

*SALIBANDYLIITON
TOIMITSIJAMÄÄRÄYKSET SARJAKAUDELLE
2020-2021*



SALIBANDY
Love the way you play.

I YLEISTÄ

1§

Nämä ovat Suomen Salibandyliitto ry:n Toimitsijamääräykset (ToimM) pelikaudelle 2020 - 2021. Näitä toimitsijamääräyksiä noudatetaan 1.8.2020 - 30.4.2021.

2§

ToimM lisäksi Salibandyliiton kilpailutoiminnassa noudatetaan Salibandyliiton kilpailusääntöjä, pelisääntöjä, D-F – junioreiden Pelimaailman, Kisamaailman ja Kerhomaailman SÄBÄMESTARI -sääntöjä, kunkin sarjan sarjamääräyksiä, Salibandyliiton Turvallisuusmääräyksiä sekä muita sarjajärjestäjän antamia määräyksiä, ohjeita ja tulkintoja.

ToimM noudatetaan aina, ellei toisin ole määrätty. Salibandyliitto voi antaa tarkempia ohjeita ToimM noudattamisesta.

3§

Toimitsijamääräykset koskevat Salibandyliiton kilpailutoimintaa kaikilla sarjatasoilla.

4§ Ottelutapahtuma

Ottelutapahtumaksi käsitetään aika, joka määräytyy eri sarjoissa seuraavasti:

- Turnausmuotoisissa sarjoissa alkaa 30 min. ennen ottelun alkua ja päättyy 60 min. ottelun päättymisen jälkeen.
- Yksittäisten otteluiden sarjamääräysten alaisissa sarjoissa alkaa 60 min. ennen ottelun alkua ja päättyy 60 min. ottelun päättymisen jälkeen.
- Pääsarjoissa alkaa 90 min. ennen ottelun alkua ja päättyy 60 min. ottelun päättymisen jälkeen.

Ottelutapahtumaan sisältyy ottelun lisäksi koko kiinteistössä ja sen välittömässä läheisyydessä tapahtuva toiminta.

5§ Toimitsijat

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on käynyt liiton toimitsijakoulutuksen. Liiton toimitsijakoulutuksen käyneelle liitto myöntää toimitsijakortin.

Erotuomarien on tarkistettava toimitsijoiden toimitsijakortit ennen ottelun alkua. Erotuomareille annetaan erillinen ohjeistus tämän tarkistuksen yksityiskohdista.

Peli- tai kilpailukiellossa oleva henkilö ei saa toimia toimitsijana.

Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi sekä turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Ottelun kirjuri on merkittävä ottelupöytäkirjaan.

Pöytäkirjaan merkitsemätön henkilö ei saa olla toimitsija-alueella ottelun aikana pois lukien 35§:ssa ja 36 §:ssa säädettyä pelaajaluettelon toimittamista, tarkistamista ja allekirjoittamista.

Salibandyliiton Kilpailusääntöjen mukaan liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen miesten salibandyliigan ja naisten salibandyliigan pudotuspeleihin ja pudotuskarsintoihin. Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen Divarin, A-poikien SM-sarjan ja A-tyttöjen SM-sarjan pudotuspeleihin, kun jäljellä on neljä joukkuetta sekä Suomen Cupiin silloin, kun jäljellä on enintään 8 joukkuetta taikka muulloinkin kun katsoo sen aiheelliseksi.

Kun toimitsija on liiton nimeämä, on kotijoukkueen suoritettava tälle kilpailusääntöjen mukainen toimitsijapalkkio sekä korvaus matkakuluista erotuomareiden matkustussäännön mukaan.

6§ Pelaajaluettelo

Joukkueen tulee ilmoittaa ottelukohtainen kokoonpano tulospalvelun sähköiseen järjestelmään vähintään 30 minuuttia turnausmuotoisissa otteluissa ja 2 tuntia yksittäisissä otteluissa ennen ottelun alkamisajankohtaa. Joukkueen tulee sanotussa määräajassa ennen ottelun alkua itse varmistaa ottelukokoonpanon näkyminen salibandy.fi tulospalvelussa ja tarvittaessa päivitettävä ottelukokoonpano niiltä osin kuin joukkue katsoo sen tarpeelliseksi. Teknisen virheen tapahtuessa asiasta on välittömästi ilmoitettava ensisijaisesti tulospalvelun päivystäjään ja päivystysajan ulkopuolella sarjavastajaansa sekä toimittava 5§ mukaisesti. Joukkue voi lisätä tai poistaa yksittäisiä pelaajia ottelun alkamishetkeen saakka.

7§ Ottelupöytäkirja

7.1. Sähköinen pöytäkirja ja tulospalvelu

Virallisissa otteluissa on täytettävä liiton palvelusivustolla oleva sähköinen ottelupöytäkirja.

Ottelupöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista. Näiden sääntöjen lisäksi ottelupöytäkirjan ylläpidossa noudatetaan liiton tulospalvelumääräyksiä ja liiton kilpailusääntöjä.

Ottelutapahtumat täytetään tulospalvelun ohjeiden mukaisesti ja kirjurin tulee kirjautua 60 minuuttia ennen yksitistä ottelua / 30 minuuttia ennen turnauksen ensimmäistä ottelua sähköiseen järjestelmään.

Tarkemmat ohjeet ottelupöytäkirjan täyttämisestä Salibandyliiton tulospalvelumääräykset 2020–2021, 3§.

7.2 Liiton paperinen ottelupöytäkirja

Liiton erikseen määrittelemissä sarjoissa voidaan poikkeustapauksissa pitää paperista ottelupöytäkirjaa, jolloin tulee silti noudattaa liiton tulospalvelumääräyksiä. Virallisissa otteluissa on täytettävä ottelupöytäkirja liiton lomakkeelle neljänä kappaleena. Pöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista.

Pelaajan tai joukkueen toimihenkilön, joka on merkitty pöytäkirjaan, katsotaan osallistuneen otteluun. Pöytäkirjaan merkitsemätön pelaaja ei saa pelata, eikä pöytäkirjaan merkitsemätön joukkueen toimihenkilö saa osallistua otteluun. Joukkueen vaihtoaitiossa saa olla ainoastaan pöytäkirjaan merkittyjä henkilöitä.

Mikäli toinen tai molemmat erotuomarit puuttuvat, on toimitsijoiden merkittävä pöytäkirjaan lisätietoja osaan huomautus erotuomarin puuttumisesta sekä puuttuvan erotuomarin nimi. Ottelun erotuomarin on valvottava, että toimitsijat ovat tehneet merkinnän erotuomarin puuttumisesta ja tarvittaessa

huomautettava asiasta toimitsijoille sekä huolehdittava siitä, että kyseinen merkintä tulee pöytäkirjaan tehtyä.

8§ Peli aika ja ajanotto

Tämä dokumentin kappale (8§) on suora lainaus Salibandyliiton Kilpailusäännöistä 2020-2021 (40§).

Kaikissa otteluissa on kilpailusäännöissä tai sarjamääräyksissä erikseen määritelty peliaika. Näkyvä kellon peliaika on virallinen peliaika. Siihen tehdään tarvittaessa muutokset vara-ajan perusteella erotuomarien päätöksellä.

Peliaika alkaa erotuomarin vihellyksestä. Ajanottoon liittyvissä epäselvissä tilanteissa peliajan aikana ottelun erotuomari määrää voimassa olevan peliajan kysytyään/tarkistettuaan asiaa/n toimitsijoilta. Tähän erotuomarin päätökseen ei saa hakea muutosta. Peliaika päättyy säännöissä määrätyn ajan kuluttua loppuun.

Ottelun päättymiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa ottelun erotuomari päättää peliajan päättymisen ajankohdan. Tähän erotuomarin päätökseen saa hakea muutosta.

Virallisten kilpailuiden otteluissa varsinainen peliaika on:

- 1) pääsarjoissa karsintoihin, Suomen Cupin yksittäisissä otteluissa ja finaaleissa, sekä Suomisarjassa, miesten 2. divisioonassa, A-, B- ja C 1-poikien sekä A- ja B-tyttöjen SM-sarjassa, B-poikien I divisioonassa, sekä C2-poikien ja C-tyttöjen puolivälierissä, välierissä ja mitaliotteluissa 3x20 minuuttia tehokasta peliaikaa.
- 2) liiton erikseen määrittämässä sarjoissa 3x15 minuuttia tehokasta peliaikaa.
- 3) muissa sarjoissa ja karsinnoissa, ellei liitto toisin määrää, sekä Suomen Cupin turnausmuotoisissa otteluissa 3x15 minuuttia, joiden kolmannen erän kolme viimeistä minuuttia ovat tehokasta peliaikaa.

Mikäli ottelussa on ratkaistava voittaja ja varsinainen peliaika päättyy tasan, voittaja ratkaistaan jatkoajalla. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin. Tällöin jatkoajan pituus on 20 minuuttia otteluissa, joissa peliaika on 3 x 20 minuuttia ja muissa otteluissa 10 minuuttia. Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, voittaja ratkaistaan rangaistuslaukauskilpailulla yksittäisten otteluiden sarjamääräysten mukaisesti, pääsarjoissa pääsarjojen sarjamääräysten mukaisesti. Jatko aika pelataan joko juoksevana tai tehokkaana, sen mukaan kuin on varsinainen peliaika pelattu.

Pääsarjoissa, miesten 2. divisioonassa, miesten Suomisarjassa, A-, B-, ja C1-poikien sekä A- ja B-tyttöjen SM-sarjassa, A-, B- ja C1 -poikien 1. divisioonassa ja muissa erikseen määrättyissä sarjoissa pelataan runkosarjassa 5 minuutin jatko aika, mikäli ottelun varsinainen peliaika päättyy tasatulokseen. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin. Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, ratkaistaan voittaja rangaistuslaukauskilpailussa.

Erätauon pituus on yksittäisissä otteluissa 12 minuuttia ja turnausotteluissa vähintään 2 minuuttia. Turnauksissa joukkueiden ei tarvitse vaihtaa kenttäpuolia erien välillä.

9§ Toimitsijoiden työnjako

1. Kirjuri (ottelupöytäkirjan pitäjä)

Kirjuri (ottelupöytäkirjan pitäjä) täyttää virallisen ottelupöytäkirjan ottelutapahtuman yhteydessä Toimitsijamääräysten Toiminta otteluissa (11§-13§) kohdan mukaisesti.

2. Ajanottaja + vara-ajanottaja
Ajanottaja + vara-ajanottaja käyttää näkyvillä olevaa pelikelloa tarkemman pelikellon käyttö (9§) olevien määräysten mukaisesti. Yksittäisissä otteluissa on oltava erillinen vara-ajanottaja.
3. Rangaistuksien valvoja
Rangaistuksien valvoja valvoo rangaistusten täytäntö(j)ä ja ilmoittaa rangaistu(i)lle pelaaja(i)lle tarkasti rangaistuksen päättymisestä. Mikäli rangaistu pelaaja poistuu pelisääntöjen vastaisesti rangaistusaitiosta, on tästä ilmoitettava välittömästi erotuomareille.
4. Kuuluttaja- ja äänentoistotehtävät
Kuuluttaja kuuluttaa yleisen äänentoistojärjestelmän välityksellä ottelutapahtuman yhteydessä pelaajaesittelyt, maalien tekijät ja syöttäjät, rangaistukset ja niiden päättymiset sekä muut tarvittavat kuulutukset (mahdolliset palkitsemiset, mainokset jne).
5. Toimitsijaesimies (TE)
Kilpailusääntöjen 34§:ssä määritellyissä otteluissa nimetty toimitsijaesimies valvoo ottelun toimitsijoiden tehtävien suorittamista. Toimitsijaesimies huolehtii vara-ajanottajan tehtävistä ja tarvittaessa voi siirtyä kenen tahansa muun toimitsijan tehtävien hoitamiseen.

10§ Pelikellon käyttö

TURNAUSMUOTOISET OTTELUT

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

- Maali
- Rangaistus
- Erän ja pelin loppuminen
- Erotuomarin näyttö ja kolmoisvihellys
- Rangaistuslaukaus (kello ei käy)

Pelikellon käynnistäminen: Kello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

Peliaika 3 * 15 min, joista kolmannen erän kolme viimeistä min tehokasta peliaikaa

Erätauco ≈ vähintään 2 minuuttia (Huomioi kilpailusäännöt 40 § ja SÄBÄMESTARI pelimaailman säännöt)

TEHOKAS 3*15 MINUUTIN PELIAJAN TURNAUSMUOTOINEN OTTELU

Peliaika 3 * 15 min tehokasta peliaikaa

Jatkoaika pudotuspeleissä 10 min, jos ottelu varsinaisen peliajan jälkeen tasan

Erätauco vähintään 2 minuuttia

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista

- Jokaisesta erotuomarin vihellyksestä

Pelikellon käynnistäminen: Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

YKSITTÄISET OTTELUT

Peliaika 3 * 20 min tehokasta peliaikaa

Jatkoaika 5 min (pudotuspeleissä 20 min), jos ottelu varsinaisen peliajan jälkeen tasan

Erätauko 12 min

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista

- Jokaisesta erotuomarin vihellyksestä

Pelikellon käynnistäminen: Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

2 TOIMINTA OTTELUISSA

11§ Toimitsijoiden tehtävät ennen ottelua

Toimitsijoiden tulee olla riittävän ajoissa paikalla ennen ottelua.

Toimitsijoilla tulee olla käytössään tietokone, kuulakärkikyniä, viivain ja pysäytettäviä sekuntikelloja.

Sarjajärjestäjän erillisellä määräyksellä voidaan poikkeustapauksessa pitää yllä paperista pöytäkirjaa.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan ohjeita myös Salibandyliiton tulospalveluohjeessa 2020–2021.

Paperiseen ottelupöytäkirjaan on täytettävä (jos paperista pöytäkirjaa pidetään poikkeustilanteessa):

JOUKKUE A: Kotijoukkueen nimi, otteluohjelmassa ensiksi mainittu nimi

JOUKKUE B: Vierajjoukkueen nimi, otteluohjelmassa toiseksi mainittu nimi

Joukkueiden nimien alle kirjoitetaan joukkueiden pelaajien nimet nousevassa numerojärjestyksessä aloittaen pienimmästä numerosta. Sukunimi kirjoitetaan ennen etunimeä.

Kapteeni: Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä C. Mikäli kapteeni vaihdetaan kesken ottelun, uuden kapteenin nimen jälkeen on lisättävä merkintä C sekä vaihdon kellonaika. Varakapteenia ei merkitä mitenkään.

Maalivahti: Maalivahdin nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä MV

Mikäli kenttäpelaaja vaihdetaan maalivahdiksi kesken ottelun, on uuden maalivahdin nimen jälkeen lisättävä merkintä MV sekä vaihdon kellonaika.

Ottelupöytäkirjaan merkitty maalivahti ei voi toimia kenttäpelaajana samassa ottelussa.

Yli-ikäinen: B-E -junioreissa pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sar. merkintä Y

Farmisopimus pelaaja: Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä F

Joukkueen muu toimihenkilö: Enintään 5 joukkueen toimihenkilöä tehtävineen on merkittävä pöytäkirjaan. Sama henkilö voi olla sekä pelaaja että toimihenkilö.

Sarja: Sarjataso ja lohko

Päiväys: Ottelun pvm

Paikka: Pelihallin nimi ja pelipaikkakunta

Toimitsijat: Toimitsijoiden nimet

Erotuomarit: Erotuomareiden nimet

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava, että pelaajat on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan.

Kun joukkueen kapteeni tai toimihenkilö on hyväksynyt pöytäkirjan pelaajaluettelon ja ottelun alkuvihellys on suoritettu, joukkueiden tyhjäksi jääneet rivit suljetaan Z-merkinnällä eikä pelaajaluetteloon voi tehdä enää merkintöjä ilman ottelun erotuomareiden lupaa.

12§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun aikana

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan ohjeet Salibandyliiton tulospalveluohjeessa 2020–2021.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät (jos paperista pöytäkirjaa pidetään poikkeustilanteessa):

Ottelu alkoi: Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu alkoi

A:n maalimerkinnät: Kotijoukkueen maalit aikajärjestyksessä

B:n maalimerkinnät: Vierasjoukkueen maalit aikajärjestyksessä

Maali

1. maali1

2. maali2

3. maali3

Tarkista erikoismaalien koodimerkinnät ottelupöytäkirjasta.

Aika: Se pelikellon aika (=kokonaispelaiaika), jolloin maali syntyi.

Tekijä: Sen maalintekijän pelinnumero, jonka erotuomari on ilmoittanut

Syöttäjä: Sen maalinsyöttäjän pelinnumero, jonka erotuomari on ilmoittanut

A:n rangaistukset: Kotijoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä

B:n rangaistukset: Vierasjoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä

N:o: Erotuomarin ilmoittama pelaajanumero

Min.: Erotuomarin ilmoittaman minuuttimäärä

Syy: Erotuomarin ilmoittaman rangaistuksen syynumero, joka löytyy ottelupöytäkirjan viimeisen sivun takapuolelta

R. annettu: Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus annettiin.

HUOM! Tämä aika ei ole aina sama aika, jolloin rangaistus lähti käyntiin.

R. päättyi: Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus päättyi.

Aikalisä: Merkitään se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin kyseinen joukkue otti aikalisän.

13§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun päättyttyä

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan ohjeet Salibandyliiton tulospalveluohjeessa 2020–2021.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät (jos paperista pöytäkirjaa pidetään poikkeustilanteessa):

Ottelu päättyi: Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu päättyi.

Yleisömäärä: Merkitään yleisömäärä. Jos on vapaa pääsy, merkitään VP.

Maalit

1. erä: Merkitään 1. erän tulos

2. erä: Merkitään 2. erän tulos

3. erä: Merkitään 3. erän tulos

jatkoaika: Merkitään jatkoajalla syntyneet maalit

RL: RL-kilpailun voittaneelle merkitään 1 ja vastustajalle 0

Yht.: Lasketaan yllä olevat maalit yhteen, joista muodostuu ottelun lopputulos

Voittaja: Merkitään voittaneen joukkueen nimi. Mikäli tasapeli, merkitään TASAPELI

OTTELUN TULOS JA VOITTAJA ON EHDOTTOMASTI KIRJOITETTAVA OIKEIN.

Rang. yhteensä: Joukkueen rangaistusten lukumäärä yhteensä

Rang. min. yhteensä: Joukkueen rangaistusten minuuttimäärä yhteensä

Huom.: Tarkoitettu erotuomareiden, toimitsijoiden ja otteluvalvojan merkintöjä varten.

M: Pelaajan tekemien maalien lukumäärä. Ei RL-kilpailussa.

S: Pelaajan syöttämien maalien lukumäärä

Turnausmuotoisissa otteluissa nämä pelaajakohtaiset tilastot (M, S) voidaan merkitä allekirjoitusten jälkeen vain Salibandyliitolle lähetettäviin kappaleisiin.

JOUKKUE A: Kotijoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

JOUKKUE B: Vierasjoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

PROTESTI:

Protestin tekijän nimi ja joukkue

(Huom. –sarakeeseen merkintä protestista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)

ET-RAPORTTI: Erotuomarin nimi tai raportin kohde

(Huom. –sarakeeseen merkintä raportista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)

EROTUOMARIT: Erotuomarit allekirjoittavat pöytäkirjan viimeisinä

3 TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI

14§ Toimitsijamääräysten kontrolli

Sarjajärjestäjä, sarjajärjestäjän asettamat sarjavastaavat sekä erotuomarit raportoivat toimitsijamääräysten laiminlyönneistä.

15§ Toimitsijamääräysten laiminlyönti

Rangaistusvaltaa käyttävät sarjajärjestäjän nimeämä sarjavastaava ja Salibandyliiton kurinpitoryhmä.

16§ Rangaistukset toimitsijamääräysten laiminlyönnistä

Salibandyliiton kurinpidolliset seuraamukset ja rangaistukset on määritelty Salibandyliiton Kilpailusäännöissä.