	6 €	12 €
Toimihenkilöt					
Valmentajan pelipassi	Valmentajille**	ei	27 €	25 €	52 €
Toimihenkilöpasi	Toimihenkilöille	ei	10 €	9 €	19 €

***Pöytäkirjaan merkityillä valmentajalla tulee olla aikuisten tai valmentajan pelipassi miesten salibandyliigassa, 1. ja 2. divisioonassa, Suomisarjassa sekä naisten salibandyliigassa ja P21–11 ja T21–12 -junioreiden sarjoissa.*

Passien sivu löytyy täältä: <https://salibandy.fi/fi/palvelut/pelaajalle/pelipassit-pelaajalle>

Kysyttävää edustusoikeuksista, pelipasseista tai vakuutuksista?

Kaikissa edustusoikeus- ja pelipassiasioissa palvelee asiakaspalvelu 0400 529 017 (ma–pe klo 9.30–16). Yhteyttä voi ottaa myös sähköpostilla: asiakaspalvelu@salibandy.fi tai Salibandyliiton Facebook-sivuilta yksityisviestein. Sähköisten yhteydenottokeinojen vastausaika noin 1 vrk.



Sarjaturnauksen järjestäminen

Kun seura järjestää kotiturnauksen/-ottelun, järjestelyjen päävastuu on yleensä joukkueenjohtajalla. Työtä on liikaa yhdelle ihmiselle, joten vastuuhenkilöitä ja apukäsiä tarvitaan.

Parhaiten turnauksen järjestäminen hoituu kokoamalla ”Kotiturnausten työryhmä”, jossa jokaiselle on määritetty oma vastuualue. Joukkueenjohtajan kannattaa laatia toimintasuunnitelma/muistilista ja rahastonhoitajan ilmoittaa kotiturnausten budjetti; tämä helpottaa vastuuhenkilöiden työtä.

Turnausta järjestävässä tiimissä kannattaa olla nimettynä esimerkiksi

- kioskivastaava – hoitaa kioskitoiminnan
- tiedotusvastaava – laatii tiedotteet ja hoitaa tulospalvelun
- palkintovastaava – huolehtii palkintoihin liittyvät asiat
- toimitsijavastaava – huolehtii toimitsijat jokaiseen peliin

Paikalle kannattaa tulla ajoissa! Aikaa kuluu yllättävän paljon kaukalon ja kioskin rakentamiseen ja pukuhuoneiden merkkeilyyn (älä unohda järjestää tuomareille omaa pukuhuonetta) sekä äänilaitteiden ja tulospalvelun testaamiseen. Tarkista myös, että pallot, pöytäkirjat yms. löytyvät toimitsijapöydän yhteydestä.

Jos turnauksessa on oheisohjelmaa tai yhteistyökumppaneita, näiden hoitoon on hyvä nimetä oma vastuuhenkilö. Yhteistyökumppaneille kannattaa kertoa kotiturnauksesta hyvissä ajoin ja kutsua heidät kannustamaan koti- joukkue voittoon!

Turnaus tarjoaa joukkueelle/seuralle hyvän tilaisuuden markkinoida omaa toimintaansa.

Yksittäisen ottelun järjestäminen

Yksittäisen ottelun järjestämisestä on omat sarjamääräyksensä.

Yksittäisten otteluiden sarjamääräykset

Yksittäisinä otteluina pelataan pääsarjojen lisäksi miesten Suomisarja, miesten 2. divisioona, P21-junioreiden SM-sarja ja 1. divisioona, T21-junioreiden SM-sarja, P18-junioreiden SM-sarja ja 1. divisioona, T18-junioreiden SM-sarja ja 1. divisioona, P16-junioreiden SM-sarja ja 1. Divisioona sekä osa Suomen Cupin kierroksista.

Yksittäisissä otteluissa kotijoukkue vastaa kaikista ottelun kuluista (kenttävuokra, erotuomaripalkiot, erotuomareiden matkakulut). Se myös varaa salivuoron ottelua varten.

Kun teet hallivarausta, ota huomioon, että joukkueille on varattava vähintään 25 minuuttia lämmitelyaikaa ennen ottelun alkua. Lisäksi tarvitaan viisi minuuttia esittelyä varten. Juuri ennen ottelun alkua tapahtuvassa esittelyssä esitellään vierasjoukkue, kotijoukkue ja erotuomarit.

Sähköinen ottelupöytäkirja

Suurimmassa osassa Salibandyliiton sarjoja ottelupöytäkirjat tehdään sähköisesti Palvelusivustoille otteluiden aikana. Poikkeuksen tekevät P10/T10- ja nuorempien sarjat, joissa on käytössä paperinen turnauskortti.

Sarjan jokaisen joukkueen vastuulla on lisätä ottelukokoonpanonsa jokaiseen turnausmuotoisen sarjan otteluun viimeistään 30 minuuttia ennen ottelua ja yksittäiseen otteluun kaksi tuntia ennen ottelun alkua. Ottelukokoonpanon voi halutessaan lisätä jo edellisenä päivänä.

Otteluiden tilastointivastuu ottelupöytäkirjaan on turnausmuotoisissa sarjoissa vastuujoukkueella ja yksittäin pelattavissa otteluissa kotijoukkueella.

Otteluiden tilastoja voi seurata reaaliajassa [Salibandyliiton tulospalvelussa](#).

P14- ja nuorempien, sekä T14- ja nuorempien sarjoissa ei ylläpidetä pelaajien pistepörssejä. P10- ja nuorempien, sekä T10- ja nuorempien sarjoissa ei ylläpidetä sarjataulukkoja.

Jos sarjassa käytetään turnauskorttia, on turnauksen vastuujoukkueen tehtävä päivittää ottelutulokset Palvelusivustolla viimeistään kaksi tuntia turnauksen päättymisen jälkeen. Suosittelemme päivittämään kaikkien otteluiden tulokset heti niiden päätyttyä.

Ohjeet sähköisen ottelupöytäkirjan käyttöön ja tulosten syöttöön Palvelusivustolla löytyvät osoitteesta <https://salibandy.fi/fi/info/materiaalipankki/tulospalvelun-ohjeet>

Liiton henkilökunta ja yhteystiedot

Lisätietoa Salibandyliiton toimintasektoreista ja henkilöstöstä löydät osoitteesta
Yhteystiedot - Suomen Salibandyliitto

Linkit

salibandy.fi/fi/palvelut/seuralle/ohjeet-epaasiallisen-kaytoksen-ja-hairinnan-ennaltaehkaisyyn-ja-kasittelyyn

salibandy.fi/fi/info/saannot/kilpailusaannot

salibandy.fi/fi/info/saannot/pelisaannot

salibandy.fi/fi/info/saannot/lasten-pelimuotojen-saannot

salibandy.fi/fi/info/saannot/yksittaisten-otteluiden-sarjamaaraykset

salibandy.fi/fi/info/saannot/turvallisuusmaaraykset

salibandy.fi/fi/info/saannot/toimitsijamaaraykset

salibandy.fi/fi/info/saannot/tulospalvelumaaraykset

salibandy.fi/fi/info/saannot/pelaajasiirtomaaraykset

www.mll.fi/ammattilaisille/tietoa-teemoittain/turvallinen-ja-viihtyisa-harrastusryhma

www.etoleyksin.fi

Kirjallisuutta

Rauste, Olli: *Lasten ja nuorten urheilun oikeussäännöt*, Tietosanoma 2017

Muista ainakin nämä

1. Eri sarjojen tarkat ilmoittautumisten takarajat ja osallistumismaksut löytyvät keväällä julkaistavasta kausi-infosta. Kausi-info löytyy liiton nettisivuilta.
2. Joukkueet ilmoitetaan kausittain sarjaan seurakäyttäjätunnuksilla Palvelusivustolla. Sarjamaksut näkyvät seurakäyttäjätunnuksilla Palvelusivustolla.
3. Sarjasta riippuen, sarjamaksu on jaettu 1–3 osaan.
4. Turnausmuotoisissa sarjoissa liitto varaa salivuorot ja asettelee otteluihin erotuomarit, sekä maksaa turnausten salivuokrat. Salivuokrat siis sisältyvät sarjamaksuun. Yksittäin pelattavien otteluiden sarjoissa kotijoukkue varaa ja maksaa kotiotteluidensa salivuorot.

Salibandyliitto maksaa erotuomareiden erotuomaripalkkiot, mutta laskuttaa ko. palkkiot sitten seuroilta. Seuralaskutus tehdään neljä kertaa kauden aikana. Erotuomarilaskut näkyvät Sbet-palvelussa seurakäyttäjätunnuksilla.

Salibandyliitto asettelee kaikkiin otteluihin erotuomarit.
5. Otteluohjelmat julkaistaan Salibandyliiton tulospalvelussa
6. Ennen sarjakauden alkua jokaisen pelaajan tulisi lunastaa pelipassi Suomisportissa. Pelipassi tulisi lunastaa viimeistään viikkoa ennen ensimmäisiä otteluita. Joukkueiden tulee päivittää sarjakokoonpano joukkueen tunnuksilla Palvelusivustolla ennen kauden alkua. Pelaajia voi lisätä sarjakokoonpanon myös kauden aikana. Mikäli pelipassin lunastanutta pelaajaa ei palvelusivustolta löydy, tulee asiassa ottaa yhteyttä liiton asiakaspalveluun (puh. 0400 529 017 tai asiakaspalvelu@salibandy.fi). Asiakaspalvelu on auki arkisin klo 09.30–16.30.



SALIBANDY

Love the way you play.

*Salibandy on yksi Suomen suurimmista urheilulajeista.
Haluamme luoda liikettä, joka synnyttää hyvinvointia,
iloa ja menestystä.*

*Salibandyllä ja sählyllä on Suomessa yhteensä
noin 400 000 harrastajaa. Rekisteröityneitä pelaajia
ja harrastajia on noin 60 000.*

Suomen Salibandyliitto ry
Finnish Floorball Federation
Alakiventie 2, FI-00920 Helsinki
tel +358 (0)400 529 017
www.salibandy.fi