

# Suomen Salibandyliitto

## TOIMITSIJAMÄÄRÄYKSET KAUDELLA 2017–18

### I YLEISTÄ

#### 1§

Nämä ovat Suomen Salibandyliitto ry:n Toimitsijamääräykset (ToimM) pelikaudelle 2017–2018. Näitä toimitsijamääräyksiä noudatetaan 1.6.2017–30.4.2018.

#### 2§

ToimM lisäksi Salibandyliiton kilpailutoiminnassa noudatetaan Salibandyliiton kilpailusääntöjä, pelisääntöjä, D-F – junioreiden Pelimaailman ja Kisamaailman sääntöjä, kunkin sarjan sarjamääräyksiä, Salibandyliiton Tulospalvelumääräyksiä ja Turvallisuusmääräyksiä sekä muita sarjajärjestäjän antamia määräyksiä, ohjeita ja tulkintoja.

ToimM noudatetaan aina, ellei toisin ole määrätty. Salibandyliitto voi antaa tarkempia ohjeita ToimM noudattamisesta.

#### 3§

Toimitsijamääräykset koskevat Salibandyliiton kilpailutoimintaa kaikilla sarjatasoilla.

#### 4§ *Ottelutapahtuma*

Ottelutapahtumaksi käsitetään aika, joka alkaa tunnin ennen ottelua ja päättyy tunnin ottelun päättymisen jälkeen. Ottelutapahtumaan sisältyy ottelun lisäksi koko kiinteistössä ja sen välittömässä läheisyydessä tapahtuva toiminta.

## 5§ Toimitsijat

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on käynyt liiton toimitsijakoulutuksen. Liiton toimitsijakoulutuksen käyneelle liitto myöntää toimitsijakortin. Erotuomarien on tarkistettava toimitsijakortit ennen ottelun alkua.

Peli- tai kilpailukiellossa oleva henkilö ei saa toimia toimitsijana.

Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi ja turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Kaikki toimitsijat on merkittävä ottelupöytäkirjaan.

Pöytäkirjaan merkitsemätön henkilö ei saa olla toimitsija-alueella ottelun aikana pois lukien kilpailusääntöjen 35§:ssa ja 36§:ssa säädettyä pelaajaluettelon toimittamista, tarkistamista ja allekirjoittamista.

Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen miesten salibandyliigan, naisten salibandyliigan, ja A-poikien SM-sarjan play off- ja SM-karsintaotteluihin ja A-tyttöjen SM-sarjan play off-otteluihin sekä Suomen Cupiin silloin, kun jäljellä on enintään 8 joukkuetta taikka muulloinkin kun katsoo sen aiheelliseksi.

Kun toimitsija on liiton nimeämä, on kotijoukkueen suoritettava tälle kilpailusääntöjen mukainen toimitsijapalkkio sekä korvaus matkakuluista erotuomareiden matkustussäännön mukaan.

## 6§ Pelaajaluettelo

Joukkueen on annettava toimitsijoille pelaajaluettelo viimeistään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisaikaa (KilpS 35§). Pelaajaluettelo on merkittävä:

- 1)joukkueen koko nimi ja siitä käytetty lyhenne
- 2)toimihenkilöt ja näiden tehtävät
- 3)allekkain numerojärjestyksessä kunkin pelaajan suku- ja etunimi
- 4)kuka pelaajista on kapteeni ja ketkä maalivahteja
- 5)farmipelaajat
- 6)Y-pelaajat
- 7)R-pelaajat

## 7§ Ottelupöytäkirja

### 7.1 Liiton paperinen ottelupöytäkirja

Virallisissa otteluissa on täytettävä ottelupöytäkirja liiton lomakkeelle neljänä kappaleena. Pöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista.

Kumpikin joukkue saa yhden kappaleen ja loput kaksi vastuujoukkueen on lähetettävä liiton sarjavastaavalle ensimmäisenä ottelun jälkeisenä arkipäivänä.

Toimitsijoiden on merkittävä ottelupöytäkirjaan:

- 1)ottelu, sarjataso, lohko ja pelipaikka sekä alkamis- ja päättymisaika
- 2)joukkueiden kenttäpelaajat, maalivahdit, kapteenit, farmipelaajat, Y-pelaajat, R-pelaajat ja toimihenkilöt
- 3)toimitsijat ja erotuomarit sekä ilmoitus erotuomarin puuttumisesta
- 4)maalit, maalintekijät ja syöttäjät
- 5)erikoistilannemaalit omilla koodeillaan
- 6)rangaistukset ja niiden syyt
- 7)rangaistuslaukaukset
- 8)aikalisät
- 9)kootut pelaajakohtaiset tilastot sekä tulospalvelun ottelunumero pöytäkirjan liitolle lähtevään kappaleeseen
- 10)erätulokset, ottelun lopputulos ja voittaja
- 11)tehdyt vastalauseet
- 12)yleisömäärä
- 13)lisenssin tai henkilöllisyyden tarkastuspyyntö ja tarkastuksen tulos

Pelaajan tai joukkueen toimihenkilön, joka on merkitty pöytäkirjaan, katsotaan osallistuneen otteluun. Pöytäkirjaan merkitsemätön pelaaja ei saa pelata, eikä pöytäkirjaan merkitsemätön joukkueen toimihenkilö saa osallistua otteluun. Joukkueen vaihtoaitiossa saa olla ainoastaan pöytäkirjaan merkittyjä henkilöitä.

Mikäli toinen tai molemmat erotuomarit puuttuvat, on toimitsijoiden merkittävä pöytäkirjaan lisätietoja osaan huomautus erotuomarin puuttumisesta sekä puuttuvan erotuomarin nimi. Ottelun erotuomarin on valvottava, että toimitsijat ovat tehneet merkinnän erotuomarin puuttumisesta ja tarvittaessa huomautettava asiasta toimitsijoille sekä huolehdittava siitä, että kyseinen merkintä tulee pöytäkirjaan tehtyä. Tämän valvontavelvollisuuden laiminlyönnistä voidaan erotuomarille määrätä rangaistus.

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai täysi-ikäisen kapteenin on tarkastettava, että pelaajat ja toimihenkilöt on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan. Ottelun jälkeen joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava pöytäkirja ja vahvistettava se allekirjoituksellaan. Mikäli joukkueella ei ottelun jälkeen ole täysi-ikäistä toimihenkilöä tai kapteenia, ottelun jälkeisen vahvistuksen allekirjoittaa muu toimihenkilö tai alaikäinen kapteeni. Mikäli otteluun on määrätty otteluvalvoja, on pöytäkirjan huomautus -sarakeeseen merkittävä otteluvalvojan nimi ja tämän allekirjoitus. Erotuomarit tarkastavat ja vahvistavat allekirjoituksillaan pöytäkirjan viimeisinä 7.2. Sähköinen pöytäkirja ja tulospalvelu

Liiton erikseen määrittelemissä sarjoissa (kaikki yksittäiset ottelut ja liiton erikseen määrittelemissä turnausmuotoiset sarjoissa) pidetään sähköistä ottelupöytäkirjaa tulospalveluohjeiden mukaisesti ja noudatetaan liiton tulospalvelumääräyksiä.

## 8§ Peli aika ja ajanotto

Kaikissa otteluissa on kilpailusäännöissä tai sarjamääräyksissä erikseen määritelty peliaika. Näkyvä kellon peliaika on virallinen peliaika. Siihen tehdään tarvittaessa muutokset vara-ajan perusteella erotuomarien päätöksellä (kts. KilpS 40§).

Peliaika alkaa kiistapallolla erotuomarin vihellyksestä. Ajanottoon liittyvissä epäselvissä tilanteissa peliajan aikana ottelun erotuomari määrää voimassa olevan peliajan kysytyään/tarkistettuaan asiaa/n toimitsijoilta. Tähän erotuomarin päätökseen ei saa hakea muutosta. Peliaika päättyy säännöissä määrätyn ajan kuluttua loppuun. Ottelun päättymiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa ottelun erotuomari päättää peliajan päättymisen ajankohdan. Tähän erotuomarin päätökseen saa hakea muutosta. Virallisten kilpailuiden otteluissa varsinainen peliaika on:

1) pääsarjoissa karsintoihin, Suomen Cupin yksittäisissä otteluissa ja finaaleissa, sekä miesten II divisioonassa, naisten I divisioonassa A-, B- ja C 1-poikien sekä A- ja B-tyttöjen SM-sarjassa, B- ja C1-poikien I divisioonassa, C2-poikien ja C-tyttöjen puolivälierissä, välierissä ja mitaliotteluissa sekä liiton erikseen määräämissä otteluissa 3x20 minuuttia tehokasta peliaikaa.

2) liiton erikseen määräämissä sarjoissa 3x15 minuuttia tehokasta peliaikaa.

3) muissa sarjoissa ja karsinnoissa, ellei liitto toisin määrää, sekä Suomen Cupin turnausmuotoisissa otteluissa 3x15 minuuttia, joiden kolmannen erän kolme viimeistä minuuttia ovat tehokasta peliaikaa.

Tehokkaan peliajan 3x20 min. otteluissa ottelun ollessa 60 minuutin pelin jälkeen tasatilanteessa, pelataan runkosarjassa 5 minuutin jatkoaika, joka päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin.

Varsinaisen peliajan ja jatkoajan välissä on kahden (2) minuutin tauko. Runkosarjassa jatkoaika pelataan neljällä neljää vastaan.

Mikäli jommallakummalla joukkueella on käynnissä rangaistus varsinaisen peliajan päätyttyä tasatilanteessa, jatketaan jatkoajalla peliä neljällä kolmea vastaan.

Mikäli jommallakummalla joukkueella on käynnissä kaksi päällekkäistä rangaistusta, pelataan jatkoajalla rangaistuksen antohetkestä lähtien viidellä kolmea vastaan. Kun rangaistuksista toinen tai molemmat ovat päättyneet, korjataan pelaajamäärä kentällä vastaamaan sen hetkistä tilannetta seuraavalla pelikatolla (esim. 5vs5 => 4vs4 tai 5vs4 => 4vs3).

Erotuomari viheltää kolmoisvihellyksen merkiksi pelaajamäärän täydentämisestä.

Peliä ei tule jatkaa ennen kuin joukkueiden pelaajamäärä on täydennetty (esim. nopeat vapaalyönnit). Näissä tapauksissa vapaalyönti suoritetaan uudestaan, kun pelaajamäärä kentällä on korjattu. Mikäli peli käynnistetään ennen kuin pelaajamäärä on korjattu ja tilanne johtaa maaliin, ei maalia hyväksytä, vaan peliä jatketaan

tilanteen määrittämällä pelinjatkamistavalla kun pelaajamäärä kentällä on korjattu. Erotuomarit ohjeistavat tarvittaessa oikean pelaajamäärän. Missään vaiheessa kummallakaan joukkueella ei tule olla kentällä vähempää kuin kolme kenttäpelaajaa.

Mikäli ottelu on jatkoajan jälkeen yhä tasan, ratkaistaan voittaja kolmen laukojan rangaistuslaukauskilpailussa. Rangaistuslaukausten suorittajia ei tarvitse nimetä etukäteen, mutta joukkueen kolmen eri laukojan tulee olla eri kenttäpelaaja. Ottelun toimitsijat ja erotuomarit pitävät kirjaa laukoneista pelaajista.

Rangaistuslaukausta ei saa laukoa pelirangaistuksen saanut pelaaja tai rangaistuslaukauskilpailun aikana minkä tahansa rangaistuksen saanut pelaaja (PeliS 204/1). Erotuomarit valvovat rangaistuslaukausten laukojien oikeutta laukoa. Kotijoukkue aloittaa rangaistuslaukauskilpailun. Erotuomarit päättävät kumpaan päätyyn lauotaan. Maalivahti menee ensin maaliin ja vasta sen jälkeen rangaistuslaukausta laukova pelaaja kentälle. Tämän jälkeen tähän laukaukseen ei saa enää vaihtaa maalivahtia.

Mikäli tilanne on yhä kolmansien laukojien jälkeen tasan, etenee rangaistuslaukauskilpailu yksi pari kerrallaan, kunnes voittaja on selvillä. Neljännessä laukauksesta lähtien rangaistuslaukauksen voi suorittaa kuka tahansa kokoonpanossa oleva edellä mainitun mukaisesti laukomiseen oikeutettu kenttäpelaaja ja sama laukojia saa laukoa rajattoman määrän rangaistuslaukauksia.

Mikäli ottelu pudotus- ja karsintapelissä on 60 minuutin pelin jälkeen tasatilanteessa, pelataan pudotus- ja karsintapeleissä 20 minuutin jatkoaika, joka kuitenkin päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin.

Varsinaisen peliajan ja jatkoajan välissä on viiden (5) minuutin tauko.

Pudotus- ja karsintapeleissä jatkoaika pelataan viidellä viittä vastaan.

Mikäli ottelu on jatkoajan jälkeen yhä tasan, ratkaistaan voittaja kolmen laukojan rangaistuslaukauskilpailussa runkosarjan tapaan.

Erätauon pituus on yksittäisissä otteluissa 12 minuuttia ja turnausotteluissa vähintään 2 minuuttia. Turnauksissa joukkueiden ei tarvitse vaihtaa kenttäpuolia erien välillä.

Tarkemmat määräykset peliajan mittaamisesta, alkamisesta ja päättymisestä annetaan toimitsijamääräyksissä.

## 9§ Toimitsijoiden työnjako

1. Ottelupöytäkirjan pitäjä  
Ottelupöytäkirjan pitäjä täyttää virallisen ottelupöytäkirjan ottelutapahtuman yhteydessä Toimitsijamääräysten Toiminta otteluissa (11§-13§) kohdan mukaisesti.

## 2. Ajanottaja + vara-ajanottaja

Ajanottaja + vara-ajanottaja käyttää näkyvillä olevaa pelikelloa tarkemman pelikellon käyttö (9§) olevien määräysten mukaisesti. Yksittäisissä otteluissa on oltava erillinen vara-ajanottaja.

## 3. Rangaistuksien valvoja

Rangaistuksien valvoja valvoo rangaistusten täytäntö(j)ä ja ilmoittaa rangaistu(i)lle pelaaja(i)lle tarkasti rangaistuksen päättymisestä. Mikäli rangaistu pelaaja poistuu pelisääntöjen vastaisesti rangaistusaitiosta, on tästä ilmoitettava välittömästi erotuomareille.

## 4. Kuuluttaja- ja äänentoistotehtävät

Kuuluttaja kuuluttaa yleisen äänentoistojärjestelmän välityksellä ottelutapahtuman yhteydessä pelaajaesittelyt, maalien tekijät ja syöttäjät, rangaistukset ja niiden päättymiset sekä muut tarvittavat kuulutukset (mahdolliset palkitsemiset, mainokset jne).

## 5. Toimitsijaesimies (TE)

Kilpailusääntöjen 34§:ssä määritellyissä otteluissa nimetty toimitsijaesimies valvoo ottelun toimitsijoiden tehtävien suorittamista. TE huolehtii vara-ajanottajan tehtävistä ja tarvittaessa voi siirtyä kenen tahansa muun toimitsijan tehtävien hoitamiseen.

# 10§ Pelikellon käyttö

## TURNAUSMUOTOISET OTTELUT

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

Maali

Rangaistus

Erän ja pelin loppuminen

Erotuomarin näyttö ja kolmoisvihellys

Rangaistuslaukaus (kello ei käy)

Pelikellon käynnistäminen:

Kello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

Peliaika 3 \* 15 min, joista kolmannen erän kolme viimeistä min tehokasta peliaikaa

Erätauko ~ 2 min (Huomioi kilpailusäännöt 40 § ja Pelimaailmasäännöt)

## YKSITTÄISET OTTELUT

Peliaika 3 \* 20 min tehokasta peliaikaa

Jatkoaika 5 min (play-off ottelut 10 min), jos ottelu varsinaisen peliajan jälkeen tasan

Erätauko 12 min

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

Jokaisesta erotuomarin vihellyksestä

Pelikellon käynnistäminen:

Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

## 2 TOIMINTA OTTELUISSA

### *11§ Toimitsijoiden tehtävät ennen ottelua*

Toimitsijoiden tulee olla riittävän ajoissa paikalla ennen ottelua.

Toimitsijoilla tulee olla käytössään kuulakärkikyniä, viivain ja pysäytettäviä sekuntikelloja.

Sarjajärjestäjän erillisellä määräyksellä pidetään yllä sähköistä pöytäkirjaa.

Paperiseen ottelupöytäkirjaan on täytettävä:

JOUKKUE A

JOUKKUE B

Kotijoukkueen nimi, otteluohjelmassa ensiksi mainittu nimi

Vierasjoukkueen nimi, otteluohjelmassa toiseksi mainittu nimi

Joukkueiden nimien alle kirjoitetaan joukkueiden pelaajien nimet nousevassa numerojärjestyksessä aloittaen pienimmästä numerosta. Sukunimi kirjoitetaan ennen etunimeä.

**Kapteeni** Pelaaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä C. Mikäli kapteeni vaihdetaan kesken ottelun, uuden kapteenin nimen jälkeen on lisättävä merkintä C sekä vaihdon kellonaika. Varakapteenia ei merkitä mitenkään.

**Maalivahti** Maalivahdin nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä MV

Mikäli kenttäpelaaja vaihdetaan maalivahdiksi kesken ottelun, on uuden maalivahdin nimen jälkeen lisättävä merkintä MV sekä vaihdon kellonaika. Ottelupöytäkirjaan merkitty maalivahti ei voi toimia kenttäpelaajana samassa ottelussa.

**Yli-ikäinen** B-E -junioreissa pelaaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sar. merkintä Y

**Farmisopimuspelaaja** Pelaaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä F

**Joukkueen muu toimihenkilö** Enintään 5 joukkueen toimihenkilöä tehtävineen on merkittävä pöytäkirjaan. Sama henkilö voi olla sekä pelaaaja että toimihenkilö.

**Sarja** Sarjataso ja lohko

**Päiväys** Ottelun pvm

**Paikka** Pelihallin nimi ja pelipaikkakunta

**Toimitsijat** Toimitsijoiden nimet

**Erotuomarit** Erotuomareiden nimet

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava, että pelaaajat on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaaajaluettelo allekirjoituksellaan.

Kun joukkueen kapteeni tai toimihenkilö on hyväksynyt pöytäkirjan pelaaajaluettelon ja ottelun alkuvihellys on suoritettu, joukkueiden tyhjäksi jääneet rivit suljetaan Z-merkinnällä eikä pelaaajaluetteloon voi tehdä enää merkintöjä ilman ottelun erotuomareiden lupaa.



Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohteet.

## 12§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun aikana.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu alkoi	Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu alkoi
A:n maalimerkinnät	Kotijoukkueen maalit aikajärjestyksessä
B:n maalimerkinnät	Vierasjoukkueen maalit aikajärjestyksessä
Maali	1. maali                    1 2. maali                    2 3. maali                    3 Tarkista erikoismaalien koodimerkinnät ottelupöytäkirjasta.
Aika	Se pelikellon aika (=kokonaispelaiaika), jolloin maali syntyi.
Tekijä	Sen maalintekijän pelinnumero, jonka erotuomari on ilmoittanut
Syöttäjä	Sen maalinsyöttäjän pelinnumero, jonka erotuomari on ilmoittanut
A:n rangaistukset	Kotijoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä
B:n rangaistukset	Vierasjoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä
N:o	Erotuomarin ilmoittama pelaajanumero
Min.	Erotuomarin ilmoittaman minuuttimäärä
Syy	Erotuomarin ilmoittaman rangaistuksen syynumero, joka löytyy ottelupöytäkirjan viimeisen sivun takapuolelta
R.annettu	Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus annettiin. HUOM! Tämä aika ei ole aina sama aika, jolloin rangaistus lähti käyntiin.
R.päättyi	Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus päättyi.

Aikalisä Merkitään se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin kyseinen joukkue otti aikalisän.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

### *13§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun päätyttyä.*

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu päättyi Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu päättyi.

Yleisömäärä Merkitään yleisömäärä. Jos on vapaa pääsy, merkitään VP.

Maalit	1. erä	Merkitään 1. erän tulos
	2. erä	Merkitään 2. erän tulos
	3. erä	Merkitään 3. erän tulos
	jatko aika	Merkitään jatkoajalla syntyneet maalit
	RL	RL-kilpailun voittaneelle merkitään 1 ja vastustajalle 0
	Yht.	Lasketaan yllä olevat maalit yhteen, joista muodostuu ottelun lopputulos

Voittaja Merkitään voittaneen joukkueen nimi. Mikäli tasapeli, merkitään TASAPELI

OTTELUN TULOS JA VOITTAJA ON EHDOTTOMASTI KIRJOITETTAVA OIKEIN.

Rang.yhteensä Joukkueen rangaistusten lukumäärä yhteensä

Rang.min.yhteensä Joukkueen rangaistusten minuuttimäärä yhteensä

Huom. Tarkoitettu erotuomareiden, toimitsijoiden ja otteluvalvojan merkintöjä varten.

M Pelaajan tekemien maalien lukumäärä. Ei RL-kilpailussa.

S Pelaajan syöttämien maalien lukumäärä

Turnausmuotoisissa otteluissa nämä pelaajakohtaiset tilastot (M, S) voidaan merkitä allekirjoitusten jälkeen vain Salibandyliitolle lähetettäviin kappaleisiin.

JOUKKUE A Kotijoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

JOUKKUE B Vierasjoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

PROTESTI	Protestin tekijän nimi ja joukkue (Huom. –sarakkeeseen merkintä protestista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)
ET-RAPORTTI	Erotuomarin nimi tai raportin kohde (Huom. –sarakkeeseen merkintä raportista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)
EROTUOMARI	Erotuomarit allekirjoittavat pöytäkirjan viimeisinä

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillishjeet.

### 3 TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI

#### *14§ Toimitsijamääräysten kontrolli*

Sarjajärjestäjä, sarjajärjestäjän asettamat sarjavastaavat sekä erotuomarit raportoivat toimitsijamääräysten laiminlyönneistä.

#### *15§ Toimitsijamääräysten laiminlyönti*

Rangaistusvaltaa käyttävät sarjajärjestäjän nimeämä sarjavastaava ja Salibandyliiton kurinpitoryhmä.

#### *16§ Rangaistukset toimitsijamääräysten laiminlyönnistä*

Salibandyliiton kurinpidolliset seuraamukset ja rangaistukset on määritelty Salibandyliiton Kilpailusäännöissä (§ 64).