

Toimitsijamääräykset 2019-2020



SALIBANDY
Love the way you play.

Suomen Salibandyliitto

TOIMITSIJAMÄÄRÄYKSET KAUDELLA 2019 - 2020 I YLEISTÄ

1§

Nämä ovat Suomen Salibandyliitto ry:n Toimitsijamääräykset (ToimM) pelikaudelle 2019 - 2020. Näitä toimitsijamääräyksiä noudatetaan 1.8.2019 - 30.4.2020.

2§

ToimM lisäksi Salibandyliiton kilpailutoiminnassa noudatetaan Salibandyliiton kilpailusääntöjä, pelisääntöjä, D-F – junioreiden Pelimaailman ja Kisamaailman sääntöjä, kunkin sarjan sarjamääräyksiä, Salibandyliiton Turvallisuusmääräyksiä sekä muita sarjajärjestäjän antamia määräyksiä, ohjeita ja tulkintoja. ToimM noudatetaan aina, ellei toisin ole määrätty. Salibandyliitto voi antaa tarkempia ohjeita ToimM noudattamisesta.

3§

Toimitsijamääräykset koskevat Salibandyliiton kilpailutoimintaa kaikilla sarjatasoilla.

4§ Ottelutapahtuma

Ottelutapahtumaksi käsitetään aika, joka alkaa tunnin ennen ottelua ja päättyy tunnin ottelun päättymisen jälkeen. Ottelutapahtumaan sisältyy ottelun lisäksi koko kiinteistössä ja sen välittömässä läheisyydessä tapahtuva toiminta.

5§ Toimitsijat

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on käynyt liiton toimitsijakoulutuksen. Liiton toimitsijakoulutuksen käyneelle liitto myöntää toimitsijakortin.

Erotuomarien on tarkistettava toimitsijoiden toimitsijakortit ennen ottelun alkua.

Peli- tai kilpailukiellossa oleva henkilö ei saa toimia toimitsijana.

Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi sekä turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Kaikki toimitsijat on merkittävä ottelupöytäkirjaan.

Pöytäkirjaan merkitsemätön henkilö ei saa olla toimitsija-alueella ottelun aikana pois lukien 35§:ssa ja 36 §:ssa säädettyä pelaajaluettelon toimittamista, tarkistamista ja allekirjoittamista.

Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen miesten salibandyliigan ja naisten salibandyliigan pudotuspeleihin ja pudotuskarsintoihin. Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen Divarin, A-poikien SM-sarjan ja A-tyttöjen SM-sarjan pudotuspeleihin, kun jäljellä on neljä joukkuetta sekä Suomen Cupiin silloin, kun jäljellä on enintään 8 joukkuetta taikka muulloinkin kun katsoo sen aiheelliseksi.

Kun toimitsija on liiton nimeämä, on kotijoukkueen suoritettava tälle kilpailusääntöjen mukainen toimitsijapalkkio sekä korvaus matkakuluista erotuomareiden matkustussäännön mukaan.

Liitto antaa erikseen tarkemmat toimitsijamääräykset.

6§ Pelaajaluettelo

Joukkueen on annettava toimitsijoille pelaajaluettelo viimeistään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisaikaa (KilpS 35§). Pelaajaluetteloon on merkittävä:

- 1) joukkueen koko nimi ja siitä käytetty lyhenne
- 2) toimihenkilöt ja näiden tehtävät
- 3) allekkain numerojärjestyksessä kunkin pelaajan suku- ja etunimi
- 4) kuka pelaajista on kapteeni ja ketkä maalivahteja
- 5) farmipelaajat
- 6) Y-pelaajat
- 7) R-pelaajat
- 8) Otteluissa, joissa käytetään sähköistä pöytäkirjaa, noudatetaan tulospalvelumääräyksiä.

7§ Ottelupöytäkirja

7.1 Liiton paperinen ottelupöytäkirja

Virallisissa otteluissa on täytettävä ottelupöytäkirja liiton lomakkeelle neljänä kappaleena. Pöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista.

Kumpikin joukkue saa yhden kappaleen ja loput kaksi vastuujoukkueen on lähetettävä liiton sarjavastaavalle ensimmäisenä ottelun jälkeisenä arkipäivänä.

Toimitsijoiden on merkittävä ottelupöytäkirjaan:

- 1) ottelu, sarjataso, lohko ja pelipaikka sekä alkamis- ja päättymisaika
- 2) joukkueiden kenttäpelaajat, maalivahdit, kapteenit, farmipelaajat, Y-pelaajat, R-pelaajat ja toimihenkilöt
- 3) toimitsijat ja erotuomarit sekä ilmoitus erotuomarin puuttumisesta
- 4) maalit, maalintekijät ja syöttäjät
- 5) erikoistilannemaalit omilla koodeillaan
- 6) rangaistukset ja niiden syyt
- 7) rangaistuslaukaukset
- 8) aikalisät
- 9) kootut pelaajakohtaiset tilastot sekä tulospalvelun ottelunumero pöytäkirjan liitolle lähtevään kappaleeseen
- 10) erätulokset, ottelun lopputulos ja voittaja
- 11) tehdyt vastalauseet
- 12) yleisömäärä
- 13) lisenssin tai henkilöllisyyden tarkastuspyyntö ja tarkastuksen tulos

Pelaajan tai joukkueen toimihenkilön, joka on merkitty pöytäkirjaan, katsotaan osallistuneen otteluun. Pöytäkirjaan merkitsemätön pelaaja ei saa pelata, eikä pöytäkirjaan merkitsemätön joukkueen toimihenkilö saa osallistua otteluun. Joukkueen vaihtolaitiossa saa olla ainoastaan pöytäkirjaan merkittyjä henkilöitä.

Mikäli toinen tai molemmat erotuomarit puuttuvat, on toimitsijoiden merkittävä paperiseen pöytäkirjaan lisätietoja osaan huomautus erotuomarin puuttumisesta sekä puuttuvan erotuomarin nimi. Ottelun erotuomarin on valvottava, että toimitsijat ovat tehneet merkinnän erotuomarin puuttumisesta ja tarvittaessa huomautettava asiasta toimitsijoille sekä huolehdittava siitä, että kyseinen merkintä tulee pöytäkirjaan tehtyä.

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai täysi-ikäisen kapteenin on tarkastettava, että pelaajat ja toimihenkilöt on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan. Ottelun jälkeen joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava pöytäkirja ja vahvistettava se allekirjoituksellaan. Mikäli joukkueella ei ottelun jälkeen ole täysi-ikäistä toimihenkilöä tai kapteenia, ottelun jälkeisen vahvistuksen allekirjoittaa muu toimihenkilö tai alaikäinen kapteeni. Mikäli otteluun on määrätty otteluvalvoja, on pöytäkirjan huomautus -sarakkeeseen merkittävä otteluvalvojan nimi ja tämän allekirjoitus. Erotuomarit tarkastavat ja vahvistavat allekirjoituksillaan pöytäkirjan viimeisinä.

7.2. Sähköinen pöytäkirja ja tulospalvelu

Liiton erikseen määrittelemissä sarjoissa pidetään sähköistä ottelupöytäkirjaa ja noudatetaan liiton tulospalvelumääräyksiä.

8§ Peli aika ja ajanotto

Kaikissa otteluissa on kilpailusäännöissä tai sarjamääräyksissä erikseen määritelty peliaika. Näkyvä kellon peliaika on virallinen peliaika. Siihen tehdään tarvittaessa muutokset vara-

ajan perusteella erotuomarien päätöksellä (kts. KilpS 40§).

Peliaika alkaa erotuomarin vihellyksestä. Ajanottoon liittyvissä epäselvissä tilanteissa peliajan aikana ottelun erotuomari määrää voimassa olevan peliajan kysyttyään/tarkistettuaan asiaa/n toimitsijoilta. Tähän erotuomarin päätökseen ei saa hakea muutosta. Peliaika päättyy säännöissä määrätyn ajan kuluttua loppuun. Ottelun päättymiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa ottelun erotuomari päättää peliajan päättymisen ajankohdan. Tähän erotuomarin päätökseen saa hakea muutosta.

Virallisten kilpailuiden otteluissa varsinainen peliaika on:

- 1) pääsarjoissa karsintoihin, Suomen Cupin yksittäisissä otteluissa ja finaaleissa, sekä miesten 2.divisioonassa, naisten 1.divisioonassa A-, B- ja C 1-poikien sekä A- ja B-tyttöjen SM-sarjassa, B-poikien I divisioonassa, sekä C2-poikien ja C-tyttöjen puolivälierissä, välierissä ja mitaliotteluissa 3x20 minuuttia tehokasta peliaikaa.
- 2) liiton erikseen määräämissä sarjoissa 3x15 minuuttia tehokasta peliaikaa.
- 3) muissa sarjoissa ja karsinnoissa, ellei liitto toisin määrää, sekä Suomen Cupin turnausmuotoisissa otteluissa 3x15 minuuttia, joiden kolmannen erän kolme viimeistä minuuttia ovat tehokasta peliaikaa.

Mikäli ottelussa on ratkaistava voittaja ja varsinainen peliaika päättyy tasan, voittaja ratkaistaan jatkoajalla. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin.

Tällöin jatkoajan pituus on 20 minuuttia otteluissa, joissa peliaika on 3 x 20 minuuttia ja muissa otteluissa 10 minuuttia. Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, voittaja ratkaistaan rangaistuslaukauskilpailulla yksittäisten otteluiden sarjamääräysten mukaisesti, pääsarjoissa pääsarjojen sarjamääräysten mukaisesti. Jatkoaika pelataan joko juoksevana tai tehokkaana, sen mukaan kuin on varsinainen peliaika pelattu.

Pääsarjoissa, miesten 2. divisioonassa, naisten 1. divisioonassa, A-, B-, ja C1-poikien sekä A- ja B-tyttöjen SM-sarjassa, A-, B- ja C1 -poikien 1. divisioonassa ja muissa erikseen määrätyissä sarjoissa pelataan runkosarjassa 5 minuutin jatkoaika, mikäli ottelun varsinainen peliaika päättyy tasatulokseen. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin. Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, ratkaistaan voittaja rangaistuslaukauskilpailussa.

Erätauon pituus on yksittäisissä otteluissa 12 minuuttia ja turnausotteluissa vähintään 2 minuuttia. Turnauksissa joukkueiden ei tarvitse vaihtaa kenttäpuolia erien välillä.

Tarkemmat määräykset peliajan mittaamisesta, alkamisesta ja päättymisestä annetaan toimitsijamääräyksissä.

9§ Toimitsijoiden työnjako

1. Ottelupöytäkirjan pitäjä
Ottelupöytäkirjan pitäjä täyttää virallisen ottelupöytäkirjan ottelutapahtuman yhteydessä Toimitsijamääräysten Toiminta otteluissa (11§-13§) kohdan mukaisesti.
2. Ajanottaja + vara-ajanottaja

Ajanottaja + vara-ajanottaja käyttää näkyvillä olevaa pelikelloa tarkemman pelikellon käyttö (9§) olevien määräysten mukaisesti. Yksittäisissä otteluissa on oltava erillinen vara-ajanottaja.

3. Rangaistuksien valvoja

Rangaistuksien valvoja valvoo rangaistusten täytäntö(j)ä ja ilmoittaa rangaistu(i)lle pelaaja(i)lle tarkasti rangaistuksen päättymisestä. Mikäli rangaistu pelaaja poistuu pelisääntöjen vastaisesti rangaistusaitiosta, on tästä ilmoitettava välittömästi erotuomareille.

4. Kuuluttaja- ja äänentoistotehtävät

Kuuluttaja kuuluttaa yleisen äänentoistojärjestelmän välityksellä ottelutapahtuman yhteydessä pelaajaesittelyt, maalien tekijät ja syöttäjät, rangaistukset ja niiden päättymiset sekä muut tarvittavat kuulutukset (mahdolliset palkitsemiset, mainokset jne).

5. Toimitsijaesimies (TE)

Kilpailusääntöjen 34§:ssä määritellyissä otteluissa nimetty toimitsijaesimies valvoo ottelun toimitsijoiden tehtävien suorittamista. TE huolehtii vara-ajan ottajan tehtävistä ja tarvittaessa voi siirtyä kenen tahansa muun toimitsijan tehtävien hoitamiseen.

10§ Pelikellon käyttö

TURNAUSMUOTOISET OTTELUT

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

- Maali
- Rangaistus
- Erän ja pelin loppuminen
- Erotuomarin näyttö ja kolmoisvihellys
- Rangaistuslaukaus (kello ei käy)

Pelikellon käynnistäminen:

Kello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

Peliaika 3 * 15 min, joista kolmannen erän kolme viimeistä min tehokasta peliaikaa

Erätauco ~ 2 min (Huomioi kilpailusäännöt 40 § ja Lasten pelimuotojen säännöt)

YKSITTÄISET OTTELUT

Peliaika 3 * 20 min tehokasta peliaikaa

Jatkoaika 5 min (play-off ottelut 20 min), jos ottelu varsinaisen peliajan jälkeen tasan

Erätauko 12 min

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista

- Jokaisesta erotuomarin vihellyksestä

Pelikellon käynnistäminen: Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

2 TOIMINTA OTTELUISSA

11§ Toimitsijoiden tehtävät ennen ottelua

Toimitsijoiden tulee olla riittävän ajoissa paikalla ennen ottelua.

Toimitsijoilla tulee olla käytössään kuulakärkikyniä, viivain ja pysäytettäviä sekuntikelloja.

Sarjajärjestäjän erillisellä määräyksellä pidetään yllä sähköistä pöytäkirjaa.

Paperiseen ottelupöytäkirjaan on täytettävä:

JOUKKUE A: Kotijoukkueen nimi, otteluohjelmassa ensiksi mainittu nimi

JOUKKUE B: Vierajoukkueen nimi, otteluohjelmassa toiseksi mainittu nimi

Joukkueiden nimien alle kirjoitetaan joukkueiden pelaajien nimet nousevassa numerojärjestyksessä aloittaen pienimmästä numerosta. Sukunimi kirjoitetaan ennen etunimeä.

Kapteeni: Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä C. Mikäli kapteeni vaihdetaan kesken ottelun, uuden kapteenin nimen jälkeen on lisättävä merkintä C sekä vaihdon kellonaika. Varakapteenia ei merkitä mitenkään.

Maalivahti: Maalivahdin nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä MV

Mikäli kenttäpelaaja vaihdetaan maalivahdiksi kesken ottelun, on uuden maalivahdin nimen jälkeen lisättävä merkintä MV sekä vaihdon kellonaika.

Ottelupöytäkirjaan merkitty maalivahti ei voi toimia kenttäpelaajana samassa ottelussa.

Yli-ikäinen: B-E -junioreissa pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sar. merkintä Y

Farmisopimuspelaaja: Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä F

Joukkueen muu toimihenkilö: Enintään 5 joukkueen toimihenkilöä tehtävineen on merkittävä pöytäkirjaan. Sama henkilö voi olla sekä pelaaja että toimihenkilö.

Sarja: Sarjataso ja lohko

Päiväys: Ottelun pvm

Paikka: Pelihallin nimi ja pelipaikkakunta

Toimitsijat: Toimitsijoiden nimet

Erotuomarit: Erotuomareiden nimet

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava, että pelaajat on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan.

Kun joukkueen kapteeni tai toimihenkilö on hyväksynyt pöytäkirjan pelaajaluettelon ja ottelun alkuvihellys on suoritettu, joukkueiden tyhjäksi jääneet rivit suljetaan Z-merkinnällä eikä pelaajaluetteloon voi tehdä enää merkintöjä ilman ottelun erotuomareiden lupaa.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

12§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun aikana.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu alkoi: Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu alkoi

A:n maalimerkinnät: Kotijoukkueen maalit aikajärjestyksessä

B:n maalimerkinnät: Vierasjoukkueen maalit aikajärjestyksessä

Maali

1. maali1

2. maali2

3. maali3

Tarkista erikoismaalien koodimerkinnät ottelupöytäkirjasta.

Aika: Se pelikellon aika (=kokonaispelaiaika), jolloin maali syntyi.

Tekijä: Sen maalintekijän pelinumero, jonka erotuomari on ilmoittanut

Syöttäjä: Sen maalinsyöttäjän pelinumero, jonka erotuomari on ilmoittanut

A:n rangaistukset: Kotijoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä

B:n rangaistukset: Vierasjoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä

N:o: Erotuomarin ilmoittama pelaajanumero

Min.: Erotuomarin ilmoittaman minuuttimäärä

Syy: Erotuomarin ilmoittaman rangaistuksen syynumero, joka löytyy ottelupöytäkirjan viimeisen sivun takapuolelta

R. annettu: Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus annettiin.
HUOM! Tämä aika ei ole aina sama aika, jolloin rangaistus lähti käyntiin.

R. päättyi: Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus päättyi.

Aikalisä: Merkitään se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin kyseinen joukkue otti aikalisän.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

13§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun päättyttyä.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu päättyi: Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu päättyi.

Yleisömäärä: Merkitään yleisömäärä. Jos on vapaa pääsy, merkitään VP.

Maalit

1. erä: Merkitään 1. erän tulos

2. erä: Merkitään 2. erän tulos

3. erä: Merkitään 3. erän tulos

jatkoaika: Merkitään jatkoajalla syntyneet maalit

RL: RL-kilpailun voittaneelle merkitään 1 ja vastustajalle 0

Yht.: Lasketaan yllä olevat maalit yhteen, joista muodostuu ottelun lopputulos

Voittaja: Merkitään voittaneen joukkueen nimi. Mikäli tasapeli, merkitään TASAPELI

OTTELUN TULOS JA VOITTAJA ON EHDOTTOMASTI KIRJOITETTAVA OIKEIN.

Rang. yhteensä: Joukkueen rangaistusten lukumäärä yhteensä

Rang. min. yhteensä: Joukkueen rangaistusten minuuttimäärä yhteensä

Huom.: Tarkoitettu erotuomareiden, toimitsijoiden ja otteluvalvojan merkintöjä varten.

M: Pelaajan tekemien maalien lukumäärä. Ei RL-kilpailussa.

S: Pelaajan syöttämien maalien lukumäärä

Turnausmuotoisissa otteluissa nämä pelaajakohtaiset tilastot (M, S) voidaan merkitä allekirjoitusten jälkeen vain Salibandyliitolle lähetettäviin kappaleisiin.

JOUKKUE A: Kotijoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

JOUKKUE B: Vierajoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

PROTESTI:

Protestin tekijän nimi ja joukkue

(Huom. –sarakkeeseen merkintä protestista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)

ET-RAPORTTI: Erotuomarin nimi tai raportin kohde

(Huom. –sarakkeeseen merkintä raportista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)

EROTUOMARIT: Erotuomarit allekirjoittavat pöytäkirjan viimeisinä

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

3 TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI

14§ Toimitsijamääräysten kontrolli

Sarjajärjestäjä, sarjajärjestäjän asettamat sarjavastaavat sekä erotuomarit raportoivat toimitsijamääräysten laiminlyönneistä.

15§ Toimitsijamääräysten laiminlyönti

Rangaistusvaltaa käyttävät sarjajärjestäjän nimeämä sarjavastaava ja Salibandyliiton kurinpitoryhmä.

16§ Rangaistukset toimitsijamääräysten laiminlyönnistä

Salibandyliiton kurinpidolliset seuraamukset ja rangaistukset on määritelty Salibandyliiton Kilpailusäännöissä (§ 64).