

Toimitsijamääräykset 2018-2019



SALIBANDY
Love the way you play.

I YLEISTÄ

1§

Nämä ovat Suomen Salibandyliitto ry:n Toimitsijamääräykset (ToimM) pelikaudelle 2018 - 2019. Näitä toimitsijamääräyksiä noudatetaan 1.8.2018 - 30.4.2019.

2§

ToimM lisäksi Salibandyliiton kilpailutoiminnassa noudatetaan Salibandyliiton kilpailusääntöjä, pelisääntöjä, D-F – junioreiden Pelimaailman ja Kisamaailman sääntöjä, kunkin sarjan sarjamääräyksiä, Salibandyliiton Turvallisuusmääräyksiä sekä muita sarjajärjestäjän antamia määräyksiä, ohjeita ja tulkintoja. ToimM noudatetaan aina, ellei toisin ole määrätty. Salibandyliitto voi antaa tarkempia ohjeita ToimM noudattamisesta.

3§

Toimitsijamääräykset koskevat Salibandyliiton kilpailutoimintaa kaikilla sarjatasoilla.

4§ Ottelutapahtuma

Ottelutapahtumaksi käsitetään aika, joka alkaa tunnin ennen ottelua ja päättyy tunnin ottelun päättymisen jälkeen. Ottelutapahtumaan sisältyy ottelun lisäksi koko kiinteistössä ja sen välittömässä läheisyydessä tapahtuva toiminta.

5§ Toimitsijat

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on käynyt liiton toimitsijakoulutuksen. Liiton toimitsijakoulutuksen käyneelle liitto myöntää toimitsijakortin.

Erotuomarien on tarkistettava toimitsijoiden toimitsijakortit ennen ottelun alkua.

Peli- tai kilpailukiellossa oleva henkilö ei saa toimia toimitsijana.

Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi sekä turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Kaikki toimitsijat on merkittävä ottelupöytäkirjaan.

Pöytäkirjaan merkitsemätön henkilö ei saa olla toimitsija-alueella ottelun aikana pois lukien 35§:ssa ja 36 §:ssa säädettyä pelaajaluettelon toimittamista, tarkistamista ja allekirjoittamista.

Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen miesten salibandyliigan ja naisten salibandyliigan pudotuspeleihin ja pudotuskarsintoihin. Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen Divarin, A-poikien SM-sarjan ja A-tyttöjen SM-sarjan pudotuspeleihin, kun jäljellä on neljä joukkuetta sekä Suomen Cupiin silloin, kun jäljellä on enintään 8 joukkuetta taikka muulloinkin kun katsoo sen aiheelliseksi.

Kun toimitsija on liiton nimeämä, on kotijoukkueen suoritettava tälle kilpailusääntöjen mukainen toimitsijapalkkio sekä korvaus matkakuluista erotuomareiden matkustussäännön mukaan.

Liitto antaa erikseen tarkemmat toimitsijamääräykset.

6§ Pelaajaluettelo

Joukkueen on annettava toimitsijoille pelaajaluettelo viimeistään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisaikaa (KilpS 35§). Pelaajaluetteloon on merkittävä:

- 1) joukkueen koko nimi ja siitä käytetty lyhenne
- 2) toimihenkilöt ja näiden tehtävät
- 3) allekkain numerojärjestyksessä kunkin pelaajan suku- ja etunimi
- 4) kuka pelaajista on kapteeni ja ketkä maalivahteja
- 5) farmipelaajat
- 6) Y-pelaajat
- 7) R-pelaajat

Otteluissa, joissa käytetään sähköistä pöytäkirjaa, noudatetaan tulospalvelumääräyksiä.

7§ Ottelupöytäkirja

7.1 Liiton paperinen ottelupöytäkirja

Virallisissa otteluissa on täytettävä ottelupöytäkirja liiton lomakkeelle neljänä kappaleena. Pöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista.

Kumpikin joukkue saa yhden kappaleen ja loput kaksi vastuujoukkueen on lähetettävä liiton sarjavastaavalle ensimmäisenä ottelun jälkeisenä arkipäivänä.

Toimitsijoiden on merkittävä ottelupöytäkirjaan:

- 1) ottelu, sarjataso, lohko ja pelipaikka sekä alkamis- ja päättymisaika
- 2) joukkueiden kenttäpelaajat, maalivahdit, kapteenit, farmipelaajat, Y-pelaajat, R-pelaajat ja toimihenkilöt
- 3) toimitsijat ja erotuomarit sekä ilmoitus erotuomarin puuttumisesta
- 4) maalit, maalintekijät ja syöttäjät
- 5) erikoistilannemaalit omilla koodeillaan
- 6) rangaistukset ja niiden syyt
- 7) rangaistuslaukaukset
- 8) aikalisät
- 9) kootut pelaajakohtaiset tilastot sekä tulospalvelun ottelunumero pöytäkirjan liitolle lähtevään kappaleeseen
- 10) erätulokset, ottelun lopputulos ja voittaja
- 11) tehdyt vastalauseet
- 12) yleisömäärä
- 13) lisenssin tai henkilöllisyyden tarkastuspyyntö ja tarkastuksen tulos

Pelaajan tai joukkueen toimihenkilön, joka on merkitty pöytäkirjaan, katsotaan osallistuneen otteluun. Pöytäkirjaan merkitsemätön pelaaja ei saa pelata, eikä pöytäkirjaan merkitsemätön joukkueen

toimihenkilö saa osallistua otteluun. Joukkueen vaihtolistassa saa olla ainoastaan pöytäkirjaan merkityjä henkilöitä.

Mikäli toinen tai molemmat erotuomarit puuttuvat, on toimitsijoiden merkittävä paperiseen pöytäkirjaan lisätietoja osaan huomautus erotuomarin puuttumisesta sekä puuttuvan erotuomarin nimi. Ottelun erotuomarin on valvottava, että toimitsijat ovat tehneet merkinnän erotuomarin puuttumisesta ja tarvittaessa huomautettava asiasta toimitsijoille sekä huolehdittava siitä, että kyseinen merkintä tulee pöytäkirjaan tehtyä.

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai täysi-ikäisen kapteenin on tarkastettava, että pelaajat ja toimihenkilöt on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan. Ottelun jälkeen joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava pöytäkirja ja vahvistettava se allekirjoituksellaan. Mikäli joukkueella ei ottelun jälkeen ole täysi-ikäistä toimihenkilöä tai kapteenia, ottelun jälkeisen vahvistuksen allekirjoittaa muu toimihenkilö tai alaikäinen kapteeni. Mikäli otteluun on määrätty otteluvalvoja, on pöytäkirjan huomautus -sarakeeseen merkittävä otteluvalvojan nimi ja tämän allekirjoitus. Erotuomarit tarkastavat ja vahvistavat allekirjoituksillaan pöytäkirjan viimeisinä.

7.2. Sähköinen pöytäkirja ja tulospalvelu

Liiton erikseen määrittelemissä sarjoissa pidetään sähköistä ottelupöytäkirjaa ja noudatetaan liiton tulospalvelumääräyksiä.

8§ Peli aika ja ajanotto

Kaikissa otteluissa on kilpailusäännöissä tai sarjamääräyksissä erikseen määritelty peliaika. Näkyvä kellon peliaika on virallinen peliaika. Siihen tehdään tarvittaessa muutokset vara-ajan perusteella erotuomarien päätöksellä (kts. KilpS 40§).

Peliaika alkaa erotuomarin vihellyksestä. Ajanottoon liittyvissä epäselvissä tilanteissa peliajan aikana ottelun erotuomari määrää voimassa olevan peliajan kysytyään/tarkistettuaan asiaa/n toimitsijoilta. Tähän erotuomarin päätökseen ei saa hakea muutosta. Peliaika päättyy säännöissä määrätyn ajan kuluttua loppuun.

Ottelun päättymiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa ottelun erotuomari päättää peliajan päättymisen ajankohdan. Tähän erotuomarin päätökseen saa hakea muutosta.

Virallisten kilpailuiden otteluissa varsinainen peliaika on:

- 1) pääsarjoissa karsintoihin, Suomen Cupin yksittäisissä otteluissa ja finaaleissa, sekä miesten 2.divisioonassa, naisten 1.divisioonassa A-, B- ja C 1-poikien sekä A- ja B-tyttöjen SM-sarjassa, B-poikien I divisioonassa, sekä C2-poikien ja C-tyttöjen puolivälierissä, välierissä ja mitaliotteluissa 3x20 minuuttia tehokasta peliaikaa.
- 2) liiton erikseen määräämissä sarjoissa 3x15 minuuttia tehokasta peliaikaa.
- 3) muissa sarjoissa ja karsinnoissa, ellei liitto toisin määrää, sekä Suomen Cupin turnausmuotoisissa otteluissa 3x15 minuuttia, joiden kolmannen erän kolme viimeistä minuuttia ovat tehokasta peliaikaa.

Mikäli ottelussa on ratkaistava voittaja ja varsinainen peliaika päättyy tasan, voittaja ratkaistaan jatkoajalla. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin.

Tällöin jatkoajan pituus on 20 minuuttia otteluissa, joissa peliaika on 3 x 20 minuuttia ja muissa otteluissa 10 minuuttia. Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, voittaja ratkaistaan

rangaistuslaukauskilpailulla yksittäisten otteluiden sarjamääräysten mukaisesti, pääsarjoissa pääsarjojen sarjamääräysten mukaisesti. Jatkoaika pelataan joko juoksevana tai tehokkaana, sen mukaan kuin on varsinainen peliaika pelattu.

Pääsarjoissa, miesten 2. divisioonassa, naisten 1. divisioonassa, A-, B-, ja C1-poikien sekä A- ja B-tyttöjen SM-sarjassa, A-, B- ja C1 -poikien 1. divisioonassa ja muissa erikseen määrätyissä sarjoissa pelataan runkosarjassa 5 minuutin jatkoaika, mikäli ottelun varsinainen peliaika päättyy tasatulokseen. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin. Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, ratkaistaan voittaja rangaistuslaukauskilpailussa.

Erätaun pituus on yksittäisissä otteluissa 12 minuuttia ja turnausotteluissa vähintään 2 minuuttia. Turnauksissa joukkueiden ei tarvitse vaihtaa kenttäpuolia erien välillä.

Tarkemmat määräykset peliajan mittaamisesta, alkamisesta ja päättymisestä annetaan toimitsijamääräyksissä.

9§ Toimitsijoiden työnjako

1. Ottelupöytäkirjan pitäjä

Ottelupöytäkirjan pitäjä täyttää virallisen ottelupöytäkirjan ottelutapahtuman yhteydessä Toimitsijamääräysten Toiminta otteluissa (11§-13§) kohdan mukaisesti.

2. Ajanottaja + vara-ajanottaja

Ajanottaja + vara-ajanottaja käyttää näkyvillä olevaa pelikelloa tarkemman pelikellon käyttö (9§) olevien määräysten mukaisesti. Yksittäisissä otteluissa on oltava erillinen vara-ajanottaja.

3. Rangaistuksien valvoja

Rangaistuksien valvoja valvoo rangaistusten täytäntö(j)ä ja ilmoittaa rangaistu(i)lle pelaaja(i)lle tarkasti rangaistuksen päättymisestä. Mikäli rangaistu pelaaja poistuu pelisääntöjen vastaisesti rangaistusaitiosta, on tästä ilmoitettava välittömästi erotuomareille.

4. Kuuluttaja- ja äänentoistotehtävät

Kuuluttaja kuuluttaa yleisen äänentoistojärjestelmän välityksellä ottelutapahtuman yhteydessä pelaajaesittelyt, maalien tekijät ja syöttäjät, rangaistukset ja niiden päättymiset sekä muut tarvittavat kuulutukset (mahdolliset palkitsemiset, mainokset jne).

5. Toimitsijaesimies (TE)

Kilpailusääntöjen 34§:ssä määritellyissä otteluissa nimetty toimitsijaesimies valvoo ottelun toimitsijoiden tehtävien suorittamista. TE huolehtii vara-ajanottajan tehtävistä ja tarvittaessa voi siirtyä kenen tahansa muun toimitsijan tehtävien hoitamiseen.

10§ Pelikellon käyttö

TURNAUSMUOTOISET OTTELUT

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

- Maali
- Rangaistus
- Erän ja pelin loppuminen
- Erotuomarin näyttö ja kolmoisvihellys
- Rangaistuslaukaus (kello ei käy)

Pelikellon käynnistäminen:

Kello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

Peliaika 3 * 15 min, joista kolmannen erän kolme viimeistä min tehokasta peliaikaa

Erätauco ~ 2 min (Huomioi kilpailusäännöt 40 § ja Lasten pelimuotojen säännöt)

YKSITTÄISET OTTELUT

Peliaika 3 * 20 min tehokasta peliaikaa

Jatkoaika 5 min (play-off ottelut 20 min), jos ottelu varsinaisen peliajan jälkeen tasan

Erätauco 12 min

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista

- Jokaisesta erotuomarin vihellyksestä

Pelikellon käynnistäminen: Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

2 TOIMINTA OTTELUISSA

11§ Toimitsijoiden tehtävät ennen ottelua

Toimitsijoiden tulee olla riittävän ajoissa paikalla ennen ottelua.
Toimitsijoilla tulee olla käytössään kuulakärkikyniä, viivain ja pysäytettäviä sekuntikelloja.

Sarjajärjestäjän erillisellä määräyksellä pidetään yllä sähköistä pöytäkirjaa.

Paperiseen ottelupöytäkirjaan on täytettävä:

JOUKKUE A: Kotijoukkueen nimi, otteluohjelmassa ensiksi mainittu nimi

JOUKKUE B: Vierasjoukkueen nimi, otteluohjelmassa toiseksi mainittu nimi

Joukkueiden nimien alle kirjoitetaan joukkueiden pelaajien nimet nousevassa numerojärjestyksessä aloittaen pienimmästä numerosta. Sukunimi kirjoitetaan ennen etunimeä.

Kapteeni: Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä C. Mikäli kapteeni vaihdetaan kesken ottelun, uuden kapteenin nimen jälkeen on lisättävä merkintä C sekä vaihdon kellonaika.
Varakapteenia ei merkitä mitenkään.

Maalivahti: Maalivahdin nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä MV

Mikäli kenttäpelaaja vaihdetaan maalivahdiksi kesken ottelun, on uuden maalivahdin nimen jälkeen lisättävä merkintä MV sekä vaihdon kellonaika.

Ottelupöytäkirjaan merkitty maalivahti ei voi toimia kenttäpelaajana samassa ottelussa.

Yli-ikäinen: B-E -junioreissa pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sar. merkintä Y

Farmisopimus pelaaja: Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä F

Joukkueen muu toimihenkilö: Enintään 5 joukkueen toimihenkilöä tehtävineen on merkittävä pöytäkirjaan. Sama henkilö voi olla sekä pelaaja että toimihenkilö.

Sarja: Sarjataso ja lohko

Päiväys: Ottelun pvm

Paikka: Pelihallin nimi ja pelipaikkakunta

Toimitsijat: Toimitsijoiden nimet

Erotuomarit: Erotuomareiden nimet

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava, että pelaajat on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan.

Kun joukkueen kapteeni tai toimihenkilö on hyväksynyt pöytäkirjan pelaajaluettelon ja ottelun alkuvihellys on suoritettu, joukkueiden tyhjäksi jääneet rivit suljetaan Z-merkinnällä eikä pelaajaluetteloon voi tehdä enää merkintöjä ilman ottelun erotuomareiden lupaa.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

12§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun aikana.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu alkoi: Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu alkoi

A:n maalimerkinnät: Kotijoukkueen maalit aikajärjestyksessä

B:n maalimerkinnät: Vierasjoukkueen maalit aikajärjestyksessä

Maali

1. maali1

2. maali2

3. maali3

Tarkista erikoismaalien koodimerkinnät ottelupöytäkirjasta.

Aika: Se pelikellon aika (=kokonaispelaiaika), jolloin maali syntyi.

Tekijä: Sen maalintekijän pelinnumero, jonka erotuomari on ilmoittanut

Syöttäjä: Sen maalinsyöttäjän pelinnumero, jonka erotuomari on ilmoittanut

A:n rangaistukset: Kotijoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä

B:n rangaistukset: Vierasjoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä

N:o: Erotuomarin ilmoittama pelaajanumero

Min.: Erotuomarin ilmoittaman minuuttimäärä

Syy: Erotuomarin ilmoittaman rangaistuksen syynumero, joka löytyy ottelupöytäkirjan viimeisen sivun takapuolelta

R.annettu: Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus annettiin.

HUOM! Tämä aika ei ole aina sama aika, jolloin rangaistus lähti käyntiin.

R.päätyi: Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus päättyi.

Aikalisä: Merkitään se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin kyseinen joukkue otti aikalisän.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

13§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun päätyttyä.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu päättyi: Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu päättyi.

Yleisömäärä: Merkitään yleisömäärä. Jos on vapaa pääsy, merkitään VP.

Maalit

1. erä: Merkitään 1. erän tulos

2. erä: Merkitään 2. erän tulos

3. erä: Merkitään 3. erän tulos

jatkoaika: Merkitään jatkoajalla syntyneet maalit

RL: RL-kilpailun voittaneelle merkitään 1 ja vastustajalle 0

Yht.: Lasketaan yllä olevat maalit yhteen, joista muodostuu ottelun lopputulos

Voittaja: Merkitään voittaneen joukkueen nimi. Mikäli tasapeli, merkitään TASAPELI

OTTELUN TULOS JA VOITTAJA ON EHDOTTOMASTI KIRJOITETTAVA OIKEIN.

Rang.yhteensä: Joukkueen rangaistusten lukumäärä yhteensä

Rang.min.yhteensä: Joukkueen rangaistusten minuuttimäärä yhteensä

Huom.: Tarkoitettu erotuomareiden, toimitsijoiden ja otteluvalvojan merkintöjä varten.

M: Pelaajan tekemien maalien lukumäärä. Ei RL-kilpailussa.

S: Pelaajan syöttämien maalien lukumäärä

Turnausmuotoisissa otteluissa nämä pelaajakohtaiset tilastot (M, S) voidaan merkitä allekirjoitusten jälkeen vain Salibandyliitolle lähetettäviin kappaleisiin.

JOUKKUE A: Kotijoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

JOUKKUE B: Vierasjoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus

PROTESTI: Protestin tekijän nimi ja joukkue

(Huom. –sarakeeseen merkintä protestista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)

ET-RAPORTTI: Erotuomarin nimi tai raportin kohde

(Huom. –sarakeeseen merkintä raportista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)

EROTUOMARIT: Erotuomarit allekirjoittavat pöytäkirjan viimeisinä

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohteet.

3 TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI

14§ Toimitsijamääräysten kontrolli

Sarjajärjestäjä, sarjajärjestäjän asettamat sarjavastaavat sekä erotuomarit raportoivat toimitsijamääräysten laiminlyönneistä.

15§ Toimitsijamääräysten laiminlyönti

Rangaistusvaltaa käyttävät sarjajärjestäjän nimeämä sarjavastaava ja Salibandyliiton kurinpitoryhmä.

16§ Rangaistukset toimitsijamääräysten laiminlyönnistä

Salibandyliiton kurinpidolliset seuraamukset ja rangaistukset on määritelty Salibandyliiton Kilpailusäännöissä (§ 64).

Salibandy - Peli Meille Kaikille

SUOMEN SALIBANDYLIITTO RY

OTTELUPÖYTÄKIRJA

JOUKKUE A					A:n maalimerkinnot					A:n rangaistukset							
N:o	C/MVY/F/R	Pelaajan suku- ja etunimi	M	S	Maali	Aika	Tekijä	Syött.	Koodi	N:o	Min.	Syy	R. annettu	R. päättyi			
TH 1				TH 4						Rang. yhteensä	Rang. min. yhteensä	Voittaja					
TH 2				TH 5													
TH 3																	

Sarja _____ Yleisömäärä _____

Päiväys _____

Ottelu alkoi klo _____ Ottelu päättyi klo _____

Paikka _____

Toimitsijat _____

Maalit		
Erät	A	B
1. erä		
2. erä		
3. erä		
Jatko aika		
EROTUOMARIT		
RL		
Yht.		

Toimitsijakortti ok ei

JOUKKUE B					B:n maalimerkinnot					B:n rangaistukset					HUOM.		
N:o	C/MVY/F/R	Pelaajan suku- ja etunimi	M	S	Maali	Aika	Tekijä	Syött.	Koodi	N:o	Min.	Syy	R. annettu	R. päättyi			
TH 1				TH 4						Rang. yhteensä	Rang. min. yhteensä	Aikalaisä		A: <input type="text"/> B: <input type="text"/>			
TH 2				TH 5												Hyväksyntä ja allekirjoitukset	
TH 3																	

JOUKKUE A _____

JOUKKUE B _____

PROTESTI _____

ET-RAPORTTI _____

EROTUOMARI _____

EROTUOMARI _____

RANGAISTUSTEN SYKKOODIT AAKKOSJÄRJESTYKSESSÄ

52	EPÄURHEILIJAMAINEN KÄYTÖS
71	ESTÄMINEN
93	HUITOMINEN
54	HÄIRITSEVÄ VALMENTAMINEN
65	JATKUVA VÄÄRÄ PELITAPA
50	KIELTÄYTYMINEN LÄHTEMÄSTÄ RANGAISTUSPENKILTÄ
72	KIINNIPITÄMINEN
82	KORKEA JALKA
81	KORKEA MAILA
92	KOUKKAAMINEN
86	KÄDELLÄ TAI KÄSIVARRELLA PELAAMINEN
35	LIIAN KÄYRÄ MAILAN LAPA
42	LIIAN MONTA PELAAJAA KAUKALOSSA
49	LÄHTEMINEN RANGAISTUSPENKILTÄ ENNEN RANGAISTUKSEN PÄÄTTYMISTÄ
70	MAALINPAIKAN KORJAAMATTA JÄTTÄMINEN
85	MAASTA PELAAMINEN
31	MAILAN HAKEMINEN MUUALTA KUIN OMALTA VAIHTOALUEELTA
94	MAILAAN LYÖMINEN TAI POTKAISEMINEN
96	MAILAN NOSTAMINEN
95	MAILAN PAINAMINEN TAI SITOMINEN
97	MAILAN TAI VARUSTEEN HEITTÄMINEN
64	MAILAN TAI VARUSTEEN RIKKOMINEN
36	PELAAMINEN ILMAN MAILAA
39	PELAAMINEN LAITTOASTI VAHVISTETULLA TAI PIDENNETYLLÄ MAILALLA
38	PELAAMINEN VIALLISELLA TAI VAARALLISELLA MAILALLA
53	PELIN SABOTOIMINEN
62	PELIN VIIVYTTÄMINEN
47	PÖYTÄKIRJAAN MERKITSEMÄTÖN PELAAJA
51	PROTESTOIMINEN
87	PÄÄLLÄ PELAAMINEN
40	RIKE MAALINTEKOTILANTEESSA
37	RIKKOUTUNEEN TAI PUDONNEEN MAILAN JÄTTÄMINEN PELIKENTÄLLE
32	SÄÄNTÖJEN VASTAINEN VARUSTE TAI VAATETUS
83	TAKLAAMINEN, KAATAMINEN TAI KAMPPAAMINEN
33	TARPEETON MAILAN TARKISTUSPYYNTÖ
73	TYÖNTÄMINEN
67	VAARALLINEN PELI
91	VÄKIVALTAISUUS
61	VÄÄRÄ ETÄISYYS
41	VÄÄRÄ VAIHTO

Ennen ottelun alkua täytettävä:

- 1) Pelaavat joukkueet (kotijoukkue kohtaan A, vierasjoukkue kohtaan B).
- 2) Molempien joukkueiden kokoonpanot numerjärjestyksessä (jokaisen pelaajan pelinumero, suku- ja etunimi).
- 3) Joukkueen kapteenin numeron viereen merkintä C.
- 4) Maalivahdin numeron viereen merkintä MV.
- 5) B-E -junioritotteluissa mahdollisen Y-pelaajan numeron viereen merkintä Y (enintään 2).
- 6) Farmisopimuspelaajan numeron viereen merkintä F.
- 7) Toimihenkilöiden nimet merkitään sarakkeisiin TH1-5.
- 8) Yleistieto-osat (sarjataso ja lohko, päiväys, ottelun todellinen alkamisaika, erotuomareiden ja toimitsijoiden suku- ja etunimet, pelipaikkakunta ja -halli).
- 9) Kummankin joukkueen yhden toimihenkilön tai kapteenin allekirjoitus.
- 10) Toimitsijakorttimerkinnän tekee pöytäkirjaan ottelun erotuomari. (Tarpeeton ylivivataan)

Ottelun aikana:

- 1) Ottelun alkuvihellyksen jälkeen joukkueiden tyhjät pelaajasarakkeet suljetaan Z-merkinnällä. Lisäyksiä ei voi enää tehdä.
- 2) Kotijoukkueen maalit merkitään joukkueen A maalisarakkeeseen, vierasjoukkueen maalit joukkueen B maalisarakkeeseen (numerosta 1 nousevaan järjestykseen, juoksevasti).
- 3) Jokaisesta maalista merkitään syntyaika, tekijän pelinumero ja mahdollisen syöttäjän pelinumero. Koodisarakkeita käytetään tarvittaessa.
- 4) Ylivoimamaali merkitään kirjoittamalla YV ja alivoimamaali kirjoittamalla AV koodisarakkeeseen.
- 5) Vajaaalla, tasavahvalla kentällisellä (4 vs. 4, 3 vs. 3) tehty maali merkitään kirjoittamalla TV koodisarakkeeseen.
- 6) Siirretyn rangaistuksen aikana tehty maali merkitään kirjaimilla SR koodisarakkeeseen.
- 7) Omaan maaliin tehty maali merkitään kirjaimilla OM. Maalintekijän ja -syöttäjän kohdalle merkitään viivat.
- 8) Tyhjään maaliin tehty maali merkitään kirjaimilla TM koodisarakkeeseen.
- 9) Rangaistuslaukauksen kirjaaminen: suoritus aika, suorittajan pelinumero tekijäsarakkeelle, syöttäjä-sarakkeelle merkitään viiva ja koodisarakkeeseen merkintä RL. Mikäli maali syntyy, se merkitään maalisarakkeelle ko. numerona. Jos maalia ei synny, vedetään numeron tilalle viiva.
- 10) Rangaistusten kirjaaminen: Jokaisesta rangaistuksesta merkitään pelaajan tai toimihenkilön pelinumero, rangaistuksen kesto, syy, sekä alkamis- ja päättymisaikat. Rangaistuksen päättymisajaksi kirjataan todellinen pelaiaika sekunnin tarkkuudella. Mikäli rangaistus ei ole päättynyt ennen peliajan päättymistä, kirjataan päättymisajaksi ottelun päättymisen pelaiaika. Rangaistuskoodeina saa käyttää vain ottelupöytä-kirjassa olevia syykoodeja. Kaikki rangaistukset kirjataan saajalle.
- 11) Käytös rangaistusten kirjaaminen: Joukkuerangaistus kirjataan ensin ja henkilökohtainen rangaistus seuraavalle riville.
- 12) Pelirangaistus 1 (PR1), pelirangaistus 2 (PR2) ja pelirangaistus 3 (PR3): 5 minuutin jäähy kirjataan ensin. Syy sarakkeeseen kirjataan pelirangaistus 1:n, 2:n tai 3:n syy. Seuraavalle riville syy -sarakkeeseen kirjataan em. kirjainkoodit. Minuuttisarakkeeseen merkitään 20 (min.).
- 13) Erien päätyttyä kirjataan Maalit -sarakkeeseen kyseisen erän aikana tehtyjen maalien lukumäärä. Vedetään viivaimella viiva kyseisen erän tapahtumien jälkeen maali- ja jäähy sarakkeisiin.
- 14) Mikäli joukkue käyttää aikalisän, merkitään pelaiaika kyseisen joukkueen aikalisäsarakkeeseen.

Ottelun jälkeen:

- 1) Kirjataan ottelun todellinen päättymisaika heti ottelusummerin ja päätösvihellyksen soitua.
- 2) Kirjataan ottelun yleisömäärä. Jos otteluun on vapaa pääsy, niin yleisömäärän kohdalle voi kirjata VP.
- 3) Ottelun tulos ja voittaja on kirjattava ehdottomasti oikein. Mikäli ottelu on päättynyt tasan, kirjataan voittajasarakkeeseen "tasapeli". Voittajajoukkueen nimen ja numerotuloksen on vastattava toisiaan.
- 4) Rangaistusten lukumäärä merkitään molemmille joukkueille "rangaistukset yhteensä" -kohtaan.
- 5) Rangaistusminuutit yhteensä merkitään molemmille ko. kohtaan.
- 6) Kirjataan henkilökohtaiset tehopiheet M- ja S -sarakkeisiin (M=maalit ja S=syötöt).
- 7) Tyhjät sarakkeet suljetaan Z-merkinnällä ja "protesti" -kohtaan vedetään viiva, mikäli protestia ei ole tehty. Mikäli protesti tehdään, protestin tehneen joukkueen kapteeni tai toimihenkilö merkitsee "protesti" -kohtaan joukkueensa nimen ja allekirjoituksensa (nimenselvennys ja protestin syy merkittävä Huom. -kohtaan)
- 8) Joukkueiden edustajat allekirjoittavat pöytäkirjan ensin ja erotuomarit tarkastettuaan sen viimeiseksi.
- 9) Huom. -kohta on pääasiassa erotuomareiden merkintöjä varten esim. erotuomarilainilyönti, otteluvahvojen nimikirjoitus, protestin ja et-raportin syy ja allekirjoitukset nimenselvennyksineen jne.