

Toimitsijamääräykset 2021-2022



SALIBANDY
Love the way you play.

I YLEISTÄ

1§

Nämä ovat Suomen Salibandyliitto ry:n Toimitsijamääräykset (ToimM) pelikaudelle 2021 - 2022. Näitä toimitsijamääräyksiä noudatetaan 1.8.2021 - 30.4.2022.

2§

ToimM lisäksi Salibandyliiton kilpailutoiminnassa noudatetaan Salibandyliiton kilpailusääntöjä, pelisääntöjä, D-F – junioreiden Pelimaailman, Kisamaailman ja Kerhomaailman SÄBÄMESTARI -sääntöjä, kunkin sarjan sarjamääräyksiä, Salibandyliiton Turvallisuusmääräyksiä sekä muita sarjajärjestäjän antamia määräyksiä, ohjeita ja tulkintoja.

ToimM noudatetaan aina, ellei toisin ole määrätty. Salibandyliitto voi antaa tarkempia ohjeita ToimM noudattamisesta.

3§

Toimitsijamääräykset koskevat Salibandyliiton kilpailutoimintaa kaikilla sarjatasoilla.

4§ Ottelutapahtuma

Ottelutapahtumaksi käsitetään aika, joka määräytyy eri sarjoissa seuraavasti:

- Turnausmuotoisissa sarjoissa alkaa 30 min. ennen ottelun alkua ja päättyy 60 min. ottelun päättymisen jälkeen.
- Yksittäisten otteluiden sarjamääräysten alaisissa sarjoissa alkaa 60 min. ennen ottelun alkua ja päättyy 60 min. ottelun päättymisen jälkeen.
- Pääsarjoissa alkaa 90 min. ennen ottelun alkua ja päättyy 60 min. ottelun päättymisen jälkeen.

Ottelutapahtumaan sisältyy ottelun lisäksi koko kiinteistössä ja sen välittömässä läheisyydessä tapahtuva toiminta.

5§ Toimitsijat

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on käynyt liiton toimitsijakoulutuksen. Liiton toimitsijakoulutuksen käyneelle liitto myöntää sähköisen toimitsijakortin.

Erotuomarien on tarkistettava toimitsijoiden toimitsijakortit ennen ottelun alkua. Erotuomareille annetaan erillinen ohjeistus tämän tarkistuksen yksityiskohdista.

Peli- tai kilpailukiellossa oleva henkilö ei saa toimia toimitsijana.

Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi sekä turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Ottelun kirjuri on merkittävä ottelupöytäkirjaan.

Pöytäkirjaan merkitsemätön henkilö ei saa olla toimitsija-alueella ottelun aikana pois lukien KilpS 35§:ssa ja 36 §:ssa säädettyä ottelun kokoonpanon tarkistamista.

Salibandyliiton Kilpailusääntöjen mukaan liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen F-liigan plaoffseihin ja sijoitusarjoihin. Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen Divarin, P21-SM-sarjan ja T21-SM-sarjan pudotuspeleihin, kun jäljellä on neljä joukkuetta sekä Suomen Cupiin silloin, kun jäljellä on enintään kahdeksan joukkuetta, taikka muulloinkin kun katsoo sen aiheelliseksi.

Kun toimitsija on liiton nimeämä, on kotijoukkueen suoritettava tälle kilpailusääntöjen mukainen toimitsijapalkkio sekä korvaus matkakuluista erotuomareiden matkustussäännön mukaan.

6§ Ottelukokoonpano

Joukkueen tulee ilmoittaa ottelukohtainen kokoonpano tulospalvelun sähköiseen järjestelmään vähintään 30 minuuttia turnausmuotoisissa otteluissa ja 2 tuntia yksittäisissä otteluissa ennen ottelun alkamisajankohtaa. Joukkueen tulee sanotussa määräajassa ennen ottelun alkua itse varmistaa ottelukokoonpanon näkyminen salibandy.fi tulospalvelussa ja tarvittaessa päivitettävä ottelukokoonpano niiltä osin kuin joukkue katsoo sen tarpeelliseksi. Teknisen virheen tapahtuessa asiasta on välittömästi ilmoitettava ensisijaisesti tulospalvelun päivystäjään ja päivystysajan ulkopuolella sarjavastajaansa sekä toimittava 5§ mukaisesti. Joukkue voi lisätä tai poistaa yksittäisiä pelaajia ottelun alkamishetkeen saakka.

7§ Ottelupöytäkirja

7.1. Sähköinen pöytäkirja ja tulospalvelu

Virallisissa otteluissa on täytettävä liiton palvelusivustolla oleva sähköinen ottelupöytäkirja.

Ottelupöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista. Näiden sääntöjen lisäksi ottelupöytäkirjan ylläpidossa noudatetaan liiton tulospalvelumääräyksiä ja liiton kilpailusääntöjä.

Ottelutapahtumat täytetään tulospalvelun ohjeiden mukaisesti ja kirjurin tulee kirjautua 60 minuuttia ennen yksitistä ottelua / 30 minuuttia ennen turnauksen ensimmäistä ottelua sähköiseen järjestelmään.

Tarkemmat ohjeet ottelupöytäkirjan täyttämisestä Salibandyliiton tulospalvelumääräykset 2021–2022, 3§.

siirretään osaksi tulospalvelumääräyksiä

8§ Peli aika ja ajanotto

Tämä dokumentin kappale (8§) on suora lainaus Salibandyliiton Kilpailusäännöistä 2021-2022 (40§).

Kaikissa otteluissa on kilpailusäännöissä tai sarjamääräyksissä erikseen määritelty peliaika. Näkyvä kellon peliaika on virallinen peliaika. Siihen tehdään tarvittaessa muutokset vara-ajan perusteella erotuomarien päätöksellä.

Peliaika alkaa erotuomarin vihellyksestä. Ajanottoon liittyvissä epäselvissä tilanteissa peliajan aikana ottelun erotuomari määrää voimassa olevan peliajan kysyttyään/tarkistettuaan asiaa/n toimitsijoilta. Tähän erotuomarin päätökseen ei saa hakea muutosta. Peliaika päättyy säännöissä määrätyn ajan kuluttua loppuun.

Ottelun päättymiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa ottelun erotuomari päättää peliajan päättymisen ajankohdan. Tähän erotuomarin päätökseen saa hakea muutosta.

Virallisten kilpailuiden otteluissa varsinainen peliaika on:

1) pääsarjoissa karsintoihin, Suomen Cupin yksittäisissä otteluissa ja finaaleissa, sekä Suomisarjassa, miesten 2. divisioonassa, P21-, P18- ja P16- sekä T21- ja T18- SM-sarjassa, P18 I divisioonassa, sekä muissa erikseen määrätyissä sarjoissa, 3x20 minuuttia tehokasta peliaikaa.

2) liiton erikseen määräämissä sarjoissa 3x15 minuuttia tehokasta peliaikaa.

3) muissa sarjoissa ja karsinnoissa, ellei liitto toisin määrää, sekä Suomen Cupin turnausmuotoisissa otteluissa 3x15 minuuttia, joiden kolmannen erän kolme viimeistä minuuttia ovat tehokasta peliaikaa.

Mikäli ottelussa on ratkaistava voittaja ja varsinainen peliaika päättyy tasan, voittaja ratkaistaan jatkoajalla. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin. Tällöin jatkoajan pituus on 20 minuuttia otteluissa, joissa peliaika on 3 x 20 minuuttia ja muissa otteluissa 10 minuuttia. Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, voittaja ratkaistaan rangaistuslaukauskilpailulla yksittäisten otteluiden sarjamääräysten mukaisesti, pääsarjoissa pääsarjojen sarjamääräysten mukaisesti. Jatkoaika pelataan joko juoksevana tai tehokkaana, sen mukaan kuin on varsinainen peliaika pelattu.

Pääsarjoissa, miesten 2. divisioonassa, miesten Suomisarjassa, P21-, P18-, ja P16- sekä T21- ja T18- SM-sarjassa, P21-, P18- ja P16- 1. divisioonassa ja muissa erikseen määrätyissä sarjoissa pelataan runkosarjassa 5 minuutin jatkoaika, mikäli ottelun varsinainen peliaika päättyy tasatulokseen. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin. Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, ratkaistaan voittaja rangaistuslaukauskilpailussa.

Erätauon pituus on yksittäisissä otteluissa 12 minuuttia ja turnausotteluissa vähintään 2 minuuttia. Turnauksissa joukkueiden ei tarvitse vaihtaa kenttäpuolia erien välillä.

9§ Toimitsijoiden työnjako

1. Kirjuri (ottelupöytäkirjan pitäjä)
Kirjuri (ottelupöytäkirjan pitäjä) täyttää virallisen ottelupöytäkirjan ottelutapahtuman yhteydessä Toimitsijamääräysten Toiminta otteluissa (11§-13§) kohdan mukaisesti.
2. Ajanottaja + vara-ajanottaja
Ajanottaja + vara-ajanottaja käyttää näkyvillä olevaa pelikelloa tarkemman pelikellon käyttö (9§) olevien määräysten mukaisesti. Yksittäisissä otteluissa on oltava erillinen vara-ajanottaja.
3. Rangaistuksien valvoja
Rangaistuksien valvoja valvoo rangaistusten täytäntö(j)ä ja ilmoittaa rangaistu(i)lle pelaaja(i)lle tarkasti rangaistuksen päättymisestä. Mikäli rangaistu pelaaja poistuu pelisääntöjen vastaisesti rangaistusaitiosta, on tästä ilmoitettava välittömästi erotuomareille.
4. Kuuluttaja- ja äänentoistotehtävät
Kuuluttaja kuuluttaa yleisen äänentoistojärjestelmän välityksellä ottelutapahtuman yhteydessä pelaajaesittelyt, maalien tekijät ja syöttäjät, rangaistukset ja niiden päättymiset sekä muut tarvittavat kuulutukset (mahdolliset palkitsemiset,

mainokset jne).

5. Toimitsijaesimies (TE)

Kilpailusääntöjen 34§:ssä määritellyissä otteluissa nimetty toimitsijaesimies valvoo ottelun toimitsijoiden tehtävien suorittamista. Toimitsijaesimies huolehtii vara-ajan ottajan tehtävistä ja tarvittaessa voi siirtyä kenen tahansa muun toimitsijan tehtävien hoitamiseen. Toimitsijaesimiehellä tulee olla riittävä osaaminen kaikkien toimitsijatehtävien hoitamiseen.

Salibandyliiton erillisissä sarjamääräyksissä voidaan määritellä myös muita toimitsijatehtäviä.

10§ Pelikellon käyttö

TURNAUSMUOTOISET OTTELUT

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

- Maali
- Rangaistus
- Erän ja pelin loppuminen
- Erotuomarin näyttö ja kolmoisvihellys
- Rangaistuslaukaus (kello ei käy)

Pelikellon käynnistäminen: Kello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

Peliaika 3 * 15 min, joista kolmannen erän kolme viimeistä min tehokasta peliaikaa

Erätauco ≈ vähintään 2 minuuttia (Huomioi kilpailusäännöt 40 § ja SÄBÄMESTARI pelimaailman säännöt)

TEHOKAS 3*15 MINUUTIN PELIAJAN TURNAUSMUOTOINEN OTTELU

Peliaika 3 * 15 min tehokasta peliaikaa

Jatkoaika pudotuspeleissä 10 min, jos ottelu varsinaisen peliajan jälkeen tasan

Erätauco 2 minuuttia.

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista

- Jokaisesta erotuomarin vihellyksestä

Pelikellon käynnistäminen: Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

YKSITTÄISET OTTELUT

Peliaika 3 * 20 min tehokasta peliaikaa

Jatkoaika 5 min (pudotuspeleissä 20 min), jos ottelu varsinaisen peliajan jälkeen tasan

Erätauco 12 min, ellei kyseisen sarjan sarjamääräyksissä määrätä toisin.

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista

- Jokaisesta erotuomarin vihellyksestä

Pelikellon käynnistäminen: Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

2 TOIMINTA OTTELUISSA

11§ Toimitsijoiden tehtävät ennen ottelua

Toimitsijoiden tulee olla paikalla vähintään 30 min. ennen ottelua.

Toimitsijoilla tulee olla käytössään tietokone, kyniä ja pysäytettäviä sekuntikelloja. Toimitsijan tulee varmistaa, että saatavilla on toimiva verkkoyhteys.

Sarjajärjestäjän erillisellä määräyksellä voidaan poikkeustapauksessa pitää yllä paperista pöytäkirjaa.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan ohjeita myös Salibandyliiton tulospalveluohjeessa 2021–2022.

*Paperisen pöytäkirjan täytön ohje poistetaan

3 TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI

12§ Toimitsijamääräysten kontrolli

Sarjajärjestäjä, sarjajärjestäjän asettamat sarjavastaavat sekä ottelun erotuomaritoimijat raportoivat toimitsijamääräysten laiminlyönneistä.

13§ Toimitsijamääräysten laiminlyönti

Rangaistusvaltaa käyttävät sarjajärjestäjän nimeämä sarjavastaava ja Salibandyliiton kurinpitoryhmä.

14§ Rangaistukset toimitsijamääräysten laiminlyönnistä

Salibandyliiton kurinpidolliset seuraamukset ja rangaistukset on määritelty Salibandyliiton Kilpailusäännöissä.