

Vastalause (protesti) turnausotteluissa / käytössä sähköinen pöytäkirja

Salibandyn kilpailusäännöt 72§

Vastalause on ottelun osapuolen tekemä ilmoitus ja vaatimus ottelutuloksen mitätöimiseksi tai muuttamiseksi sellaisen ottelussa tai otteluolosuhteissa tapahtuneen taikka edustus- tai pelioikeutta koskevasta rikkomuksesta ja sääntöjenvastaisuudesta tai sääntöjen väärästä soveltamisesta, joka on tai on saattanut vaikuttaa otteluun ja sen lopputulokseen.

Erotuomarin ottelussa tekemät päätökset ovat kilpailusääntöjen 58 §:n mukaan lopullisia. Tällaisia päätöksiä vastaan tehdyt vastalauseet eivät pääsääntöisesti voi johtaa uusintaotteluun. Liitto voi kuitenkin määrätä uusintaottelun, mikäli erotuomari on tehnyt ottelussa sääntöjen vastaisen ratkaisun.

Oikeus tehdä vastalause on vain ottelun osapuolilla. Vastalause osoitetaan liitolle. Vastalause ottelussa tapahtuneiden seikkojen johdosta on ilmoitettava erotuomarille sekä toimitsijoille viiden minuutin kuluessa ottelun päätösvihellyksestä. Vastalauseesta on tehtävä merkintä pöytäkirjaan ennen sen allekirjoittamista. Mikäli merkintä puuttuu, ei vastalausea käsitellä.

Olosuhteista tehty vastalause on ilmoitettava erotuomarille sekä toimitsijoille ja merkittävä pöytäkirjaan ennen ottelun alkua. Vastalauseen tekijän on suoritettava liitolle vastalausemaksu viimeistään vastalauseen pöytäkirjaan merkitsemistä seuraavana arkipäivänä. Maksu on suoritettava aina, kun vastalause on merkitty pöytäkirjaan.

Vastalausemaksun suuruus on 170 €, joka palautetaan, mikäli vastalause hyväksytään. Vastalausemaksu voidaan palauttaa perustellusta syystä myös silloin, kun vastalause hylätään tai jätetään käsittelemättä. Vastalausea ei käsitellä, mikäli vastalausemaksua ei ole määräaikaan mennessä maksettu.

Pöytäkirjaan merkitty vastalause perusteluineen on toimitettava kirjallisena liittoon viimeistään kolmantena ottelun jälkeisenä arkipäivänä klo 16.00 ja siihen on liitettävä tosite suoritetusta vastalausemaksusta. Myöhässä saapunutta vastalausea ei käsitellä.

Edustus oikeutta tai pelioikeutta koskevaa vastalausea ei tarvitse merkitä pöytäkirjaan, mutta se on toimitettava liittoon viimeistään viidentenä ottelun jälkeisenä arkipäivänä klo 16.00. Vastalauseeseen on liitettävä tosite suoritetusta vastalausemaksusta. Vastalausea ei käsitellä, mikäli vastalausemaksua ei ole määräaikaan mennessä maksettu.

Vastalauseasian käsittelyssä noudatetaan myös, mitä on sanottu kurinpitoasioiden käsittelystä.

Sähköinen tulospalvelu (pöytäkirja) sarjakaudella 2018-2019

Salibandyliiton sarjoissa, sarjakaudella 2018-2019, käytettävässä sähköisessä pöytäkirjassa ei ole joukkueiden allekirjoitusmahdollisuutta.

Pöytäkirjat suljetaan erotuomarin Sport-ID -kuittauksella. Tutustu sähköisen tulospalvelun ohjeeseen salibandy.fi -sivun erotuomareiden infisivun kautta.

OHJE TURNAUSMUOTOISIIN OTTELUIHIN / SÄHKÖINEN PÖYTÄKIRJA KÄYTÖSSÄ

Salibandyliiton turnausmuotoisissa otteluissa, jossa otteluaikataulu ei mahdollista sähköisen pöytäkirjan sulkemisen odottamista Salibandyliiton KilpS 72§ mukaisen vastalauseajan (*Vastalause ottelussa tapahtuneiden seikkojen johdosta on ilmoitettava erotuomarille sekä toimitsijoille viiden minuutin kuluessa ottelun päätösvihellyksestä.*) päättymiseen asti tulee toimia seuraavasti.

1. Erotuomarit sulkevat pöytäkirjan heti ottelun jälkeen, kun pöytäkirjan tarkastus on tehty ja kumpikaan joukkueista ei ole tähän mennessä ilmoittanut haluavansa tehdä ottelusta KilpS 72§ mukaisen vastalauseen.
 - a. Mikäli joukkue/joukkueet ovat ilmoittaneet pöytäkirjan tarkastuksen aikana haluavansa tehdä vastalauseen, toimi sähköisen tulospalveluohjeen (sivu 11) mukaan.
2. Mikäli sähköisen pöytäkirjan sulkemisen jälkeen (vastalauseajan sallimissa rajoissa) joukkue/joukkueet ilmoittavat haluavansa tehdä ottelusta vastalauseen ottelusta tapahtuneiden seikkojen takia, niin **vastalause merkitään paperille tehtävään apupöytäkirjaan**.
 - a. Apupöytäkirjaa tulee ohjeiden mukaan pitää kaikissa otteluissa, jossa käytetään sähköistä pöytäkirjaa.
3. Sekä erotuomarit että joukkueen kapteeni (sääntöjen mukaan on myös mahdollista, että molemmat joukkueet tekevät vastalauseen, mutta tässä ohjeessa lähtökohtana on se, että toinen ottelun joukkueista tekee pelkästään vastalauseen) allekirjoittavat vastalausemerkinnän tekemisen jälkeen apupöytäkirjan.
4. Ottelun erotuomari kuvaa vastalausemerkinnän (apupöytäkirjan) esimerkiksi puhelimellaan ja lähettää tiedon vastalauseesta Salibandyliiton sarjavastaavalle sähköpostilla tai multimediamiestillä.
 - a. Tarvittaessa: ole yhteydessä Salibandyliiton tulospalvelupäivystykseen ja kysy apua kenelle vastalauseesta otettu kuva tulee lähettää:
Tulospalvelupäivystyksen puhelinnumero on: +358 44 737 4168.